



ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GLASNIK
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE BRELA

Godišnja pretplata 50 kn
Žiro račun HPB
br 2390001-1807700005

GODINA XV BROJ 6
Brela, 22. prosinca 2014.

Telefon: 618-561
List izlazi po potrebi

S A D R Ž A J

1. Odluka o Proračunu Općine Brela za 2015. godinu	1
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Brela za 2015. godinu	12
3. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz st. 1. članka 30. zakona o komunalnom gospodarstvu u 2015. godini u općini Brela	16
4. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz st. 1. članka 30. zakona o komunalnom gospodarstvu u 2015. godini u Općini Brela	18
5. Program socijalne skrbi Općine Brela za 2015. godinu	21
6. Program javnih potreba u sportu za 2015. godinu	23
7. Program javnih potreba u kulturi i religiji za 2015. godinu	24
8. Program utroška sredstava spomeničke rente za 2015. godinu	25
9. Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Brela	26

Na temelju članka 39.stavak 1. Zakona o Proračunu (N N br. 87/08 i 136/12) te članka 32. Statuta Općine Brela (Glasnik-službeno glasilo Općine Brela br. 1/13), Općinsko vijeće Brela na sjednici 19.12.2014 .godine donijelo je

PRORAČUN
OPĆINE BRELA ZA 2015.GODINU I
PROJEKCIJE ZA 2016.I 2017.
GODINU

I.OPĆI DIO

Proračun Općine Brela za 2015.godinu (daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I IZDATAKA

		<i>Proračun 2015</i>	<i>Projekcija 2016</i>	<i>Projekcija 2017</i>
6	<i>Prihodi poslovanja</i>	<i>11.413.850</i>	<i>10.252.850</i>	<i>10.752.850</i>
7	<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>			
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	<i>8.616.850</i>	<i>7.430.850</i>	<i>7.430.850</i>
4	<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	<i>5.797.000</i>	<i>2.822.000</i>	<i>3.322.000</i>
	<i>Razlika – Višak</i>			
	<i>U k u p n o</i>	<i>14.413.850</i>	<i>10.252.850</i>	<i>10.752.850</i>

**B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA
(RASHODI PRIHODA I REZERVIRANJA)**

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA 3.000.000

C. RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA

**PRIMICI OD FIN.IMOVINE I ZADUŽIVANJA
IZDACI ZA FIN.IMOVINU I OTPL.ZAJMOVA
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJA**

**VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA
IZ PREDHODNIH GODINA+ NETO ZADUŽ./FINAN. 3.000.000**

Članak 2

Prihodi i primici , rashodi i izdaci po skupinama,podskupinama,odijelcima utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2015. godinu kako slijedi :

A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPĆI DIO

Broj konta	Vrsta prihoda/izdataka	PRORAČUN 2015	PROJEKCIJA 2016	2016/2015	PROJEKCIJA 2017	2017/2016
6	Prihodi poslovanja	11.413.850	10.252.850	80	10.752.850	105
61	Prihodi od poreza	4.050.000	4.050.000	100	4.050.000	100
611	Porez i prir.na doh	2.500.000				
613	Porez na imovinu	1.200.000				
614	Por.na robu i usluge	350.000				
63	Pomoći unutar države	500.000	500.000	37	500.000	100
633	Pomoći iz žup.proračuna	500.000				
64	Prihodi od imovine	1.150.000	1.150.000	100	1.150.000	100
641	Prih.od fin.imo.	100.000				
642	Prihodi od nefin.imovine	1.050.000				
65	Prihodi od administra. pristojbi	5.713.850	4.552.850	54	5.052.850	100
651	Uprav.i admin.pristojbe	800.000				
652	Prihodi po poseb.propisima	900.000				
653	Kom.doprinosi i naknade	4.013.850				
3	Rashodi poslovanja	8.616.850	7.430.850	86	7.430.850	100
31	Rashodi za zaposle.	1.909.350	1.861.350	100	1.861.350	100
311	Bruto plaće	1.521.000				
312	Ostali ras.za zapo.	136.700				
313	Doprinosi na plaću	251.650				
32	Materijalni rashodi	4.648.500	3.600.500	93	3.600.500	100
321	Nak.troško.zaposle.	176.500				
322	Rashodi za mat. i	653.000				

	usluge					
323	Rashodi za usluge	3.334.000				
329	Ostali nes.rashodi	485.000				
34	Financijski rashodi	365.000	365.000	7	365.000	100
343	Ostali fin.rashodi	365.000				
35	Subvencije	60.000	60.000	267	60.000	100
351	Sub.u jav sektoru	50.000				
352	Sub /izvan jav sek.	10.000				
37	Naknade građe.i kuć.	390.000	320.000	100	320.000	100
372	Naknade građanima	390.000				
38	Ostali rashodi	1.244.000	1.224.000	100	1.224.000	100
381	Tekuće donacije	1.244.000				
382	Kapitalne donacije	--				
4	Rashodi za nab.nefin.imovine	5.797.000	2.822.000		3.322.000	
41	Ras. za nab.nepro.i imovine	980.000	480.000	50	480.000	100
411	Materijalna imovina	980.000				
42	Ras.za nab.proizvodne imo.	4.817.000	2.342.000	49	2.842.000	121
421	Građevinski objekti	3.750.000				
422	Postrojenje i oprema	42.000				
426	Nemater.imovina	1.025.000				
	UKUPNO	14.413.850	10.252.850	714	10.752.850	101

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja
81	primici otplate
816	poduzetnički krediti
84	Primici od zaduživanja
	Primjeni zajmovi
5	Izdaci za fin.imovinu i otpl.zajmova
51	Izdaci za dane zajmove
516	Izdaci za dane zajmove
54	Izdaci za otplatu glav.prim.zajmova
542	Otplata glavnice prim.zajmova

POSEBNI DIO

Članak 3

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 14.413.850,00 kuna, u Posebnom dijelu Proračuna, raspoređeni su po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja kako slijedi:

Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Planirano 2015	Planirano 2016	2016/2015	Planirano 2017	2017/2016
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.787.700	1.689.700	100	1.689.700	100
GLAVA 01	PREDSTAVNIČKA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE	279.000	279.000	100	279.000	100
PROGRAM A010100	DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA	279.000	279.000	100	279.000	100
AKTIVNOST A010100A 100001	Administrativno ,tehničko i stručno oso.	279.000	279.000	100	279.000	100
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	279.000	279.000	100	279.000	100
Fun.klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	279.000	279.000	100	279.000	100
3	Rashodi poslovanja	279.000	279.000	100	279.000	100
31	Rashodi za zaposlene	149.000	149.000	100	149.000	100
311	Plaće (bruto)	110.000				
312	Ostali ras. za zaposlene	20.000				
313	Doprinosi na plaću	19.000				
32	Materijalni rashodi	130.000	130.000	100	130.000	100
321	Naknade tro. zaposlenih	10.000				
322	Ras. za mat.i usluge	10.000				
329	Ostali nespom.ras.posl.	110.000				
GLAVA 02	MJESNI ODBOR G BRELA	130.000	32.000	100	32.000	100
PROGRAMA010100	DJELATNOST MO GB	130.000	32.000	100	32.000	100
AKTIVNOST A010100A100001	REDOVAN RAD MO G BRELA	108.000	32.000	100	32.000	100
Izvor	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	108.000	32.000	100	32.000	100
Fun klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	108.000	32.000	100	32.000	100
3	Rashodi poslovanja	108.000	10.000	100	10.000	100
32	Materijalni rashodi	106.000	8.000	100	8.000	100
322	Rashodi za mat.i ener.	2.000				
323	Rashodi za usluge	100.000				
329	Ostali nespom.rashodi	4.000				
34	Financijski rashodi	2.000	2.000	100	2.000	100
343	Ostali fin.rashodi	2.000				
K PROJEKT A010100K100001	NAB.RAČUNALNE OPREME	22.000	22.000	100	22.000	100
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000	22.000	100	22.000	100
Fun.klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	22.000	22.000	100	22.000	100
4	Ras. za nab.nefinan. Imovine	22.000	5.000	100	5.000	100
42	Ras.za nab.proizvodne Dugo.imovine	22.000	22.000	100	22.000	100
422	Postrojenja i oprema	22.000				

GLAVA 03	URED NAČELNIKA ZAMJENIKA	1.378.700	1.378.700	100	1.378.700	100
PROGRAM A010100	REDOVAN RAD	1.378.700	1.378.700	100	1.378.700	100
AKTIVNOST A010100A100001	REDOVAN RAD UREDA	1.378.700	1.378.700	100	1.378.700	100
Izvor	Izvor Opći prihodi i primici	1.378.700	1.378.700	100	1.378.700	100
Fun.klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.378.700	1.378.700	100	1.378.700	100
3	Rashodi poslovanja	1.378.700	1.378.700	100	1.378.700	100
31	Rashodi za zaposlene	560.200	560.200	100	560.200	100
311	Bruto plaća (N + Z)	450.000				
312	Ostali ras. za zaposlene	36.700				
313	Doprinosi na plaću	73.500				
32	Materijalni rashodi	468.500	468.500	100	468.500	100
321	Naknade troš.zaposlenih	72.500				
322	Ras. za mater. i usluge	20.000				
323	Rashodi za usluge	45.000				
329	Ostali rashodi	331.000				
34	Financijski rashodi	350.000	350.000	100	350.000	100
343	Ostali fin.rashodi-tr.banke + Zatezna kamata MP Beton - po ovrši	350.000				
Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Planirano 2015	Planirano 2016	2016/2015	Planirano 2017	2017/2016
RAZDJEL 002	STRUČNA SLUŽBA	527.600	527.600	100	527.600	100
GLAVA 01	FIN.RAČ.SLUŽBA	527.600	527.600	100	527.600	100
PROGRAM A010100	REDOVAN RAD SLUŽBE	527.600	527.600	100	527.600	100
AKTIVNOST A010100A 100001	Redovan rad službe	492.600	527.600	100	527.600	100
Izvor	IZVOR OPĆI PRIH.I PRIMICI	492.600	527.600	100	527.600	100
Fun.klasifikacija 0111	Izvršna i zako.vlast	492.600	527.600	100	527.600	100
3	Ras.poslovanja	492.600	492.600	100	527.600	100
31	Ras.za zaposlene	392.600	392.600	100	527.600	100
311	Bruto plaća	301.000				
312	Ostali rashodi	40.000				
313	Doprinosi na plaću	51.600				
32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	100	100.000	100
321	Nak. troš zaposle.	30.000				
322	Ras.za mat.i usluge	10.000				
323	Rashodi za usluge	60.000				
K PROJEKT A010100K100001	NABAVA OPREME	35.000	35.000	100	35.000	100
Izvor	OPĆI PRIH.I PRIM.	35.000	35.000	100	35.000	100
Fun klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna	35.000	35.000	100	35.000	100
4	Ras.za nab.nefin.	35.000	35.000	100	35.000	100
42	Ras.nab.pro.imovina	35.000	35.000	100	35.000	100
422	Postrojenja i oprema	20.000				
426	Nemat.proiz.imovina	15.000				
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.098.550	8.035.550		8.535.550	
GLAVA 01	UPRAVNI ODJEL	632.550	632.550	100	632.550	100
PROGRAMA010100	RED.RAD UPRAVNOG VIJEĆA	632.550	632.550	100	632.550	100
AKTIVNOST A010100A100001	Admin.,tehničko i stručno osoblje	632.550	632.550	100	632.550	100
Izvor	IZVOR OPĆI PRIHODI O PRIMICI	632.550	632.550	100	632.550	100
Fun.klasifikacija 0111	IZVRŠNA I ZAKON. VLAST	632.550	632.550	100	632.550	100
3	Rashodi poslovanja	632.550	632.550	100	632.550	100
31	Rashodi za zaposlene	261.550	261.550	100	261.550	100
311	Bruto plaće	200.000				
312	Ostali ras. za zaposlene	30.000				
313	Doprinosi na plaću	31.550				
32	Materijalni rashodi	371.000	371.000	100	371.000	100
321	Nak.troškova zapo.	41.000				

322	Ras. za mater. i usluge	50.000				
323	Rashodi za usluge	280.000				
K PROJEKT A010100K100001	PROGRAMI					
Izvor	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Fun.klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna vlast					
4	Ras.za nab.nefi.imovine	--				
42	Ras.za nab pro.imovine	--	--	--	--	--
426	Nematerijalna pro.imovina	--				
GLAVA 02 ODSJEK ZA PROS.PL. I KOMUNALNO GOSPODARSTVO						
PROGRAM A020100	PROSTORNO PLANI. KOMUNALNO GOSPODARSVO	9.249.000	5.276.000		5.776.000	
T PROJEKT A020100T100001	GEODE./KATASTARSKE USLUGE	620.000	150.000	60	150.000	100
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	620.000	150.000	60	150.000	100
Fun klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	620.000	150.000	60	150.000	100
3	Rashodi poslovanja	620.000	150.000	60	150.000	100
32	Materijalni rashodi	620.000	150.000	60	150.000	100
323	Rashodi za usluge	620.000				
K PROJEKT A020100K100002	PROSTORNO PLANIRANJE-IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	1.380.000	980.000	104	980.000	100
Izvor	IZVOR /OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.380.000	980.000	104	980.000	100
Fun.klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	1.380.000	980.000	104	980.000	100
4	Rashodi	1.380.000	980.000	104	980.000	100
41	Ras za nab.nepro.dug im.	480.000	480.000	100	480.000	100
411	Materijalna imovina	480.000				
42	Ras za nab.proiz.imovine	900.000	500.000	100	500.000	100
426	Nematerijalna proizv.imovina	900.000				
K PROJEKT A020100K100003	IZGRADNJA /nerazvrst. I lokalne ceste,protupož.putevi	100.000	200.000	100	200.000	100
Izvor	IZVOR/kom.doprinos	100.000	200.000	100	200.000	100
Fun klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	100.000	200.000	100	200.000	100
4	Rashodi	100.000	200.000	100	200.000	100
42	Ras.za nab proiz dug.imovine	100.000	200.000	100	200.000	100
421	Rashodi za usluge	100.000				
K PROJEKAT A020100K100004	TROŠKOVI IZGRADNJE nove mrtvačnice na groblju Sv Stjepan,OVRHA MP BETON-uređenje okoliša oko crkva	1.490.000	885.000	45	300.000	34
Izvor	IZVOR/komunalni dopri.	1.490.000	885.000	45	300.000	34
Fun.klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	1.490.000	885.000	45	300.000	34
4	Rashodi	1.490.000	885.000	45	300.000	34
42	Ras.za nab.proiz.dug.imovine	1.490.000	885.000	45	300.000	34
421	Građevinski objekti	1.490.000				
K PROJEKT A020100K100007	IZGRADNJA GROBLJA Sv Jure	1.000.000	500.000	50	500.000	100
Izvor		1.000.000	500.000	50	500.000	100
Fun.klasifikacija 0620		1.000.000	500.000	50	500.000	100
4		1.000.000	500.000	50	500.000	100
42		500.000	500.000	50	500.000	100
421		390.000				

426		110.000				
41		500.000	--			
411		500.000	--			
K PROJEKT A020100K100005	OBLAGANJE TUŠEVA KAMENOM	20.000	--	-	--	--
Izvor	IZVOR/komunalni dopri.	20.000	--	--	--	--
Fun.klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	20.000	--	--	--	--
4	Rashodi	20.000	--	--	--	--
42	Ras/proiz.dugo.imovina	20.000	--	--	--	--
421	Građevinski objekti	20.000	--	--	--	--
AKTIVNOST A020100A100001	REDOVNA DJELATNOST KOM.RENDAR	199.000	151.000	100	151.000	100
Izvor	IZVOR opći prihodi I primici	199.000	151.000	100	151.000	100
Fun.klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	199.000	151.000	100	151.000	100
3	Rashodi poslovanja	199.000	151.000	100	151.000	100
31	Rashodi za zaposlene	199.000	151.000	100	151.000	100
311	Bruto plaća	170.000				
313	Doprinosi na plaću	29.000				
AKTIVNOST A020100A100002	ENERGIJA/ ELEKTRIČNA ENER.	500.000	450.000	100	450.000	100
Izvor	IZVOR/komunalna nakna.	500.000	450.000	100	450.000	100
Fun.klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	500.000	450.000	100	450.000	100
3	Rashodi poslovanja	500.000	450.000	100	450.000	100
32	Materijalni rashodi	500.000	450.000	100	450.000	100
322	Rashodi za materijal i usluge	500.000				
AKTIVNOST A020100A100003	UTJECAJ NA OKOLIŠ	250.000	150.000	100	150.000	100
Izvor	IZVOR /KOMUNALNA NAKNAD	250.000	150.000	100	150.000	100
Fun.klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	250.000	150.000	100	150.000	100
3	Rashodi poslovanja	250.000	150.000	100	150.000	100
32	Materijalni rashodi	250.000	150.000	100	150.000	100
323	Rashodi za usluge	250.000				
AKTIVNOST A020100A100004	REKONSTRUKCIJA WC STARI PORAT	100.000				
Izvor	IZVOR/PRIHOD OD KOM NAKNADE	100.000				
Fun.klasifikacija 0660	Drugdje svrstani	100.000				
3	Rashodi poslovanja	100.000				
32	Materijalni rashodi	100.000				
323	Rashodi za usluge	100.000				
AKTIVNOST A020100A100005	USLUGE ČIŠĆENJA /PLAŽA/ JAVNIH POVRŠINA,WC	350.000	250.000	100	250.000	100
Izvor	IZVOR/b taxa	350.000	250.000	100	250.000	100
Fun.klasifikacija 0660	Drugdje svrstani	350.000	250.000	100	250.000	100
3	Rashodi poslovanja	350.000	250.000	100	250.000	100
32	Materijalni rashodi	350.000	250.000	100	250.000	100
323	Rashodi za usluge	350.000				
AKTIVNOST A020100A100006	KOMUNALNE USLUGE TROŠAK VOĐE	160.000	200.000	100	200.000	100
Izvor	IZVOR/ B TAXA	160.000	200.000	100	200.000	100
Fun.klasifikacija		160.000	200.000	100	200.000	100
3	Rashodi poslovanja	160.000	200.000	100	200.000	100
32	Materijalni rashodi	160.000	200.000	100	200.000	100
323	Rashodi za usluge	160.000				
AKTIVNOST A020100A100007	KOMUN.USLUGE DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA	50.000	50.000	100	50.000	100
Izvor	IZVOR/B TAXA	50.000	50.000	100	50.000	100
Fun.klasifikacija 0660		50.000	50.000	100	50.000	100
3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	100	50.000	100
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	100	50.000	100
323	Rashodi za usluge	50.000				

K PROJEKT A020100K100006	Rekonstrukcija ceste- Kričak-Lokva- Podraće -Ščit	700.000	1.000.000	13	700.000	350
Izvor	IZVOR/KOMUNALNI DOP.	700.000	1.000.000	13	700.000	350
Fun.klasifikacija	GRAĐEVINARSTVO	700.000	1.000.000	13	700.000	350
4	Ras.za nab.nefin.imovine	700.000	1.000.000	13	700.000	350
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	700.000	1.000.000	13	700.000	350
421	Građevinski objekti	700.000				
AKTIVNOST A100009	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	235.000	235.000	100	235.000	100
Izvor	IZVOR/PO POSEBNIM PROPISIMA	235.000	235.000	100	235.000	100
Fun.klasifikacija 0660	DRUGDJE SVRSTANE	235.000	235.000	100	235.000	100
3	Rashodi poslovanja	235.000	235.000	100	235.000	100
32	Materijalni rashodi	235.000	235.000	100	235.000	100
323	Rashodi za usluge	235.000				
AKTIVNOST A020100A100010	ODRŽ.ŠETNICE/ZIDOVA/ ĐIGA /OGRADA/javnih	300.000	420.000	100	420.000	100
	silaza					
Izvor	IZVOR/PO POSEBNIM PROPISIMA	300.000	420.000	100	420.000	100
Fun klasifikacija 0660	DRUGDJE SVRSTANI	300.000	420.000	100	420.000	100
3	Rashodi poslovanja	300.000	420.000	100	420.000	100
32	Materijalni rashodi	300.000	420.000	100	420.000	100
323	Rashodi za usluge	300.000				
AKTIVNOST A020100A100011	ODRŽAVANJE TUŠEVA	10.000	10.000	100	10.000	100
Izvor	IZVOR/KOMUNALNA NAKNADA	10.000	10.000	100	10.000	100
Fun klasifikacija 0660	DRUGDJE SVRSTANI	10.000	10.000	100	10.000	100
3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	100	10.000	100
32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	100	10.000	100
323	Rashodi za usluge	10.000				
AKTIVNOST A020100A100012	NASIPANJE/OBNOVA PLAŽA	300.000	85.000	43	85.000	100
Izvor	IZVOR/KOMUNALNA NAKNADA	300.000	85.000	43	85.000	100
Fun klasifikacija 0660	DRUGDJE SVRSTANI	300.000	85.000	43	85.000	100
3	Rashodi poslovanja	300.000	85.000	43	85.000	100
32	Materijalni rashodi	300.000	85.000	43	85.000	100
323	Rashodi za usluge	300.000				
AKTIVNOST A020100A100013	UREĐENJE OKOLIŠA KAMENA BRELA	100.000				
Izvor	IZVOR/KOM. NAKNADA	100.000				
Fun.klasifikacija 0660	DRUGDJE SVRSTANI	100.000				
3	Rashodi poslovanja	100.000				
32	Materijalni rashodi	100.000				
323	Rashodi za usluge	100.000				
AKTIVNOST A020100A100014	UREĐENJE PUNTA RATA	50.000	75.000	100	75.000	100
Izvor	IZVOR/KOM.NAKNADA	50.000	75.000	100	75.000	100
Fun klasifikacija 0660	DRUGDJE SVRSTANI	50.000	75.000	100	75.000	100
3	Rashodi poslovanja	50.000	75.000	100	75.000	100
32	Materijalni rashodi	50.000	75.000	100	75.000	100
323	Rashodi za usluge	50.000				
AKTIVNOST A020100A100015	SANACIJA ODRONA I DR NEPOGODA	85.000	85.000	100	85.000	100
Izvor	IZVOR/KOM.NAKNADA	85.000	85.000	100	85.000	100
Fun.klasifikacija 0660	DRUGDJE SVRSTANI	85.000	85.000	100	85.000	100
3	Rashodi poslovanja	85.000	85.000	100	85.000	100
32	Materijalni rashodi	85.000	85.000	100	85.000	100
323	Rashodi za usluge	85.000				
AKTIVNOST A020100A100015	Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000	200.000	100	200.000	100

Izvor	Komunalna naknada	200.000	200.000	100	200.000	100
Fun.klasifikacija	DRUGDJE SVRSTANI	200.000	200.000	100	200.000	100
0660						
3	Rashodi poslovanja	200.000	200.000	100	200.000	100
32	Materijalni rashodi	200.000	200.000	100	200.000	100
323	Rashodi za usluge	200.000				
K projekt A020100K00008	Izgradnja skala – Franko./Biskupa Bjankovića	250.000				
Izvor	Komunalna naknada	250.000				
Fun.klasifikacija	Razvoj zajednice	250.000				
0660						
4	Rashodi	250.000				
42	Ras./proizv.dugo.imov.	250.000				
421	Objekti	250.000				
K PROJEKT A020100K00009	TRG- CENTAR SOLINE	350.000				
Izvor	KOM.DOPRINOS	350.000				
Fun.klasifikacija	Razvoj zajednice	350.000				
0660						
4	Rashodi	350.000				
42	Ras./proiz.digo.imovina	350.000				
421	Objekti	350.000				
K PROJEKT A020100K00010	Izgradnja ceste- Jardula	150.000				
Izvor	Kom.doprinos	150.000				
Fun.klasifikacija	Razvoj zajednice	150.000				
0660						
4	Rashodi	150.000				
42	Ras.proiz.imov.	150.000				
421	Objekti	150.000				
K PROJEKT A020100K00011	Rotor –Osnovna škola	300.000				
Izvor	Komunalni doprinos	300.000				
Fun.klasifikacija	Razvoj zajednice	300.000				
0660						
4	Rashodi	300.000				
42	Rashodi za dug proi.imovi.	300.000				
421	Objekti	300.000				
GLAVA 03	ODJEL ZA GOSPODARSTVO	60.000	60.000	100	60.000	100
PROGRAM A030100	POTICAJ	60.000	60.000	100	60.000	100
	RAZ.GOSPODARSTVA					
AKTIVNOST A030100A100001	SUBVENCIJE GREBEN I DR	60.000	60.000	100	60.000	100
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIH.I PRIMICI	60.000	60.000	100	60.000	100
Fun.klasifikacija	EK.POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	60.000	60.000	100	60.000	100
0490						
3	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	100	60.000	100
35	Subvencije	60.000	60.000	100	60.000	100
351	Sub.trg.u javnom sektoru	50.000				
352	Sub.izvan jav.sektora	10.000				
GLAVA 04	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA/zaštita i spaš./civilna zaštita/GSS	735.000	735.000	100	735.000	100
PROGRAM A040100	ZAŠTITA OD POŽARA	735.000	735.000	100	735.000	100
AKTIVNOST A040100A100001	PROT.ZAŠTITA	735.000	735.000	100	735.000	100
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIH.I PRIMICI	735.000	735.000	100	735.000	100
Fun klasifikacija	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	735.000	735.000	100	735.000	100
0320						
3	Rashodi poslovanja	735.000	735.000	100	735.000	100
38	Ostali rashodi	735.000	735.000	100	735.000	100
381	Tekuće donacije	650.000				
381	Tekuće donacije	85.000				

GLAVA 05	DJEČJI VRTIĆ BRELA	573.000	563.000	100	563.000	100
PROGRAM A050100	PREDŠKOLSKI ODGOJ	573.000	563.000	100	563.000	100
AKTIVNOST A050100A100001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	523.000	523.000	100	523.000	100
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	523.000	523.000	100	523.000	100
Fun klasifikacija 0911	PREDŠKOLSKI ODGOJ	523.000	523.000	100	523.000	100
3	Rashodi poslovanja	523.000	523.000	100	523.000	100
31	Rashodi za zaposlene	347.000	347.000	100	347.000	100
311	Bruto plaće	290.000				
312	Ostali ras. za zaposlene	10.000				
313	Doprinosi na plaću	47.000				
32	Materijalni rashodi	163.000	163.000	100	163.000	100
321	Naknade za zaposlene	23.000				
322	Ras. za materijal i usluge	61.000				
323	Rashodi za usluge	39.000				
329	Ostali nespo.rashodi	40.000				
34	Financijski rashodi	13.000	13.000	100	13.000	100
343	Ostali fin.rashodi	13.000				
AKTIVNOST A050100A100002	DODATNE AKTIVNOSTI U ŠKOLSTVU	50.000	40.000	100	40.000	100
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000	40.000	100	40.000	100
Fun.klasifikacija 0911	ŠKOLSTVO	50.000	40.000	100	40.000	100
3	Rashodi poslovanja	50.000	40.000	100	40.000	100
38	Ostali rashodi	50.000	40.000	100	40.000	100
381	Tekuće donacije	50.000				
GLAVA 06	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	115.000	105.000	100	105.000	100
PROGRAM A060100	RELIGIJA KULTURA,SPORT	115.000	105.000	100	105.000	100
AKTIVNOST A060100A100001	SPORTSKE AKTIVNOSTI	115.000	105.000	100	105.000	100
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	115.000	105.000	100	105.000	100
Fun klasifikacija 0810	SPORT	115.000	105.000	100	105.000	100
3	Rashodi poslovanja	115.000	105.000	100	105.000	100
38	Ostali rashodi	115.000	105.000	100	105.000	100
381	Tekuće donacije	115.000				
GLAVA 07	KULTURA	225.000	225.000	100	225.000	
PROGRAM A070100	JAVNE POTREBE	225.000	225.000	100	225.000	
AKTIVNOST A070100A100001	KUD BRELA	100.000	100.000	100	100.000	100
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000	100.000	100	100.000	100
Fun klasifikacija 0820	KULTURA	100.000	100.000	100	100.000	100
3	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100	100.000	100
38	Ostali rashodi	100.000	100.000	100	100.000	100
381	Tekuće donacije	100.000				
AKTIVNOST A070100A100002	OSTALE DONACIJA UDRUGAMA	125.000	125.000	100	125.000	100
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	125.000	125.000	100	125.000	100
Fun.klasifi/0820	KULTURA	125.000	125.000	100	125.000	100
3	Rashodi poslovanja	125.000	125.000	100	125.000	100
38	Ostali rashodi	125.000	125.000	100	125.000	100
381	Tekuće donacije	125.000				

GLAVA 08	DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	509.000	439.000	100	439.000	100
PROGRAM A080100	SOCIJALNA SKRB	509.000	439.000	100	439.000	100
AKTIVNOST A080100A100001	POMOĆ OBITELJIMA	390.000	320.000	100	320.000	100
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	390.000	320.000	100	320.000	100
Fun.klasifikacija 1070	SOCIJALNA SKRB	390.000	320.000	100	320.000	100
3	Rashodi poslovanja	390.000	320.000	100	320.000	100
37	Naknade građanima	390.000	320.000	100	320.000	100
372	Ostale naknade	390.000				
AKTIVNOST A080100A100002	RAZNE UDRUGE	119.000	119.000	100	119.000	100
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	119.000	119.000	100	119.000	100
Fun.klasifikacija 1070	SOCIJALNA SKRB	119.000	119.000	100	119.000	100
3	Rashodi poslovanja	119.000	119.000	100	119.000	100
38	Ostali rashodi	119.000	119.000	100	119.000	100
381	Tekuće donacije	119.000				
AKTIVNOST A080100100003	KAPITALNE DONACIJE					
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Fun.klasifikacija	SKRB					
3	Rashodi poslovanja	--				
38	Ostali rashodi	--				
382	Kapitalne donacije	--				

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela.

Klasa:021-01/14-01/1503
 Urbroj:2147/03-01-14-01
 Brela,19.12.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
 Predsjednik

Ivo Šodan

Temeljem članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 34. i 85. Statuta Općine Brela ("Glasnik – službeno glasilo Općine Brela" br. 01/13), Općinsko vijeće Općine Brela, na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2014. godine, donosi

O D L U K U **O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA** **OPĆINE BRELA ZA 2015. GODINU**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Brela za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, kao i pojedine ovlasti Načelnika Općine Brela u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i primljeni krediti, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava planiranih u Posebnom dijelu Proračuna, sukladno godišnjem financijskom planu i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 5.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Načelnik.

Članak 6.

Sredstva se proračunskim korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pisanog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 7.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Načelnik.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

III PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi), prihodi su proračunskih korisnika i koristit će se sukladno financijskim planovima proračunskih korisnika. Sredstva se uplaćuju na žiro-račun proračunskih korisnika, uz obvezu tromjesečnog izvještavanja Financijsko-računovodstvene službe/službe proračuna.

Članak 9.

Sredstva drugih proračuna namijenjena za financiranje proračunskih korisnika Općine Brela uplaćuju se u Proračun. Nakon uplate u Proračun, sredstva se doznačuju proračunskim korisnicima sukladno financijskom planu utvrđenom u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IV ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 11.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 12.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Financijsko-računovodstvena služba/služba proračuna na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

Članak 13.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine Brela u pojedinim djelatnostima, odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Brela.

Članak 14.

Postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova, mora se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

Članak 15.

Slobodna novčana sredstva Proračuna, mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Brela da može sklapati i potpisivati ugovore za namjenu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 16.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Brela za donošenje odluka o početku postupaka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Općine ovisno o vrijednosti a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09).

Članak 17.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Načelnik Općine Brela.

O korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

V ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 18.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Brela i javna ustanova čiji je osnivač Općina Brela, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, uz suglasnost Općine Brela, sukladno pozitivnim propisima.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem Financijско-računovodstvene službe/službe proračuna, uz suglasnost nadležnog odjela.

VI URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 19.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna, predložiti će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 20.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu i ovom Odlukom.

Iznimno, ako se preraspodjela ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovog članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, ako to odobri Načelnik Općina Brele.

Načelnik Općine Brele o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće Općine Brele u roku od 90 dana.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku-službenom glasilu Općine Brele", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2015. godine.

Klasa: 021-01/14-01/1503

Ur.broj: 2147/03-02-01-14

Brele, 19. prosinca 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
PREDSJEDNIK
Ivo Šodan v.r.

Na temelju članka 30.stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 ,38/09 i 79/09,49/11,84/11,90/11,144/12 i94/13), te članka 32. Statuta Općine Brela («Glasnik- službeno glasilo Općine Brela» broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj 19.12.2014. godine donijelo je

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za
djelatnosti iz st.1. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu
u 2015. godini u Općini Brela

Članak 1.

Ovim programom određuje se gradnja komunalne infrastrukture u 2015. godini na području Općine Brela.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s izvorom financiranja.

Članak 2.

U 2015. godini gradnja komunalne infrastrukture iz čl. 1. ove Odluke u Općini Brela obuhvaća:

1. Uređenje i asfaltiranje ulice
PLANIRANI RASHODI: 1.250.000 kuna
2. Mrtvačnica na groblju kod crkve sv. Stjepana, izgr. groblja SV Stjepan (ovrha)
PLANIRANI RASHODI: 1.290.000 kuna
4. Uređenje pomorskog dobra –trg -Solinhe
PLANIRANI RASHODI: 370.000 kuna
5. Uređenje groblja Sv Jure
PLANIRANI RASHODI: 1.200.000 kuna
6. Izgradnja javnih skala Frankopanska/Biskupa Bjankovića
PLANIRANI IZNOS: 250.000 kuna
7. Izrada plana i projekata
PLANIRANI IZNOS 900.000 kuna

Članak 3.

Za financiranje ovog programa predviđaju se sredstva prikupljena od naplate komunalnog doprinosa, naknada za priključenje te ostalih prihoda Općine Brela.

Članak 4.

Ovaj Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2015 godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela“.

Klasa:021-01/14-01/1500
Urbroj: 2147/03-01-14-01
Brela, 19.12.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
Predsjednik
Ivo šodan

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRELA

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2015. I 2017. GODINU

	OPIS POSLOVA	2015. GODINA			2016. GODINA			2017. GODINA		
		PROCJENA TROŠKOVA	ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA POTREBNA ZA OSTVAR. PROGRAMA	IZVOR FINANCI.	PROCJENA TROŠKOVA	ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA OSTVAR. PROGRAMA	IZVOR FINANCI.	PROCJENA REOŠKOVA	ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA OSTVAR. PROGRAMA	IZVOR FINANCI.
JAVNE POVRŠINE		620.000	620.000							
	- Oblaganje kamenih tuševa	20.000	20.000	1						
	- Centralni trg Soline	350.000	350.000	1						
	- Javne skale Fra./B Bjankovića	250.000	250.000							
Nerazvrstane ceste		1.250.000	1.250.000		1.200.000	1.200.000		900.000	900.000	
	-Cesta Jardula	150.000	150.000	1						
	-Kričak/Lokve/Podraće	700.000	700.000	1	1.000.000	1.000.000	1	700.000	700.000	1
	-uređenje ceste – rotor o.skola	300.000	300.000	1/2						
	-Nerazvrstane ceste(cesta Sv Nikole-G Brela)...	100.000	100.000	1/2	200.000	200.000	1	200.000	200.000	1
Groblje		2.490.000	2.490.000		885.000	885.000		300.000	300.000	
	- izgradnja nove mrtvač-uređenje okoliša.,izgr. groblja Sv Stjepan	1.290.000	1.290.000	1	885.000	885.000	1	300.000	300.000	1
	- uređenje groblja Sv Jure	1.200.000	1.200.000	1						
Planovi i projekti		900.000	900.000		500.000	500.000		500.000	500.000	
	-PP UP	300.000	300.000	1	200.000	200.000	1	200.000	200.000	1
	-Projekti	600.000	600.000	1	300.000	300.000		300.000	300.000	
	U K U P N O	5.290.000	5.290.000		2.585.000	2.585.000		1.700.000	1.700.000	

IZVORI FINANCIRANJA	
1	KOMUNALNI DOPRINOS
2	SREDSTVA PRORAČUNA
3	SUFINANCIRANJE ŽUPANIJA

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09,79/09,49/11,84/11,90/11,144/12 i94/13), te članka 32. Statuta Općine Brela («Glasnik-slужbeno glasilo Općine Brela» broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj dana 19.12.2014. godine donijelo je

PROGRAM
održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz
st. 1. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u
2015. godini u Općini Brela

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2015. godini na području Općine Brela za komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2015. godini održavanje komunalne infrastrukture iz čl. 1. ove Odluke u Općini Brela obuhvaća:

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i odvoz kontejnera, redovito čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, javnih prometnih površina, plaža)

- PLANIRANI RASHODI: 350.000 kuna

2. Održavanje javnih površina, preslagivanje điga, plaža, ograda, zidova, silaza

- PLANIRANI RASHODI: 300.000 kuna

4. Održavanje i proširenje javne rasvjete

- PLANIRANI RASHODI: 235.000 kuna

5. Izdatak za plaćanje utroška električne energije za javnu rasvjetu

- PLANIRANI RASHODI: 500.000 kuna

7. Izdaci za DDD

- PLANIRANI RASHODI: 50.000 kuna,

8. Ekološko zbrinjavanje otpada:

- PLANIRANI RASHODI: 250.000 kuna

9. Održavanje tuševa

- PLANIRANI RASHODI: 10.000 kuna

10. Sanacija odrona i dr

- PLANIRANI RASHODI: 85.000 kuna

11. Plaža (nasipanje)/uređenje vrha Punta Rata
- PLANIRANI IZNOS: 350.000 kuna

12. WC Stari porat
- PLANIRANI IZNOS: 100.000 kuna

13. Održavanje nerazvrstanih cesta
- PLANIRANI IZNOS: 200.000 kuna

Članak 3.

Za financiranje ovog programa predviđaju se sredstva prikupljena od naplate komunalne naknade te ostalih prihoda općine Brela.

Članak 4.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela“.

Klasa: 021-01/14-01/1501
Ur. broj: 2147/03-01-14-01
Brela, 19.12.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
Predsjednik
Ivo Šodan

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRELA

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2015. GODINU

		NAZIV DJELATNOSTI -OPIS POSLA	PROCJENA TROŠKOVA	ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA OSTVARENJE PROGRAMA	IZVOR FINANCIRANJA
	I	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA			½
	1	Čišćenje javnih površina plaža	350.000	350.000	1/2
	1.1	Čišćenje JP	350.000	350.000	½
	2	Održavanje šetnice/JP	300.000	300.000	
	2.1	-Ograde	50.000	50.000	½
	2.2	-Đige	100.000	100.000	½
	2.3	-Sanacija šetnice	100.000	100.000	½
	2.4	Zidovi na šetnici	50.000	20.000	½
	3	Plaže	450.000	450.000	
	3.1	-Nasipavanje šlaže	300.000	300.000	½
	3.2	-uređenje vrha Punta Rata	50.000	50.000	1/2
	3.3	Uređ.okoliša kamena Brela	100.000	100.000	1./2
	4	Održavanje tuševa	10.000	10.000	
	4.1	Održavanje tuševa	10.000	10.000	½
	II	JAVNA RASVJETA	735.000	735.000	
	1.2	Usluga održavanja	235.000	235.000	½
	2.2	Trošk. Elek. Energ. Za rasvjetu	500.000	500.000	½
	III	Sanacija deponija I dr	585.000	585.000	
	1.3	Zbrinjavanje otpada	250.000	250.000	½
	2.3	Deratizacija i dezin.	50.000	50.000	½
	3.3	Sanacija odrona	85.000	85.000	½
	3.4	Održ.neraz.cesta	200.000	200.000	1/2
		UKUPNO	2.430.000	2.430.000	

IZVORI SREDSTAVA

1	Komunalna naknada
2	Sredstva proračuna

Na temelju članka 32.Statuta Općine Brela(„Glasnik-službeno glasilo Općine Brela“- 1/13) , a u skladu a člankom 22.stavak1.Zakona o socijalnoj skrbi (NN br.33/12),Općinsko vijeće Brela na sjednici održanoj 19.12.2014 .godine donijelo je

PROGRAM SOCIJALNE SKRBI OPĆINE BRELA ZA 2015.GODINU

I

Općina Brela Odlukom o socijalnom programu u Proračunu za 2015. godinu za potrebe socijalne skrbi osigurala je sredstva u iznosu od 509.000,00 kuna.

Ovim socijalnim programom , u okviru osiguranih sredstava, utvrđuju se prava utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći .

II

Redni broj	Oblik socijalne pomoći	Iznos (kn) Plan za 2015.godinu
1.	Sufinanciranje boravka školske djece na naturalnim putovanjima i organiziranju naturalne večeri	10.000
2.	Poklon paketi za blagdane	10.000
3.	Sufinanciranje školske kuhinje	60.000
4.	Asistent u nastavi	50.000
5.	Jednokratne pomoći socijalno ugroženim obiteljima	50.000
6.	Jednokratna pomoć za novorođeno dijete	30.000
7.	Sufinanciranje troškova prijevoza –đacima Pomoći obiteljima u kupovini knjiga	150.000
8.	Pomoć studentima prijevoz	30.000
1.	Donacija udruzi „Sunce“	12.000
2.	Udruga slijepih	2.000
3.	Udruga nagluhih	3.000
4.	Crveni križ	50.000
5.	Udruga roditelja hr.branitelja	2.000
6.	„Lanterna“	5.000
5.	Ostali programi i prava prema odlukama:općinskog vijeća ili načelnika (isplata jednokratne pomoći,isplata troškova za sanaciju stambenog objekta,sufinanciranje potrošnje električne energije,vode,te ostali neraspoređeni troškovi u novcu i naravi)	45.000
6.		
	U K U P N O	509.000

III

Sredstva će se isplaćivati iz proračunskih sredstava.

IV

Program socijalne skrbi Općine Brela za 2015.godinu sastavni je dio Proračuna Općine Brela za 2015.godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela“.

KLASA:021-01/14-01/1499
URBROJ:2147/03-01-14-01
Brela,19.12.2014

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
Predsjednik
Ivo Šodan

Na temelju članka 32. Statuta Općine Brela („Glasnik-službenom glasilu Općine Brela“- 1/13), a u skladu s člankom 74. Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj 19.12.2014. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Općina Brela u Proračunu za 2015. godinu osigurava sredstva za potrebe sporta u visini 115.000,00 kuna. Ovim programom, u okviru predviđenih sredstava, utvrđuju se prava temeljem Zakona o sportu.

Članak 2.

Osigurana sredstva dodjeljuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv	Iznos (kn) Plan za 2015. godinu
1.	Boćarski klub „Biston“-„To je to“	20.000
2.	Malonogometni klub Brela	10.000
3.	Atletski klub Hajduk“	15.000
4.	NK Uranija	10.000
5.	Vaterpolo klub „Galeb	5.000
6.	Planinarsko društvo Pozjata	20.000
7.	Tenis klub	10.000
8.	Ostali	15.000
9.	Judo klub Makarska	10.000
	U K U P N O	115.000

Sredstva je potrebno koristiti štedljivo, namjenski i sukladno Programu rada navedenih društava i udruga.

Članak 3.

Programu javnih potreba u sportu za 2015. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Brela za 2015. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela“.

KLASA:021-01/14-01/1499

URBROJ:2147/03-01-14-01

Brela, 19.12.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
Predsjednik
Ivo Šodan

Na temelju članka 32. Statuta Općine Brela („Glasnik-službeno glasilo Općine Brela“ 1/13), a u skladu s člankom 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Zakon o fondovima za kulturu-NN 47/90,27/93 i 38/09) Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj 19.12.2014. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI ZA 2015.GODINU

Članak 1.

Općina Brela Odlukom o Programu javnih potreba u kulturi i religiji za 2015.godinu osigurava sredstva za potrebe kulture i religije u visini od 225.000,00 kuna.

Ovim programom, u okviru predviđenih sredstava, utvrđuju se prava sufinanciranja udruga u kulturi, održavanja manifestacija i kulturnih događanja te ulaganja u očuvanje kulturne baštine na području Općine Brela.

Članak 2.

Redni broj	Naziv	Iznos (kn) Plan za 2015.godinu
1.	KUD Brela	100.000
2.	MAP	25.000
3.	Ostali - Brolanenses	30.000
4.	Sanacija zaštićenog strog naselja „Kričak“	40.000
5.	Donacija župnom dvoru i dr	30.000
	UKUPNO	225.000

Sredstva je potrebno koristiti sukladno Programu rada udruge, štedljivo i namjenski.

Članak 3.

Programu javnih potreba u kulturi i religiji za 2015.godinu sastavni je dio Proračuna Općine Brela za 2015.godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela“.

KLASA:021-01/14-01/1499

URBROJ:2147/03-01-14-01

Brela, 19.12.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA

Predsjednik

Ivo Šodan

Na temelju članka 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne Novine“ broj 69/99,151/03,157/03,87/09,88/10,6/11,25/12 i 136/12) i članka 32.Statuta Općine Brela („Glasnik-službeno glasilo Općine Brela“ broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj 19.12.2014 .godine,donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava spomeničke rente za 2015.godinu

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju sredstva spomeničke rente u 2015 godini za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina na području Općine Brela,građevina pojedinačno registriranih kao kulturno dobro. Rješenjima Ministarstva kulture ili odlukama Općinskog vijeća,objavljenih u Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Članak 2.

Svrha Programa utroška prihodovanih sredstava spomeničke rente je zaštita i obnova kulturnih dobara i kulturno povijesnih cjelina, zaštitni i istraživački radovi na zaštićenim cjelinama te konzervatorsko-restauratorski radovi.

Članak 3.

Prihod od spomeničke rente planiran je u Proračunu Općine Brela za 2015.godinu,u iznosu od 40.000,00 kn. Financijska sredstva utrošiti će se za obnovu starih zgrada „Kričak“.

Članak 4.

Ovaj program objavit će se u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela“,a stupa na snagu osmog dana od dana objave .

KLASA:021-01/14-01/1499
URBROJ:2147/03-01-14-01
Brela,19.12.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
Predsjednik

Ivo Šodan

Na temelju članka 18. Stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN90/11, 83/13, 143/13), Općinsko vijeće Općine Brela, dana 19.12.2014.godine, donosi

PRAVILNIK o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Brela

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

- 1.) U svrhu poštivanja osnovnih načela nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Brela, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- 2.) U provedbi postupka nabave robe, radova i/ili usluga iz prethodnog članka, osim ovog Pravilnika, Općina Brela (u daljnjem tekstu: Naručitelj), obvezna je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, Zakon o općem upravnom postupku i dr.).
- 3.) Sve navedene procijenjene vrijednosti u ovom Pravilniku utvrđene su bez iznosa PDV-a.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 3.

- 1.) Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti za procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.001,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja (Povjerenstvo) koje imenuje Općinski načelnik Općine Brela (u daljnjem tekstu: Načelnik) Odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti za svaki pojedinačni postupak bagatelne nabave.
- 2.) Obveze i ovlasti Povjerenstva su:
 - priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
 - provedba postupka bagatelne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda na web stranicu naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda sa prijedlogom Načelniku za odabir najpovoljnije ponude, sukladno kriteriju za odabir ponuda, ili sa prijedlogom Načelniku za poništenje postupka.
- (3) U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika, od kojih jedan (1) mora imati važeći certifikat na području javne nabave a jedan (1) mora biti vijećnik u Općinskom vijeću Općine Brela.

Članak 4.

- (1) Postupci nabave bagatelne vrijednosti iz članka 3. ovog Pravilnika, moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Brela.
- (2) Postupak nabave bagatelne vrijednosti započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka nabave bagatelne vrijednosti Načelniku.
- (3) Zahtjev za pripremu i početak nabave sastoji se od: naziva podnositelja Zahtjeva (Jedinstveni upravni odjel), naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, planiranih sredstava (s PDVom) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna), roka isporuke/ izvođenja /izvršenja, mjesta isporuke/ izvođenja/ izvršenja, dinamike isporuke/ /izvođenja/ izvršenja, uvjeta plaćanja, kontakt osobe (ime i prezime osobe za kontakt, telefon, mail), opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije te uvjeti (uz opis predmeta nabave navesti i po potrebi dostaviti tehničke uvjete, prihvaćene norme/standarde i elaborate), napomene u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza, troškovnika predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere.
- (4) Nabave roba, radova i usluga za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina, završiti će se prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 5.

- (1) Načelnik donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti, koja se sastoji od: naziva predmeta nabave, evidencijskog broja predmeta nabave iz Plana nabave, procijenjene vrijednosti nabave, iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/ financijskog plana), podataka o osobama u Povjerenstvu koje provodi postupak, podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, ostali podaci.
- (2) Ako u tijeku izvršenja ugovora ili narudžbenice za nabave roba, radova i/ili usluga dođe do opravdane potrebe za povećanjem obima poslova iznad ugovorenog, naručenog iznosa, Načelnik može ugovoriti ili naručiti dodatne robe, radove i/ili usluge do 15% osnovnog ugovora ili narudžbenice, a do 5% povećanja iznosa može platiti bez dodatnog ugovaranja ili narudžbe.

PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, Načelnik provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.
- (2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: odjelu koji izdaje narudžbenicu, odgovornoj osobi- Pročelniku, koja pokreće nabavu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.
- (3) Narudžbenicu potpisuje Načelnik i Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.
- (4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka će voditi zajedno sa evidencijom o sklopljenim ugovorima osoba određena od Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ili sistematizacijom.

PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 kn, A MANJE OD 100.001,00kn

Članak 7.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.001,00kn, Naručitelj provodi pozivom Načelnika za dostavu ponude od tri (3) gospodarska subjekta.
- (2) Poziv za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane

gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(3) Poziv za dostavu ponude mora sadržavati: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj trebaju ispuniti (ako se traži), troškovnik (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum), način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponuda dostavlja, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 7 dana od dana primitka poziva za dostavu ponude.

Članak 8.

Načelnik može u pozivu za dostavu ponude odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 9.

(1) Troškovnik koji izrađuje Naručitelj, u pozivu za dostavu ponude sastoji se od jedne ili više stavki.

(2) Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

(3) Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke troškovnika.

(4) Stavke 1), 2), 3) ovog članka odnose se i na ostale nabave bagatelne vrijednosti.

Članak 10.

(1) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

(2) Ukoliko se utvrdi računska pogreška, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računске pogreške ili će Naručitelj ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 11.

Načelnik donosi Odluku o prihvaćanju ponude ili neprihvaćanju ponude, nakon koje se ako je Odluka o prihvaćanju, potpisuje ugovor.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.001,00kn

Članak 12.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.001,00kn, naručitelj provodi pozivom Načelnika za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu. Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziv mora biti objavljen na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

(2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(3) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje

ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.001,00kuna, a manje od 200.000,00kn, odnosno 15 dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 13.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 14.

(1) Razlozi isključenja mogu biti:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), u kojem slučaju se to dokazuje dokumentom iz stavka 3. ovog članka.
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata,
4. ako je nad njime otvoren stečaj ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ako je u postupku likvidacije ili pokrenut prethodni postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
5. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obvezan navod jednog ili više određenih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje će se koristiti kao razlog isključenja, ili
6. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,
7. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. i 5. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja /objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja /objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

(4) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 4. Ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja/ objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Članak 15.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda za svaki predmet nabave zasebno određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, kao što su:

1. upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog

subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,

2. Posjedovanje određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor.

Članak 16.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata, i to:

1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,

2. dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,

3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

(2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 17.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza, i to:

1. popisom ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,

2. navodom o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete,

3. obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove vezane za izvršenje predmeta nabave,

4. uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi, 5. Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,

6. Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

(2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 18.

(1) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz financijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uvjet razmjernan predmetu nabave ako tražena visina ne prelazi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabave.

(2) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uvjet:

1. vezan uz predmet nabave, ako se traži dokaz o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave,

2. Razmjernan predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, u sljedećim slučajevima:

- kada se traži dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave;

- kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Članak 19.

(1) Naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete.

(2) Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

(3) Naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Članak 20.

(1) Tehničke specifikacije određuju se u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima te omogućiti podnošenje ponuda koje odražavaju različitost tehničkih rješenja.

Članak 21.

(1) Troškovnik koji izrađuje naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

(2) Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

(3) Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Članak 22.

(1) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 23.

(1) Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 9. Stavka 1. točke 3. ove Odluke, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,

4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U

tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

(6) Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 24.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtoga dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

Članak 25.

(1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

(3) Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(4) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(5) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

(6) Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(7) Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 26.

(1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

(3) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

(4) Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

(5) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

(6) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 27.

- (1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Cijena ponude piše se brojkama.
- (3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 28.

- (1) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvaraj".
- (2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- (3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 29.

- (1) Otvaranje ponuda je javno kod postupaka nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.001,00kn.
- (2) Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, u pravilu istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.
- (3) Ponude otvaraju najmanje dva člana Povjerenstva.
- (4) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.
- (5) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
- (6) Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.
- (7) Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka otvaranja ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika ponuditelja, naziva i sjedišta ponuditelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, naznaku je li ponuda potpisana, primjedbe ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na postupak javnog otvaranja, ako ih ima, datuma i sata završetka postupka otvaranja ponuda, potpisa ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Članak 30.

- (1) Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.
- (2) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.
- (3) Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.
- (4) Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita: 1. naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja, 2. cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- (5) Nakon čitanja podataka iz stavka 4. ovoga članka iz pojedine ponude, naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list te ponude.
- (6) Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.
- (7) Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.
- (8) Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

Članak 31.

- (1) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.
- (2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.
- (3) U postupku pregleda i ocjene ponuda može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.
- (4) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.
- (5) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju, s obrazloženjem.
- (6) Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.
- (7) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

1. razloge isključenja, ako su traženi,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
3. Ispunjenje uvjeta sposobnosti,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 32.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Članak 33.

- (1) Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom (ako je naručitelj odbije).
- (2) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Članak 34.

- (1) Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.
- (2) Ukoliko se utvrdi računska pogreška, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računске pogreške ili će Naručitelj ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 35.

- (1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj

može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti, te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

(2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 36.

Načelnik je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i prijedloga povjerenstva odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, 3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
5. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
8. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
9. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
10. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Članak 37.

(1) Načelnik može poništiti postupak bagatelne nabave u svakom trenutku, i za to ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima, ako je to naveo u pozivu za ponudu, ili ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

(2) Načelnik je obvezan je poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon isključenja nevaljalih ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 38.

(1) Načelnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i prijedloga povjerenstva donosi Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

(2) Putem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: 1. podatke o naručitelju, 2. predmet nabave za koje se donosi Odluka, 3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, 4. razloge odbijanja ponuda, 5. datum donošenja i potpis Načelnika.

Članak 39.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti iz članka 37. ove Odluke, Načelnik bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

(2) U Odluci o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, Načelnik navodi: 1. podatke o naručitelju, 2. predmet nabave Odluke o poništenju, 3. obrazloženje razloga poništenja, 4. datum donošenja i potpis Načelnika.

Članak 40.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e- mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 41.

(1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda kod nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.001,00kn.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja kod nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.001,00kn.

Članak 42.

Načelnik dostavom ponuditelju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 43.

(1) U svakom stupnju postupka nabave bagatelne vrijednosti iz ovog Pravilnika, pozvani ponuditelji mogu putem suda zatražiti zaštitu eventualno povrijeđenih prava.

(2) Pokrenuti sudski postupak ne utječe na nastavak postupka nabave bagatelne vrijednosti, te nastanak ugovora i izvođenje radova, izvršenje usluga i nabavu roba.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

(1) Za sve što nije izričito navedeno u ovoj Odluci, primjenjivati će se na odgovarajući način odredbe Zakona o javnoj nabavi, te drugi pozitivni propisi.

(2) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku – službenom glasilu Općine Brela“, i na internetskim stranicama Općine Brela.

Klasa: 021-01/14-01/1384

Ur.broj: 2147/03-02-01-14

Brela, 19.12.2014.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Šodan v.r.