



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRELA
Jedinstveni upravni odjel

Klasa: 023-05/21-01/323

Urbroj: 2147/03-04/1-21-3

Brela, 03.09.2021.

Temeljem članaka 19., 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brela raspisao je javni natječaj za prijam u službu Općine Brela odnosno Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brela, na neodređeno vrijeme koji je objavljen u Narodnim novinama br. 97/2021 dana 03.09.2021. godine, za radno mjesto stručni suradnik za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

OBAVIJEŠTI I UPUTE KANDIDATIMA

- **Stručni suradnik za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca**

Opis poslova

- koordinira i odgovara za pravilno, zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz domena prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša,
- savjetodavno i operativno radi na izvedbi i provedbi planova gospodarskog, infrastrukturnog i društvenog razvoja Općine, prvenstveno radi korištenja postojećih prirodnih i gospodarskih potencijala, surađuje sa razvojnim agencijama, državnim fondovima i ministarstvima, surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- nadzire obavljanje poslova održavanja komunalne infrastrukture, koordinira i po potrebi obavlja poslove komunalnog redara i podnosi izvješće, organizira i koordinira poslove otkrivanja i zabrane bespravne gradnje, utvrđuje nivo uređenja nerazvrstanih cesta,
- obavlja stručne poslove iz oblasti vodoprivrede, postupanja s komunalnim otpadom te zaštite okoliša, protupožarne zaštite, zaštite i spašavanja, koordinira provedbu nadzora u odnosu na odlaganje otpada prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (uspostava sustava, evidentiranje lokacija, troškovnici, izvještavanje)
- izrađuje nacrt programa gradnje i programa održavanja komunalne infrastrukture, te provodi nadzor nad provedbom istih, obavlja i poslove u svezi s uređenjem naselja, izgradnje i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture,
- analizira i predlaže rješenja iz oblasti prostornog i urbanističkog planiranja, obavlja poslove utvrđivanja načina gospodarenja prostorom kroz prostorno i urbanističko planiranje uređenja i zaštite prostora,
- sudjeluje u poslovima utvrđivanja komunalne naknade i komunalnog doprinosa,

- utvrđuje uvjete za suglasnosti koju daje Općina vezano za korištenje javne površine i pomorskog dobra,
- obavlja stručne poslove iz područja informatike, izrada i ažuriranje općinske web stranice,
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesa, prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti:

- uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanih testiranja i intervjuja. Pisano testiranje sastoji se od općeg i posebnog dijela a o istome će kandidati biti pravovremeno i detaljno obaviješteni putem poziva koji će se objaviti na web stranici i oglasnoj ploči Općine Brela.

Plaća stručnog suradnika za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesa na koje je službenik raspoređen odnosno 0,90 i osnovice za obračun plaće u iznosu od 8.794,00 bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

