



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BRELA**

Brela, 05.03.2018. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**PREDMET NABAVE: ASFALTERSKI RADOVI U FRANKOPANSKOJ ULICI U BRELIMA**

Datum slanja poziva: 05.03.2018.

Krajnji rok za dostavu ponuda: 14.03.2018. god. do 13:00 h

**JN 02/2018**

Brela, ožujak 2018. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: Općina Brela ,Trg žrtava domovinskog rata 1, 21 322 Brela, OIB: 48917268071, URL: [www.opcina-brela.hr](http://www.opcina-brela.hr), e-mail : [opcina-brela@st.htnet.hr](mailto:opcina-brela@st.htnet.hr), upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabave robe i usluga procijenjene vrijednost manju od 200.000,00 bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i nabavu radova procijenjene vrijednosti 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) javni naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Općina Brela provodi pozivni postupak nabave sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16). i čl.7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Glasnik - službeno glasilo Općine Brela“ broj 07/17), a pozvani ponuditelji su iz Odluke načelnika.

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: OPĆINA BRELA  
Sjedište: Trg žrtava domovinskog rata 1, 21 322 Brela  
OIB: 48917268071  
Telefon: 021/618-561, 021/678-303  
Internet adresa: [www.opcina-brela.hr](http://www.opcina-brela.hr)  
Odgovorna osoba: Općinski načelnik Stipe Ursić

#### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Za komunikaciju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima / ponuditeljima zadužen je:  
Viktor Mužinić – Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, ovlaštenu predstavnik Naručitelja  
Telefon: +385 21 618-561, +385 21 678-303  
Telefax: +385 21 618-331  
E-mail: [procelnik@opcina-brela.hr](mailto:procelnik@opcina-brela.hr)  
Adresa: Trg žrtava domovinskog rata 1, 21 322 Brela

#### 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

u smislu čl.75.-83. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Općina Brela –ne postoji g.s. s kojim se ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

#### 1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave : JN 02/2018., Plana nabave za 2018. g

#### 1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava ispod vrijednosnih pragova Europske unije tzv. “Jednostavna nabava“.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

499.000,00 kn (bez PDV-a).

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave i način dostave ponude ASFALTERSKI RADOVI U FRANKOPANSKOJ ULICI U BRELIMA**

Ponuda se dostavlja na sljedeći način:

- Prilog I. ovog poziva - Ponudbeni list (nalazi se na dnu poziva) – svaki zainteresirani ponuditelj dostavlja samo jedan popunjen ponudbeni list. Isti mora biti popunjen u cijelosti.
- Dostaviti ostale tražene dokaze (po točki 3.1. ovog poziva)

Troškovnik popuniti sukladno uputama u troškovniku.

U cijenu moraju biti uračunati troškovi radne snage, izvršenje tražene usluge, potrebna oprema i materijali za izvršenje usluga i svi ostali troškovi kao i popusti.

u tablici PRILOG I –Ponudbeni list

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Sukladno troškovniku, koji je prilog ovom Pozivu.

### **2.3. Tehničke specifikacije**

Predmet nabave sukladno opisu u st. 2.1. ovog Poziva

### **2.4. Rok izvršenja**

Početak radova je nakon potpisa ugovora a završetak u roku od 15 dana od dana uvođenja u posao.

### **2.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

### **2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Rok plaćanja: 30 dana temeljem ispostavljenog računa za izvršene usluge  
Način plaćanja: Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja  
Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **2.7. Ugovorna kazna**

Ukoliko Ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u roku navedenom u ugovoru, za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorne cijene.

### **2.8. Objašnjenja/izmjene vezano uz poziv za dostavu ponuda**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor poslati svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv za dostavu ponuda ili staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva

### **3. ODREDBE O PONUDI**

#### **3.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti:

- Popunjen, pečatom i potpisom ovjeren Ponudbeni list (Prilog I. Poziva),
- Popunjen, pečatom i potpisom ovjeren Troškovnik (Prilog II. Poziva),
- Dokaze o nepostojanju osnova za isključenje, iz točke 1 ovog odjeljka,
- Dokaze sposobnosti, iz točke 3 ovog odjeljka.

### **KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR**

#### **1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

**1.2.** Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**DOKAZ: Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga, ne stariju od 30 dana od dana objave ovog Poziva**

#### **2. OSTALI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi, čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

### 3. UVJETI SPOSOBNOSTI – SADRŽAJ PONUDE

1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje traženih usluga, ne stariji od 3 mjeseca od dana slanja ovog Poziva.

2. Izjave ponuditelja za predmet nabave:

Izjava o raspolaganju osobama sa stručnim znanjem, iskustvom i opremom vezano uz predmet nabave, potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Napomena:

**Svi traženi dokumenti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude potrebno je uvezati u jednu cjelinu, jamstvenikom sa žigom na poledini i označiti redne brojeve stranica.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. (npr. 1/30, 2/30...).

Ponude se brišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. (Svi traženi dokazi, sa naglaskom na obavijesti/specifikacije/deklaracije).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Ova odredba se ne odnosi na ponudbeni list I troškovnik. Ukoliko traženo ne bude dostavljeno u danom roku, ponuda će se smatrati neprihvatljivom i u obzir će se uzeti sljedeća najpovoljnija ponuda, sukladno kriteriju za odabir.

Ukoliko bude potrebe, Naručitelj će pojašnjenja/dopune... tražiti samo od najpovoljnijeg ponuditelja. Ukoliko isto ne dostavi u zadanom roku, isto se može tražiti od idućeg najpovoljnijeg ponuditelja.

#### **3.2. Rok za dostavu ponude /način dostave ponude/postupak zaprimanja ponuda**

Krajnji rok za dostavu ponuda bez obzira na način dostave je **14.03.2018. u 13:00 sati.**

Ponuda se dostavlja na adresu Općine Brela, Trg žrtava domovinskog rata 1, 21 322 Brela, bez obzira na način dostave/poštom preporučeno na navedenu adresu ili će biti predana neposredno na Urudžbeni zapisnik Naručitelja.

Ponuda mora činiti cjelinu. Mora biti uvezana jamstvenikom da se onemogući naknadno vađenje/umetanje listova. Otvaranje ponuda nije javno i biti će izvršeno u prisustvu stručnog povjerenstva Naručitelja.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
  
- naznaka „ponuda“
  
- naznaka „ne otvaraj“

#### **Postupak zaprimanja ponuda:**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda koja se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ili odustanak od ponude, naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ako se dostavlja izmjena ponude ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako se dostavlja izmjena ponude, ponuda se smatra dostavljenom u trenutku dostave posljednje izmijenjene ponude.

Odustanak od ponude upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponude moraju biti dostavljene prije isteka roka za dostavu ponuda.

**PONUĐA KOJA JE DOSTAVLJENA NAKON ISTEKA ROKA ZA DOSTAVU PONUDA NE UPIŠUJE SE U UPIŠNIK O ZAPRIMANJU PONUDA TE SE NEOTVORENI VRAĆAJU POŠILJATELJU BEZ ODGODE. A NARUČITELJ JE OBVEZAN ISTO NAVESTI U ZAPISNIKU O PREGLEDU I OCJENI.**

#### **3.3. Odredbe o cijeni ponude**

Ponuditelj iskazuje jediničnu cijenu, te ukupnu cijenu, kako je predviđeno troškovnikom.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su FIKSNE I NEPROMJENJAVE ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, svi posebni porezi, trošarine i carine, a PDV se iskazuje zasebno ispod cijene ponude.

#### **3.4. Mjesto izvršenja usluge**

Općina Brela

#### **3.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir je najniža cijena. Najpovoljnija ponuda je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene pozivom za dostavu ponuda, s **najnižom cijenom**.

#### **3.6. Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

### **4. OSTALE ODREDBE**

#### **4.1. Rok za donošenje odluke o odabiru**

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **4.2. Odabir ponude**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponude od strane stručnog povjerenstva, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu, u roku od najduže 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru zajedno sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem e-mail-a (elektroničke pošte), telefaksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku najduljem od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **4.3. Odredbe o sklapanju ugovora**

Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor / narudžbenicu o nabavi robe na temelju najniže ukupne cijene, sukladno kriteriju za odabir ponude.

#### **4.4. Ostalo**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, ukoliko za isto bude postojao valjani razlog.

#### **4.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor o nabavi usluga, mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama, standardima kvalitete i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponuda.

### **PRILOZI DOKUMENTACIJE**

Prilog 1: Ponudbeni list

Prilog 2: Troškovnik

## Prilog 1

<b>PONUDBENI LIST</b>		
Predmet nabave:	<b>ASFALTERSKI RADOVI FRANKOPANSKOJ ULICI U BRELIMA</b>	
Naručitelj:	Općina Brela ,Trg žrtava domovinskog rata 1, 21 322 Brela, OIB: 48917268071	
Odgovorna osoba Naručitelja:	Stipe Ursić	
Naziv ponuditelja:		
Adresa (poslovno sjedište):		
MB:		
OIB:		
Poslovni (žiro račun):		
Broj računa (IBAN):		
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
E-pošta:		
Kontakt osoba:		
Tel:		
Faks:		
<b>PONUUDA</b>		
Broj ponude:		
Datum ponude:		
Cijena ponude bez PDV-a:		
Iznos PDV-a		
Cijena ponude s PDV-om:		

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)



