



ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GLASNIK
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE BRELA

Godišnja pretplata 50 kn Žiro račun HPB br 2390001-1807700005	GODINA XV BROJ 2 Brela, 15. travnja 2014.	Telefon: 618-561 List izlazi po potrebi
---	---	--

S A D R Ž A J

1. Odluka o stavljanju van snage Odluke o utvrđivanju naknade troškova za rad vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Brela	1
2. Odluka o usvajanju izmjene i dopune procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Brela	2
3. Odluka o donošenju Plana zaštite Općine Brela	3
4. Odluka o donošenju Plana civilne zaštite Općine Brela	4
5. Plan upravljanja pomorskim dobrom Općine Brela za 2014. godinu	5
6. Plan upravljanja javnim površinama na području Općine Brela za razdoblje 2014.-2017. g.	13
7. Rješenje o imenovanju članova Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja	18
8. Rješenje o imenovanju članova Komisije za dodjelu javnih površina	19
9. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora «Vodovod» d.o.o. Makarska	20

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Brela («Glasnik-službeno glasilo općine Brela» broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj 14. travnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

**o stavljanju van snage Odluke o utvrđivanju naknade troškova
za rad vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Brela**

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju naknade troškova za rad vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Brela («Glasnik-službeno glasilo Općine Brela» broj 1/10).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Glasniku-službenom glasilu Općine Brela».

Klasa: 021-01/14-01/411
Urbroj: 2147/03-1-14-1
Brela, 14. travnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
Predsjednik

Ivo Šodan, v.r.

Na temeljem članka 28.i 29.b Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta općine Brela («Glasnik-službeno glasilo općine Brela» broj 1/13), na prijedlog općinskog načelnika, a nakon dane Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Split od 26.veljače 2014. godine, Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici držanoj 14.travnja 2014. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U
o usvajanju izmjene i dopune procjene ugroženosti
stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Brela

I.

Usvajaju se izmjene i dopune Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Brela, koje je izradila tvrtka ALFAATEST d.o.o. iz Splita.

II.

Izmjene i dopune Procjene ugroženosti sastavni su dio ove Odluke, a dostupne su na uvid u prostorijama Općine Brela.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku-službenom glasilu Općine Brela».

Klasa: 021-01/14-01/412
Urbroj: 2147703-01-01/14-01
Brela, 14.travnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
Predsjednik

Ivo Šodan, v.r.

Na temeljem članka 28. stavka 1. podstavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta općine Brela («Glasnik-službeno glasilo općine Brela» broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici držanoj 14. travnja 2014. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U

o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Brela

Članak 1.

Donosi se Plana zaštite i spašavanja Općine Brela izrađen od ovlaštene tvrtke ALFA ATEST d.o.o. iz Splita, u mjesecu veljači 2014.g.

Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja Općine Brela ovjeren pečatom Općinskog vijeća i potpisom predsjednika Općinskog vijeća, sastavni je dio ove Odluke.

Jedan izvornik čuva se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brela.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Glasniku-službenom glasilu Općine Brela».

Klasa: 021-01/14-01/413
Urbroj: 2147/03-01-01/14-01
Brela, 14. travnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA

Predsjednik
Ivo Šodan, v.r.

Na temeljem članka 28. stavka 1. podstavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta općine Brela («Glasnik-službeno glasilo općine Brela» broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici držanoj 14. travnja 2014. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U

o donošenju Plana civilne zaštite Općine Brela

Članak 1.

Donosi se Plan civilne zaštite Općine Brela izrađen od ovlaštene tvrtke ALFA ATEST d.o.o. iz Splita, u mjesecu ožujku 2014.g.

Članak 2.

Plan civilne zaštite Općine Brela ovjeren pečatom Općinskog vijeća i potpisom predsjednika Općinskog vijeća, sastavni je dio ove Odluke.

Jedan izvornik čuva se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brela.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Glasniku-službenom glasilu Općine Brela».

Klasa: 021-01/14-01/414
Urbroj: 2147/03-01-01/14-01
Brela, 14. travnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA

Predsjednik
Ivo Šodan, v.r.

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 158/03; 100/04; 141/06 i 38/09), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine broj 36/04 i 63/08) i odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01; 60/01; 129/05; 109/07; 125/08; 36/09) Općinski načelnik Općine Brela dana 14. travnja 2014. godine donosi

PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM OPĆINE BRELA ZA 2014. GODINU

1. TEMELJNE ODREDBE

I.

Plan upravljanja pomorskim dobrom Općine Brela za 2014. uređuje:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Brela,
- mikrolokacije za obavljanje djelatnosti.

II.

Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje i briga o zaštiti dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

O dijelu pomorskog dobra u općoj uporabi koje se nalazi na području Općine Brela, vodi brigu o zaštiti i održava Općina Brela.

Plan upravljanja pomorskim dobrom Općine Brela za 2014. određuje upravljanje pomorskim dobrom na području Općine Brela u pogledu koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja.

III.

Općinski načelnik Općine Brela (u daljnjem tekstu: načelnik) osigurava učinkovitost upravljanja pomorskim dobrom provođenjem politike uređenja i korištenja prostora u okviru ovlaštenja određenih Zakonom, drugim propisima i ovim Planom.

Načelnik predlaže Općinskom vijeću osnivanje i imenovanje Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja.

Načelnik donosi godišnji Plan upravljanja pomorskim dobrom.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Brela dužno je utvrditi usklađenost zahtjeva za koncesijska odobrenja sa ovim Planom.

2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

IV.

U smislu ovog Plana pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi, koju će Općina Brela provoditi putem «Greben Brela» d.o.o. za komunalne djelatnosti, koordinirano uz pomoć policije, lučke kapetanije, građevinskog inspektora i ostalih nadležnih tijela.

Utvrđuje se obaveza Komunalnog poduzeća "Greben Brela" d.o.o. da na pomorskom dobru na području općine Brela:

- redovito sakuplja i odvozi smeće,
- poduzima potrebne hitne mjere sanacije oštećenja na objektima pomorskog dobra kada je to nužno zbog sprečavanja oštećenja osoba i stvari.

Dio obale odnosno pomorskog dobra za koje se izdalo koncesijsko odobrenje održava i čisti korisnik koncesijskog odobrenja.

Nakon završetka tj. sezonskog prestanka rada koncesionar je dužan u roku od 15 dana ukloniti rekvizite sa plaža i javnih površina. Ukoliko koncesionar ne postupi u skladu s ovim člankom rekvizite će ukloniti komunalni redari o trošku koncesionara.

Rekviziti koncesionara trebaju biti posloženi na točno određenom i obilježenom mjestu koji određuje komunalni redar.

Rekviziti i njihovi dijelovi (stalci za suncobrane i sl.) moraju biti uklonjeni sa plaža neposredno nakon odlaska korisnika usluga.

Prvi evidentirani sukob među koncesionarima za posljedicu ima trenutni gubitak koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru za oba koncesionara-sudionika sukoba te gubitak prednosti pri dodjeli koncesijskog odobrenja u slijedećoj kalendarskoj godini o čemu odluku donosi Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja.

Nije dozvoljeno postavljanje većeg broja rekvizita nego je to dozvoljeno koncesijskim odobrenjem. Broj rekvizita na plažama utvrđivati će se u tijeku sezone od strane ovlaštene osobe Općine Brela. Veći broj rekvizita od dozvoljenog može proizvesti trenutni gubitak koncesijskog odobrenja ili gubitak prednosti za slijedeću kalendarsku godinu o čemu odlučuje Vijeće za dodjelu koncesijskog odobrenja.

V.

Utvrđuje se obaveza komunalnih redara Općine Brela za:

- inspekcijski nadzor nad koncesijskim odobrenjima,
- kontrolu provođenja odredbi iz članka IV.,
- izvješćivanje nadležnih ustanova u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru,
- izvješćivanje nadležnih u slučaju oštećenja na objektima pomorskog dobra.

VI.

Komunalni redari Općine Brela će:

- o uočenim prekršajima iz članka V. ovog plana izvještavati Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Brela.
- o provođenju mjera iz članka V. ovog plana izvještavati načelnika Općine Brela

Ovlašćuje se komunalno redarstvo Općine Brela da u ime Općine Brela i Vijeća za izdavanje koncesijskih odobrenja na području Općine Brela kontrolira poštivanje pravila ponašanja na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Ovlašćuje se komunalno redarstvo Općine Brela da sve uočene nepravilnosti prijavi Lučkoj kapetaniji Makarska i nadležnoj službi za provođenje inspekcijskog nadzora nad pomorskim dobrom na području Općine Brela, te o tome obavijesti Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja.

3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE

VII.

Sredstva za redovno upravljanje osiguravaju se u proračunu Općine Brela iz naknade od koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru na području Općine Brela, odnosno:

PRIHODI:

Naknade za koncesijska odobrenja 955.000,00 kuna

U 2013. godini Općina Brela će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra i to:

čišćenje šetnice /proračun A 10005./	250.000,00 kuna
izgradnja tuševa /proračun K 10005/	260.000,00 kuna
održavanje zidova na šetnici /proračun A 100010/	200.000,00 kuna
održavanje javne rasvjete /proračun A 100009/	235.000,00 kuna
održavanje tuševa / proračun A 100011/	10.000,00 kuna
priprema plaže za sezonu /proračun A 10013 /	85.000,00 kuna
trošak vode na plažama /proračun A 100006/	200.000,00 kuna
Ukupno:	955.000,00 kuna

Tehnička dokumentacija i katastar /proračuna T100001/ 50.000,00 kuna

Ukupno: 50.000,00 kuna

Tijekom godine ostatak sredstava uprihođenih od koncesijskih odobrenja utrošit će se sukladno pozitivnim pravnim propisima o načinu, postupku i uvjetima održavanja pomorskog dobra.

Neutrošena sredstva prenose se u Plan upravljanja pomorskim dobrom za narednu godinu.

4. POPIS DJELATNOSTI

VIII.

Na pomorskom dobru na području Općine Brela mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- iznajmljivanje sredstava
- ugostiteljstvo i trgovina
- komercijalno – rekreacijski sadržaji
- prijevoz putnika
- obuka plivanja
- organizacija ronilačkih izleta / obuka ronilaca
- iznajmljivanje plovila-charter
- obuka jedrenja, veslanja

Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu stavka 1. ovog članka mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- brodica na motorni pogon,
- jedrilica, brodica na vesla,
- vodeni skuter, dječji skuter do 2 KW
- sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran),
- pribor za ronjenje, kupanje i sl.

Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu stavka 1. ovog članka mogu se obavljati sredstvima kako slijedi:

- montažni objekti do 12 m²
- pripadajuća terasa objekta
- štand (rukotvorine, igračke, suveniri i slično)
- ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i slično).

Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu stavka 1. ovog članka mogu se obavljati kako slijedi:

- aqua park i drugi morski sadržaji,
- zabavni sadržaji,
- suncobrani, ležajke,
- kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
- snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- slikanje, fotografiranje.

5. MIKROLOKACIJE

IX.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Brela, u postupku rješavanja zahtjeva za koncesijska odobrenja, utvrđuje mikrolokacije za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Djelatnosti iznajmljivanja sredstava iz članka 8. stavak 2. ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

R. broj	Vrsta Koncesije	Zona	Mikrolokacija	Količina
1.	Brodica na motorni pogon	MBA	Lučica <i>Soline</i>	Po zahtjevu
2.	Brodica na motorni pogon	MBB	Plaža <i>Berulia</i>	Po zahtjevu
3.	Brodica na motorni pogon	MBC	Lučica <i>Stomarica</i>	Po zahtjevu
4.	Brodica na motorni pogon	MBD	<i>Stari Porat</i>	Po zahtjevu
5.	Brodica na vesla	BVA	Lučica <i>Soline</i>	Po zahtjevu
6.	Brodica na vesla	BVB	Lučica <i>Stomarica</i>	Po zahtjevu
7.	Brodica na vesla	BVC	<i>Stari Porat</i>	Po zahtjevu
8.	Sredstvo za vuču s opremom	SVA	Ispred lučice <i>Soline</i>	1 kom
9.	Sredstvo za vuču s opremom	SVB	Ispred Hotela <i>Brela</i>	1 kom
10.	Sredstvo za vuču s opremom	SVC	Stomarica Pročiok	1 kom
11.	Skuter	SKA	Ponton ispred lučice <i>Soline</i>	3 kom
12.	Skuter	SKB	Ponton ispred hotela <i>Brela</i>	Po zahtjevu

Djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja iz članka 8 stavka 4. ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

R. broj	Naziv Lokacije	Zona	Vrsta koncesije	Količina
1.	Plaža <i>Jakiruša</i>	A	Ležaljke Suncobrani	20 10
2..	Plaža <i>Liskamen</i>	A	Ležaljke Suncobrani	20 20
3.	Plaža <i>Dugi rat</i>	A	Ležaljke Suncobrani	30 20
4.	Plaža <i>Dugi rat</i>	B	Ležaljke Suncobrani	30 20
5.	Plaža <i>Dugi rat</i>	C	Ležaljke Suncobrani	30 20
6.	Plaža <i>Dugi Rat</i>	D	Ležaljke Suncobrani	30 20
7.	Plaža <i>Dugi Rat</i>	E	Ležaljke Suncobrani	30 20
8.	Plaža <i>Maestral</i>	A	Ležaljke Suncobrani	30 20
9.	Plaža <i>Maestral</i>	B	Ležaljke Suncobrani	30 20
10.	Plaža <i>Maestral</i>	C	Ležaljke Suncobrani	30 10
11.	Plaža <i>Soline</i>	A	Ležaljke Suncobrani	40 40
12.	Plaža <i>Soline</i>	C	Ležaljke Suncobrani	40 20
13.	Plaža <i>Soline</i>	D	Ležaljke Suncobrani	40 20
14.	Plaža <i>Arca</i>	A	Ležaljke Suncobrani	20 10
15.	Plaža <i>Arca</i>	B	Ležaljke Suncobrani	20 10
16.	Plaža <i>Berulia</i>	A	Ležaljke Suncobrani	30 20
17.	Plaža <i>Berulia</i>	C	Ležaljke Suncobrani	20 10
18.	Plaža <i>Berulia</i>	D	Ležaljke Suncobrani	30 20
19.	Plaža <i>Berulia</i>	E	Ležaljke Suncobrani	30 20

R. broj	Naziv Lokacije	Zona	Vrsta koncesije	Količina
1.	Plaža <i>Soline</i>	B	Pedaline	3
2.	Plaža <i>Dugi rat</i>	C	Pedaline Kanui	2 2
3.	Plaža <i>Berulia</i>	B	Pedaline Kanui	2 p z
4.	Plaža <i>Jakiruša</i>	B	Pedaline	2

Napomene:

Korisnici koncesijskih odobrenja dužni su se pridržavati Odluke o komunalnom redu Općine Brela i svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Sastavni dio ovog Plana je grafički prikaz mikrolokacija za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Ukoliko se pojavi interes za ishođenjem koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti na mikrolokaciji koja nije naznačena u ovom Planu, odnosno grafičkom prikazu, općinski načelnik može naknadno dopuniti Plan, koji se potom dostavlja nadležnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije, radi izdavanja dopune potvrde o usklađenosti sa županijskim godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom.

6. IZDAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA**X.**

Zahtjev se prilaže na obrascu, propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04; 63/08).

Zahtjevu se prilaže:

- Izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnica ili izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti.(ostavlja se mogućnost naknadnog dostavljanja obrtnice u roku od 15 dana od dana izdavanja koncesijskog odobrenja)
- Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva,
- Dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu (samo u slučajevima kad se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti sa brodicom)
- Osnovne podatke o ponuđaču, adresu i broj telefona.
- Dokaz o državljanstvu - Domovnica (za fizičke osobe).
- Dokaz o prebivalištu.
- Ovjerenu potvrdu Općine Brela o nepostojanju dugovanja prema Općini Brela.
- kopija osobne iskaznice,

XI.

Koncesijska odobrenja određuju se sukladno odredbama Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru NN 36/04 i 63/08.

XII.

Pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje obrta može se, u skladu sa važećim propisima i ovim Planom, dati koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koje

ne isključuje niti ograničuje opću upotrebu pomorskog dobra.

Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti daje se na rok od 1 (jedne) godine.

Koncesijska odobrenja sa mikrolokacijom na prostoru koji je dan u koncesiju prestaju istekom kalendarske godine u kojoj počinje koncesija.

XIII.

Ukoliko se za istu mikrolokaciju za obavljanje djelatnosti iz koncesijskih odobrenja do sazivanja sjednice Vijeća za koncesijska odobrenja prijavi više kandidata, prednost će se pod istim uvjetima dodijeliti po sljedećim prioritetima:

1. Socijalni status podnositelja zahtjeva za koncesijsko odobrenje
2. Prebivališta vlasnika obrta ili sjedišta tvrtke na području Općine Brela,
3. Dosadašnji korisnik pod uvjetom da na njegov rad nisu evidentirane pritužbe, odnosno nema nepodmirenih dugovanja prema Općini Brela
4. Status Hrvatskog branitelja iz domovinskog rata

XIV.

Priključke struje i vode, ukoliko ih nema na planiranim lokacijama, osigurava korisnik koncesijskog odobrenja uz suglasnost Općine Brela.

Troškove potrošnje struje i vode snosi korisnik koncesijskog odobrenja.

Za prodaju namirnica korisnik koncesijskog odobrenja dužan je ishoditi odobrenje sanitarne inspekcije sukladno propisima o zaštiti zdravstvene ispravnosti namirnica, u skladu sa člankom 68. st.3. Pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i posredovanje u trgovini i uvjetima za prodaju robe izvan prostorija (NN, broj:37/98, 73/02, 153/02 i 12/06).

XV.

Za koncesijska odobrenja plaća se naknada prema stupcu <<A>> tablice 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04; 63/08.).

Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Brela može odobriti smanjenje naknade za koncesijsko odobrenje najviše do 50% za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na dislociranim lokacijama na području Općine Brela.

XVI.

Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Brela određuje za koje je mikrolokacije odnosno koncesijska odobrenja potrebno ugovorom, odrediti međusobne obaveze.

XVII.

Neće biti odobreno Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru:

1. bez suglasnosti Lučke kapetanije Makarska za djelatnosti: iznajmljivanje skutera i dječjih skutera, odnosno za gliser za vuču banana, tuba, guma, skija, padobrana i sl.,
2. ukoliko postoje neriješene obaveze tražitelja koncesijskog odobrenja prema Općini Brela,
3. na mikrolokacijama koje se nalaze na prostoru koji se koristi temeljem koncesije ili drugog akta Općine Brela.

Dokazi za navedeno sastavni su dio predmetnog spisa.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

XVIII.

Obvezuje se Jedinствени upravni odjel Općine Brela da u roku od 5 dana od usvajanja ove Odluke:

- stavi tekst Odluke na web stranicu Općine Brela,
- stavi tekst Odluke na oglasnu ploču Općine Brela.

XIX.

Utvrđuje se obaveza tajnika Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Općine Brela za koordinaciju i provedbu mjera iz ovog plana.

XX.

Ovlašćuje se Predsjednik Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Općine Brela da sukladno odredbama ovog Plana izdaje odobrenja po predanom zahtjevu i izvršenoj uplati za koncesijska odobrenja koja su sukladna Planu upravljanja pomorskim dobrom Općine Brela za 2014. godinu.

XXI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom usvajanja, a primjenjuje se po ishodovanoj potvrdi nadležnog županijskog tijela.

Po isteku kalendarske godine razmatra se Izvješće o izvršenju Plana sa izraženim podacima o utrošku programskih sredstava i broju datih odobrenja a koje se podnosi nadležnom županijskom tijelu.

Klasa: 02-01/14-01/417

Ur.broj: 2147/03-02-01-14

Brela, 14. travnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Ursić

Na temelju točke 7. članka 29. Zakona o financiranju lokalne samouprave (Narodne novine br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 150/02 i 147/03) i članka 34. Statuta Općine Brele („Glasnik-službeno glasilo Općine Brele br 4/09) Općinsko vijeće Općine Brele na sjednici održanoj dana 14. travnja 2014. godine donosi

PLAN UPRAVLJANJA JAVNIM POVRŠINAMA NA PODRUČJU OPĆINE BRELE ZA RAZDOBLJE 2014. - 2017. GODINE

UVODNA NAPOMENA

Članak 1.

Ovim planom određuju se značenja pojedinih pojmova koji se koriste u ovom planu, definiranje javnih površina, plan i namjena korištenja javnih površina koje se mogu dati na privremeno korištenje i postupak davanja u najam javnih površina na području općine Brele.

ZNAČENJE POJMOVA

Članak 2.

U ovom Planu upotrebljavaju se pojmovi sa slijedećim značenjem:

- **kiosk** je montažni objekt iz kojega se pružaju usluge prodaje duhanskih proizvoda i tiskovina, prodaje suvenira i rukotvorina, te jela, sladoleda, napitaka, voća i povrća maksimalne površine 12 m².
- **Štand** je montažni objekt koji se sastoji od stola zatvorenog sa sve četiri strane maksimalne tlocrtne površine do 3 m² koji može služiti kao skladište, i plastične sjenice nad istim. Sa štanda se mogu prodavati suveniri, rukotvorine, bižuterija, plažni program i plastična galanterija. Uz svaki štand mogu se postaviti maksimalno tri stalka ukupne korisne (vertikalne) površine stalka 3 m², a ukupne tlocrtne površine 1 m², za prodaju razglednica, suvenira, rukotvorina, bižuterije i drugih sitnih proizvoda, te za izlaganje manje količine robe koja se prodaje sa štanda.
- **kućica otvorenog tipa** je montažni objekt tj. jednodimenzionalna građevina izrađena na način da se u konstrukcijskom i u dijelovima koji nisu konstrukcijski povezani, izvode u pravilu, u suhoj izvedbi bez primjene građevinskih veziva. Montažni objekt podrazumijeva mogućnost demontaže ili premještanja odnosno uklanjanja objekta na način da podloga ostaje neizmijenjena. Oblikovanje kućice treba biti kvalitetno, sukladno ambijentu lokacije uz primjenu suvremenih materijala, a može se vršiti prodaja kao na štandu uz postavljanje maksimalno 8 stalaka
- **Štekat** je otvoreni javni prostor na kojem se pružaju ugostiteljske usluge na kojem zakupac poslovnog prostora može postaviti stolove, stolice, klupe i slične pojedinačne naprave sa kojih gosti konzumiraju ugostiteljsku uslugu. Štekat se može ograditi od ostatka javne površine ili od ostalih javnih površina sa odgovarajućim pokretnim ogradama za koje je potrebni ishodište posebno odobrenje. Na zakupljenom štekatu mogu se postaviti suncobrani ili sjenice koji se posebno ne naplaćuju. Na zakupljenom štekatu mogu se postaviti aparati za prodaju sladoleda, slastica, pića i sl. koji se posebno ne naplaćuju
- **Sjenice** su naprave za stvaranje sjene utemeljene u pod, otvorene sa sve četiri bočne strane, koje se mogu postaviti na zakupljenoj javnoj površini nakon ishoda potrebnih odobrenja nadležnih institucija. Naknada za korištenje javne površine pod sjenicom se posebno ne povećava od redovne cijene javne površine.
- **Tende** su naprave za zaštitu štekata od meteoroloških nepogoda i sastoje se od krovne konstrukcije i

bočnih konstrukcija. Tende se mogu postaviti na zakupljenoj javnoj površini nakon ishođenja potrebnih odobrenja nadležnih institucija. Naknada za korištenje javne površine pod tendom se posebno ne povećava od redovne cijene javne površine.

- **Šank na otvorenom** je skup naprava iz kojih se može neovisno od čvrstog ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge prodaje pića, slastica i napitaka. Može se postaviti na zakupljenoj javnoj površini nakon ishođenja potrebnih odobrenja nadležnih institucija. Javna površina na kojoj se nalazi otvoreni šank se posebno naplaćuje prema odluci o porezu na korištenje javnih površina.

- **Aparat za sladoled** je naprava za proizvodnju odnosno održavanje „tekućeg“ sladoleda, a koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za istog rezervira maksimalna površina od 3 m² od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 2 m², ako se koristi javna površina izvan zakupljenog štekata.

- **Škrinja za sladoled** je naprava za duboko zamrzavanje u kojoj se čuvaju industrijski sladoledi do neposredne prodaje koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za istu rezervira maksimalna površina od 3 m² od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 2 m², ako se koristi javna površina izvan zakupljenog štekata.

- **Rashladni pult za sladoled i piće** je naprava za održavanje gotovih proizvoda do neposredne prodaje na otvorenom prostoru koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za istu rezervira maksimalna površina od 6 m² od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 2 m², ako se koristi javna površina izvan zakupljenog štekata.

- **Rashladni uređaj za piće u originalnom pakiranju** je naprava za čuvanje pića u originalnom pakiranju do neposredne prodaje koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za istu rezervira maksimalna površina od 2 m² od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 1 m², ako se koristi javna površina izvan zakupljenog štekata.

- **Aparat za sok** je naprava za proizvodnju sokova od primarnih sirovina ili koncentrata, a koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za istu rezervira maksimalna površina od 3 m², od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 1 m², ako se koristi javna površina izvan zakupljenog štekata.

- **Aparat za tople napitke** je naprava za proizvodnju toplih napitaka (kava, čaj, capuccino, čokolada, mlijeko...), a koja traži priključenje na stabilne električne instalacije, s tim da se za istu rezervira maksimalna površina od 3 m², od čega na samu napravu može otpasti maksimalno 1 m², ako se koristi javna površina izvan zakupljenog štekata.

- **Aparat za pečenje palačinki** je naprava za pečenje palačinki , za koji se rezervira maksimalna površina od 3 m²,

- **Površine ispred prodavaonica** su površine na pročelju zgrade ili uz pročelje zgrade na kojem se nalazi ulaz u samu prodavaonicu i dio nogostupa koji se može zauzeti samo u dužini unutrašnjeg poslovnog prostora, i to na način da na javnim površinama iste mogu biti sa vanjskom granicom najviše 1,0 metar udaljene od zida zgrade, uz prethodni uvjet da se mora ostaviti slobodno najmanje 1,5 metara širine pješačkog prolaza ili trotoara računajući okomito na fasadu zgrade uz zabranu korištenja predmetne površine za odlaganja ambalaže. Na površini ispred prodavaonica se mogu postaviti samo stalci za prodaju razglednica, suvenira, rukotvorina, bižuterije i drugih sitnih ukrasa, te za izlaganje male količine robe koja se prodaje u prodavaonici.

- **Tezga** za prodaju voća i povrća se sastoji od stola zatvorenog sa sve četiri strane ukupne površine 2 m² i plastične sjenice nad istom. Voće i povrće se može prodavati i sa uzdignutih konstrukcija postavljenih bočno i ispred stola ukupnih korisnih površina 3 m².

- **Aparat za kompjutersku izradu razglednica** je pružanje usluga slikanja modela i tiskanja prigodne razglednice, te pružatelj usluge, aparat i model mogu ukupno zauzeti maksimalno 2 m².

- **Crtnje portreta i izrada umjetničkih slika** je umjetnička djelatnost sa različitim tehnikama koja podrazumijeva pravo korištenja ukupne površine od 6 m², a u sklopu koje je moguće izlagati i prodavati već izrađene slike, te na kojoj se osigurava lokacija za umjetnika i model.

- **Body painting** je djelatnost oslikavanja tijela, te pružatelj usluge, model i pripadajući stol za ovu uslugu mogu zauzeti maksimalno 4 m². od toga stol zauzima maksimalno 1 m².

- **Naprave za zabavu malodobne djece** su naprave za zabavu djece od 3-10 godina koje mogu biti sa vlastitim pogonom ili bez njega, a koja za vrijeme svoje upotrebe ne mijenjaju pozicije svojih oslonaca.

- **Iznajmljivanje bicikla, motocikla, mopeda i skutera** je djelatnost iznajmljivanja bicikla, motocikla, mopeda i skutera na za to određenoj površini i uz sva potrebna odobrenja nadležnih tijela, s tim da se na prodajnom mjestu mogu postaviti stol i stolica za najmodavca te suncobran i pano sa cijenikom usluga.
- **Prodaja karata za izlete** je pružanje usluge reklamiranja, bukiranja i prodaje karata za koju prodavač karata koristi jedan stol i jednu stolicu i zauzima javne površine maksimalno 2 m².
- **Brodica** se može držati na suhom vezu, zbog zimovanja, samo na privatnim površinama
- **Reklama** je svako vizualno informiranje potrošača ili kupca o određenim proizvodima ili uslugama, čime se utječe na njih da kupe te proizvode ili koriste te usluge. Reklamna sredstva mogu biti: oglasni ormarići, oglasna ploča, zastava sa natpisom ili znakom tvrtke, proizvoda ili usluge, natpisi na staklenim, metalnim i drvenim površinama i sl. Reklamno sredstvo je i putokaz kojemu je cilj da potencijalni korisnik na najbolji mogući način dođe do sjedišta gdje se pruža određena usluga ili nudi određeni proizvod.
- **Telefonska govornica** je naprava za fiksnu telekomunikaciju koja se postavlja na javnim površinama u tipiziranim formama
- **Skela** je montažna naprava za potrebe izvođenja građevinskih i drugih radova na objektima, koja se postavlja na javnu površinu neposredno uz objekte, može se postaviti samo na osnovi odobrenja načelnika Općine Brela po pojedinom zahtjevu,

DEFINIRANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 3.

Javne površine u smislu ovog Plana na području općine Brela smatraju se javne zelene površine, javno prometne površine, pješačke staze, pješačke zone, trgovi, parkovi, dječja igrališta, ogradni zidovi i fasade zgrada koje graniče s javnom površinom, te lučko područje i pomorsko dobro za koje nije dana koncesija niti koncesijsko odobrenje drugim pravnim i fizičkim osobama.

Javnim površinama na području općine Brela upravlja Općinsko vijeće. Općinsko vijeće imenuje Komisiju za dodjelu javnih površina.

PLANINAMJENA

Članak 4.

Namjenu i lokaciju javnih površina određuje komisija za dodjelu javnih površina, a na terenu mjeri i označava komunalni redar.

Članak 5.

Javna površina je minimalno ona površina koja se nalazi ispod suncobrana ili drugih sjenica. Javna površina koja se može koristiti prema ovom Planu se početkom svake kalendarske godine označava na terenu vidljivim oznakama.

Članak 6.

Za korištenje javnih površina na području općine Brela plaćaju se naknade koje se utvrđuju posebnom odlukom.

POSTUPAK DAVANJA U NAJAM JAVNIH POVRŠINA

Članak 7.

Javne površine mogu se dati na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama radi prodaje robe,

pružanja usluga i drugih djelatnosti predviđenih u članku 4. ovog Plana, u skladu sa Zakonom i na osnovi Rješenja o korištenju javne površine.

Članak 8.

Davanje u najam javne površine mora biti utemeljeno kako planirana djelatnost ne bi umanjila, ometala ili onemogućavala korištenje tog, odnosno susjednih dijelova javne površine prema njihovoj namjeni.

Članak 9.

Općina Brela svake godine najkasnije do 20. svibnja donosi odluku o raspisivanju Oglasa za korištenje javnih površina za tekuću godinu.

Oglas se raspisuje za korištenje javnih površina za prodaju roba, pružanje usluga i drugih djelatnosti predviđenih u članku 4.

Oglas mora sadržavati: rok do kojeg se primaju molbe, namjena i veličina javne površine koja se daje na privremeno korištenje i napomenu da dužnik naknade za korištenje javne površine iz prethodnog razdoblja ne može dobiti javnu površinu na korištenje.

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe zainteresirane za privremeno korištenje javnih površina podnose molbu uz koju je potrebno priložiti:

- kopiju domovnice i osobne iskaznice
- kopiju obrtnice ili rješenja o osnivanju tvrtke ili potvrdu nadležnog Ureda za gospodarstvo da je poljoprivredni proizvođač (za osobe koje su u postupku osnivanja obrta ili tvrtke dozvoljeno je produljenje roka dostave do 15 dana od dana izdavanja rješenja o korištenju javne površine)
- prospekt ili nekoliko fotografija proizvoda odnosno rekvizita za pružanje usluga

Članak 11.

Prilikom donošenja Odluke o korištenju javnih površina odlučivati će se na osnovu slijedećih kriterija:

1. - dosadašnja urednost podnosioca molbe u pružanju usluga,
2. - mjesto prebivališta odnosno registracija obrta ili tvrtke na području općine Brela
3. - eventualno ranije sudjelovanje podnosioca molbe u financiranju komunalnog uređenja lokacije
4. - mjesne potrebe za pružanje određenih vrsta usluga,
5. - raznolikost i kvaliteta (radovi izrađeni ručno, domaći poljoprivredni proizvodi ...) ponude
6. - urednost u podmirivanju novčanih obveza prema Općini Brela i društvima kojima je osnivač Općina Brela u prethodnom razdoblju, jer dužnik iz prethodnog razdoblja ne može dobiti javnu površinu na korištenje, odnosno urednost u podmirivanju novčanih obveza prema Ministarstvu financija-poreznoj upravi, jer dužnik prema državi iz prethodnog razdoblja ne može dobiti javnu površinu na korištenje.

Uvjet za pozitivno rješavanje molbe je obvezna urednost u podmirivanju obveza koji su vlastiti prihod Općine Brela i urednost u podmirivanju zajedničkih poreza koji se dijele između države i općine (prirez poreza na dohodak, porez na dohodak, porez na potrošnju, porez na kuće na odmor, porez na promet nekretnina, porez na tvrtku, porez na korištenje javnih površina, komunalna naknada, komunalni doprinos), urednost u podmirivanju obveza prema društvima kojima je osnivač Općina Brela
Pravna ili fizička osoba koja priloži uvjerenje Porezne uprave ili FINA-e da je sklopila postupak nagodbe o namirenju duga, neće se tretirati kao dužnik, te će se njena molba razmatrati ravnopravno kao i ostale molbe koje ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Suglasnost za korištenje privatnog zemljišta odobravat će se vlasnicima koji dostave dokaz o vlasništvu na predmetnom zemljištu i koju iskazuju namjeru obavljanja djelatnosti koja nije ista ili slična djelatnosti koja se obavlja na javnoj površini u krugu od 100 m² od predmetnog privatnog zemljišta.

Članak 12.

Temeljem odredbi ovog Plana budućem korisniku se preporučenom poštom upućuje Rješenje o privremenom korištenju javne površine za tekuću godinu, koje obvezno sadrži:

- rok privremenog korištenja
- napomenu da korisnik ne može davati javnu površinu u podnajam,
- visinu naknade i način plaćanja
- obvezu korisnika da će djelatnost za koju je dobio javnu površinu na privremeno korištenje obvezno koristiti najmanje od 15 svibnja do 15. listopada tekuće godine,
- druge obveze korisnika (održavanje čistoće, održavanje javnog reda i mira, radno vrijeme i sl.)
- napomenu da se Rješenje o privremenom korištenju javne površine ukida na štetu korisnika ako javnu površinu koristi suprotno uvjetima iz Rješenja i uvjetima iz ovog Plana, ako se ne pridržava odredbi o javnom redu i miru, ako se ne pridržava odredbi o radnom vremenu, ako se ne pridržava odredbi Odluke o komunalnom redu, ako mijenja građevinske uvjete javne površine, ako javnu površinu izda u podnajam, te ako ne plati naknadu za javnu površinu u roku navedenom u Rješenju.

Članak 13.

Iznimno, javne površine se mogu dati na privremeno korištenje i bez javnog oglasa, i to za korištenje javne površine zbog popravka i redovnog održavanja brodica, za korištenje javne površine zbog zimovanja brodova i brodica, izvođenja građevinskih radova, deponiranja građevnog materijala, jednodnevne prodaje i slično, samo na osnovi Odobrenja koje izdaje Jedinostveni upravni odjel a na osnovu ove Odluke. Odobrenje se može izdati samo vlasnicima obrta ili poduzeća i poljoprivrednim proizvođačima, humanitarnim udrugama, te vlasnicima brodova i brodica, a treba obvezno sadržavati rok na koji se može koristiti javna površina.

Članak 14.

Nadzor nad korištenjem javne površine prema ovom planu provodi komunalno redarstvo općine Brela. U svim slučajevima iz članka 12. ovog Plana kada se Rješenje o privremenom korištenju javne površine raskida na štetu najmoprimca, te u slučajevima da se javna površina koristi bez Rješenja, provodi se postupak prisilnog uklanjanja prema odredbama Odluke o komunalnom redu i u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Ovaj Plan će se objaviti u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 021-01/14-01/418
Ur.broj: 2147/03-01-01-14
Brela, 14. travnja 2014. god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Šodan

Temeljem članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("NN" broj 36/04 i 63/08) i članka 32. Statuta Općine Brela («Glasnik-službeno glasilo Općine Brela» broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj 14.travnja 2014. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja
Općine Brela

Članak 1.

Za članove Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja imenuju se:

1. Stipe Ursić (načelnik Općine Brela)
2. Viktor Puljak (zamjenik načelnika Općine Brela)
3. Ante Beroš
4. Zvone Klarić (Lučka kapetanija Makarska)
5. Mate Ivanković (Upravni odjel za pomorstvo Splitsko-dalmatinske županije)

Članak 2.

Ova Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku-službenom glasilu Općine Brela».

Klasa:021-01/14-01/415
Urbroj: 2147/03-01-01/14-1
Brela, 14.travnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
Predsjednik
Ivo Šodan, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Brela («Glasnik-službeno glasilo Općine Brela» broj 1/13) , Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj 14. travnja 2014. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Komisije
za dodjelu javnih površina

Članak 1.

Za članove Komisije za dodjelu javnih površina imenuju se:

1. Ivo Šodan
2. Žarko Kristić
3. Matija Radić

Članak 2.

Ova Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku-službenom glasilu Općine Brela».

Klasa:021-01/14-01/416
Urbroj: 2147/03-01-01/14-1
Brela, 14. travnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA

Predsjednik
Ivo Šodan, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. t.6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 19/13, pročišćeni tekst) i članka 47. Statuta Općine Brela («Glasnik-službeno glasilo Općine Brela» broj 1/13), Općinski načelnik Općine Brela donio je

O D L U K U
o razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora „Vodovod“ d.o.o. Makarska

Članak 1.

Razrješuje se Ivica Carević dužnosti člana Nadzornog odbora „Vodovod“ d.o.o. Makarska.

Članak 2.

Za člana Nadzornog odbora „Vodovod“ d.o.o. Makarska imenuju se:

Ivo Šodan

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se Općinskom vijeću Općine Brela i to svakom vijećniku osobno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku-službenom glasilu Općine Brela».

Klasa:021-01/14-01/421
Urbroj: 2147/03-02-01/14-01
Brela, 14. travnja 2014.

OPĆINA BRELA

Općinski načelnik
Stipe Ursić