



GLASNIK

službeno glasilo Općine BRELA

Godišnja pretplata 50,00 kuna
doznačuje se na Žiro račun broj:
HR8723900011807700005

GODINA XVIII **Broj 9**
Brela, 02. prosinca 2019.

Telefon: 618-561
List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

Općinski načelnik:

1. Odluka o 2. izmjenama i dopunama Odluke o proračunu Općine Brela za 2019. godinu	204
2. Program građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu u Općini Brela	229
3. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu u Općini Brela	229
4. Odluka o Proračunu Općine Brela za 2020. godinu i projekcija za 2021.-2022. godinu	231
5. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Brela za 2020. godinu	260
6. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Brela u 2020. godini	262
7. Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Brela	262
8. Odluka o kriterijima za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja	263
9. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brela	266
10. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brela	268
11. Odluka o plaći, naknadama i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika	271
12. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva	272
13. Odluka o javnim priznanjima Općine Brela	283
14. Odluka o sufinanciranju dostave pitke vode za kućanstvo na adresi Gornji Kričak 150 za 2020. godinu	285
15. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća Mjesnog odbora Gornja Brela	285
16. Odluka o imenovanju Izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća Mjesnog odbora Gornja Brela	286

Na temelju članka 39.stavak 1. Zakona o Proračunu (N N br. 87/08 i 136/12,15/15) te članka 32. Statuta Općine Brela (Glasnik-službeno glasilo Općine Brela br. 1/13), Općinsko vijeće Brela na sjednici 29.11.2019 .godine donijelo je

**ODLUKU O DRUGIM IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRORAČUNU
OPĆINE BRELA ZA 2019 GODINU**

I. OPĆI DIO

*O odluci o Proračunu Općine Brela za 2019. god članak 1 mijenja se i glasi,
Proračun Općine Brela za 2019 godinu (daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:*

A. RAČUN PRIHODA I IZDATAKA

	<i>Proračun 2019</i>	<i>Povećanje/Smanjenje</i>	<i>Rebalans II</i>
6 <i>Prihodi poslovanja</i>	<i>29.670.910</i>	<i>+681.000</i>	<i>30.351.910</i>
7 <i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>			
3 <i>Rashodi poslovanja</i>	<i>9.598.910</i>	<i>+650.000</i>	<i>10.248.910</i>
4 <i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	<i>20.072.000</i>	<i>+31.000</i>	<i>20.103.000</i>
<i>Razlika – Višak</i>			
<i>U k u p n o</i>	<i>29.670.910</i>	<i>+681.000</i>	<i>30.351.910</i>

**B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA
(RASHODI PRIHODA I REZERVIRANJA)**

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA ----

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

**PRIMICI OD FIN.IMOVINE I ZADUŽIVANJA
IZDACI ZA FIN.IMOVINU I OTPL.ZAJMOVA
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJA**

**VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA
IZ PREDHODNIH GODINA+ NETO ZADUŽ./FINAN. ----**

Članak 2

Prihodi i primici , rashodi i izdaci po skupinama, podskupinama, odijelcima utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2019. godinu kako slijedi :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPĆI DIO

Broj konta	Vrsta prihoda/izdataka	PRORAČUN 2019	Povećanje / smanjenje	Rebalans II
6	Prihodi poslovanja	29.670.910	+681.000	30.351.910
61	Prihodi od poreza	6.240.000		6.240.000
611	Porez i prir.na doh	3.000.000		3.000.000
613	Porez na imovinu	2.760.000		2.760.000
614	Por.na robu i usluge	480.000		480.000
63	Pomoći unutar države	7.154.018		7.154.018
633	Pomoći iz žup.proročuna	500.000		500.000

Broj konta	Vrsta prihoda/izdataka	PRORAČUN 2019	Povećanje / smanjenje	Rebalans II
638	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	998.103		998.103
632	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	5.655.915		5.655.915
64	Prihodi od imovine	2.061.000		2.061.000
641	Prih.od fin.imo.	10.000		10.000
642	Prihodi od nefin.imovine	2.051.000		2.051.000
65	Prihodi od administra. pristojbi	14.215.892	+681.000	14.896.892
651	Uprav.i admin.pristojbe	900.000		900.000
652	Prihodi po poseb.propisima	6.600.000		6.600.000
653	Kom.doprinosi i naknade	6.715.892	+681.000	7.396.892
3	Rashodi poslovanja	9.598.910	+650.000	10.248.910
31	Rashodi za zaposle.	1.952.910		1.952.910
311	Bruto plaće	1.581.000		1.581.000
312	Ostali ras.za zapo.	136.700		136.700
313	Doprinosi na plaću	235.210		235.210
32	Materijalni rashodi	5.093.000	+542.000	5.635.000
321	Nak.troško.zaposle.	184.000		184.000
322	Rashodi za mat. i usluge	439.000	+15.000	454.000
323	Rashodi za usluge	3.727.000	+95.000	3.822.000
329	Ostali nes.rashodi	743.000	+432.000	1.175.000
34	Financijski rashodi	85.000		85.000
343	Ostali fin.rashodi	85.000		85.000
35	Subvencije	340.000		340.000
351	Sub.u jav sektoru	330.000		330.000
352	Sub /izvan jav sek.	10.000		10.000
37	Naknade grade.i kuć.	530.000	+30.000	560.000
372	Naknade građanima	530.000	+30.000	560.000
38	Ostali rashodi	1.598.000	+78.000	1.676.000
381	Tekuće donacije	1.598.000	+78.000	1.676.000
382	Kapitalne donacije			
4	Rashodi za nab.nefin.imovine	20.072.000	+31.000	20.103.000
41	Ras. za nab.nepro. imovine	697.000		697.000
411	Materijalna imovina	697.000		697.000
42	Ras.za nab.proizvodne imo.	19.375.000	+31.000	19.406.000
421	Građevinski objekti	18.935.000	+25.000	18.960.000
422	Postrojenje i oprema	55.000		55.000
426	Nemater.imovina	345.000		345.000
423	Tran sred.	40.000	+6.000	40.000
	UKUPNO	29.670.910	+681.000	30.351.910

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja
81	primici otplate
816	poduzetnički krediti
84	Primici od zaduživanja
	Primjeni zajmovi

5	Izdaci za fin.imovinu i otpl.zajmova
51	Izdaci za dane zajmove
516	Izdaci za dane zajmove
54	Izdaci za otplatu glav.prim.zajmova
542	Otplata glavnice prim.zajmova

POSEBNI DIO

Članak 3

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 30.351.910 kuna , u Posebnom dijelu Proračuna, raspoređeni su po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja kako slijedi:

Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Proračun 2019	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II 2019
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
GLAVA 01	PREDSTAVNIČKA TIJELA- OPĆINSKO VIJEĆE	236.250		236.250
PROGRAM A010100	DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA	236.250		236.250
AKTIVNOST A010100A 100001	Administrativno , tehničko i stručno oso.	236.250		236.250
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	236.250		236.250
Fun.klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	236.250		236.250
3	Rashodi poslovanja	236.250		236.250
31	Rashodi za zaposlene	146.250		146.250
311	Plaće (bruto)	110.000		110.000
312	Ostali ras. za zaposlene	20.000		20.000
313	Doprinosi na plaću	16.250		16.250
32	Materijalni rashodi	90.000		90.000
321	Naknade tro. zaposlenih	10.000		10.000
322	Ras. za mat.i usluge	10.000		10.000
329	Ostali nespom.ras.posl.	70.000		70.000
GLAVA 02	MJESNI ODBOR G BRELA	300.000	+21.000	321.000
PROGRAMA010100	DJELATNOST MO GB	300.000	+21.000	321.000
AKTIVNOST A010100A100001	REDOVAN RAD MO G BRELA	300.000	+21.000	321.000
Izvor	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000	+21.000	321.000
Fun klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	300.000	+21.000	321.000
3	Rashodi poslovanja	300.000	+19.500	319.500
32	Materijalni rashodi	300.000	-1.500	298.500
322	Rashodi za mat.i ener.	5.000	-1.500	3.500
323	Rashodi za usluge	260.000		260.000
329	Ostali nespom. rashodi	35.000		35.000
38			+21.000	21.000
381			+21.000	21.000
34	Financijski rashodi			
343	Ostali fin.rashodi			
K PROJEKT A010100K100001	NAB.RAČUNALNE OPREME		+1.500	1.500

Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		+1.500	1.500
Fun.klasifikacija	Izvršna i zakonodavna		+1.500	1.500
0111	tijela			
4	Ras. za nab.nefinan.		+1.500	1.500
	Imovine			
42	Ras.za nab.proizvodne		+1.500	1.500
	Dugo.imovine			
422	Postrojenja i oprema		+1.500	1.500
GLAVA 03	URED NAČELNIKA ZAMJENIKA	1.340.350	+432.000	1.772.350
PROGRAM A010100	REDOVAN RAD	1.340.350	+432.000	1.772.350
AKTIVNOST	REDOVAN RAD	1.340.350	+432.000	1.772.350
A010100A100001	UREDA			
Izvor	Izvor Opći prihodi	1.340.350	+432.000	1.772.350
	i primici			
Fun.klasifikacija	Izvršna i zakonodavna	1.340.350	+432.000	1.772.350
0111	tijela			
3	Rashodi poslovanja	1.340.350	+432.000	1.772.350
31	Rashodi za zaposlene	550.350		550.350
311	Bruto plaća (N + Z)	450.000		450.000
312	Ostali ras. za zaposlene	36.700		36.700
313	Doprinosi na plaću	63.650		63.650
32	Materijalni rashodi	710.000	+432.000	1.142.000
321	Naknade troš.zaposlenih	70.000		70.000
322	Ras. za mater. i usluge	20.000		20.000
323	Rashodi za usluge	57.000		57.000
329	Ostali rashodi	563.000	+432.000	995.000
34	Financijski rashodi	80.000		80.000
343	Ostali fin.rashodi-tr.banke , Zatezna kamata	80.000		80.000

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Planirano 2019	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
RAZDJEL 002	STRUČNASLUŽBA	636.650	+11.000	647.650
GLAVA 01	FIN.RAČ.SLUŽBA	636.650	+11.000	647.650
PROGRAM A010100	REDOVAN RAD SLUŽBE	636.650	+11.000	647.650
AKTIVNOST	Redovan rad službe	516.650	+5.000	521.650
A010100A 100001				
Izvor	IZVOR OPĆI PRIH.I PRIMICI	516.650	+5.000	521.650
Fun .klasifikacija	Izvršna i zako. vlast	516.650	+5.000	521.650
0111				
3	Ras.poslovanja	516.650	+5.000	521.650
31	Ras.za zaposlene	386.650		386.650
311	Bruto plaća	301.000		301.000
312	Ostali rashodi	40.000		40.000
313	Doprinosi na plaću	45.650		45.650
32	Materijalni rashodi	130.000	+5.000	135.000
321	Nak. troš zaposle.	30.000		30.000
322	Ras.za mat.i usluge	10.000		10.000
323	Rashodi za usluge	90.000	+5.000	95.000

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Planirano 2019	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
K PROJEKT A010100K100001	NABAVA OPREME	120.000	+6.000	126.000
Izvor	OPĆI PRIH.I PRIM.	120.000	+6.000	126.000
Fun klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna	120.000	+6.000	126.000
4	Ras.za nab.nefin.	120.000	+6.000	126.000
42	Ras.nab.pro.imovina	120.000	+6.000	126.000
422	Postrojenja i oprema	55.000		55.000
423		40.000	+6.000	46.000
426	Nemat.proiz.imovina	25.000		25.000
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	27.157.660	+217.000	27.374.660
GLAVA 01	UPRAVNI ODJEL	632.900	+20.000	652.900
PROGRAMA010100	RED.RAD UPRAVNOG VIJEĆA	632.900	+20.000	652.900
AKTIVNOST A010100A100001	Admin.,tehničko i stručno osoblje	632.900	+20.000	652.900
Izvor	IZVOR OPĆI PRIHODI O PRIMICI	632.900	+20.000	652.900
Fun.klasifikacija 0111	IZVRŠNA I ZAKON. VLAST	632.900	+20.000	652.900
3	Rashodi poslovanja	632.900	+20.000	652.900
31	Rashodi za zaposlene	257.900		257.900
311	Bruto plaće	200.000		200.000
312	Ostali ras. za zaposlene	30.000		30.000
313	Doprinosi na plaću	27.900		27.900
32	Materijalni rashodi	375.000	+20.000	395.000
321	Nak.troškova zapo.	45.000		45.000
322	Ras. za mater. i usluge	50.000		50.000
323	Rashodi za usluge	280.000	+20.000	300.000
GLAVA 02	ODSJEK ZA PROS.PL. I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	26.524.760	+197.000	26.721.760
PROGRAM A020100	PROSTORNO PLANI. KOMUNALNO GOSPODARSTVO			
T PROJEKT A020100T100001	GEODE./KATASTARSKE USLUGE	60.000		60.000
60.000 Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000		60.000
Fun klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	60.000		60.000
3	Rashodi poslovanja	60.000		60.000
32	Materijalni rashodi	60.000		60.000
323	Rashodi za usluge	60.000		60.000
K PROJEKT A020100K100002	PROSTORNO PLANIRANJE- IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	985.000		985.000
Izvor	IZVOR /OPĆI PRIHODI I PRIMICI	985.000		985.000
Fun. klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	985.000		985.000
4	Rashodi	985.000		985.000
41	Ras za nab.nepro.dug im.	665.000		664.000
411	Materijalna imovina	665.000		665.000

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Planirano 2019	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
42	Ras za nab.proiz.imovine	320.000		320.000
426	Nematerijalna proizv.imovina	320.000		320.000
K PROJEKT A020100K100003	IZGRADNJA ,protupožarnog puta- Stomarica -Meštrov dolac,	100.000		100.000
Izvor	IZVOR/komunalni doprinos	100.000		100.000
Fun klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	100.000		100.000
4	Rashodi	100.000		100.000
42	Ras.za nab proiz dug.imovine	100.000		100.000
421	Rashodi za usluge	100.000		100.000
K PROJEKAT A020100K100004	Proširenje groblja Sv Stjepan	2.600.000		2.600.000
Izvor	IZVOR/komunalni dopri.	2.600.000		2.600.000
Fun. klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	2.600.000		2.600.000
4	Rashodi	2.600.000		2.600.000
42	Ras.za nab.proiz.dug.imovine	2.600.000		2.600.000
421	Građevinski objekti	2.600.000		2.600.000
K PROJEKT A020100K100007	PROŠIRENJE GROBLJA Sv Jure	4.000.000		4.000.000
Izvor		4.000.000		4.000.000
Fun. klasifikacija 0620		4.000.000		4.000.000
4	Rashodi	4.000.000		4.000.000
42	Ras. za nab. proiz.imo.	4.000.000		4.000.000
421	Građevinski objekti	4.000.000		4.000.000
AKTIVNOST A020100A100001	REDOVNA DJELATNOST KOM.REDARI	296.760		296.760
Izvor	IZVOR opći prihodi I primici	296.760		296.760
Fun .klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	296.760		296.760
3	Rashodi poslovanja	296.760		296.760
31	Rashodi za zaposlene	264.760		264.760
311	Bruto plaća	230.000		230.000
313	Doprinosi na plaću	34.760		34.760
32	Materijalni ras.	32.000		32.000
323	Ras.za usl.	32.000		32.000
AKTIVNOST A020100A100002	ENERGIJA/ ELEKTRIČNA ENER.	250.000	+15.000	265.000
Izvor	IZVOR/komunalna naknada	250.000	+15.000	265.000
Fun klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	250.000	+15.000	265.000
3	Rashodi poslovanja	250.000	+15.000	265.000
32	Materijalni rashodi	250.000	+15.000	265.000
322	Rashodi za materijal i usluge	250.000	+15.000	265.000
AKTIVNOST A020100A100003	UTJECAJ NA OKOLIŠ	180.000	+20.000	200.000
Izvor	IZVOR /KOMUNALNA NAKNAD	180.000	+20.000	200.000
Fun. klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	180.000	+20.000	200.000

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Planirano 2019	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
3	Rashodi poslovanja	180.000	+20.000	200.000
32	Materijalni rashodi	180.000	+20.000	200.000
323	Rashodi za usluge	180.000	+20.000	200.000
AKTIVNOST A020100A100005	USLUGE ČIŠĆENJA /PLAŽA/ JAVNIH POVRŠINA,WC ,hortikultura,	720.000	+50.000	770.000
Izvor	IZVOR/b. taksa	720.000	+50.000	770.000
Fun. klasifikacija 0660	Drugdje svrstani	720.000	+50.000	770.000
3	Rashodi poslovanja	720.000	+50.000	770.000
32	Materijalni rashodi	720.000	+50.000	770.000
323	Rashodi za usluge	720.000	+50.000	770.000
AKTIVNOST A020100A100006	KOMUNALNE USLUGE TROŠAK VODE	300.000		300.000
Izvor	IZVOR/ B TAXA	300.000		300.000
Fun. klasifikacija		300.000		300.000
3	Rashodi poslovanja	300.000		300.000
32	Materijalni rashodi	300.000		300.000
323	Rashodi za usluge	300.000		300.000
AKTIVNOST A020100A100007	KOMUN.USLUGE DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA	65.000		65.000
Izvor	IZVOR/B TAXA	65.000		65.000
Fun. klasifikacija 066		65.000		65.000
3	Rashodi poslovanja	65.000		65.000
32	Materijalni rashodi	65.000		65.000
323	Rashodi za usluge	65.000		65.000
K PROJEKT A020100K100006	asfaltiranje ceste Lokva -Ščit,Stomarica, ,,stupići“	550.000		550.000
Izvor	IZVOR/KOMUNALNI DOP.	550.000		550.000
Fun. klasifikacija	GRAĐEVINARSTVO	550.000		550.000
4	Ras.za nab.nefin.imovine	550.000		550.000
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr. imovine	550.000		550.000
421	Građevinski objekti	550.000		550.000
AKTIVNOST A100009	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	235.000		235.000
Izvor	IZVOR/PO POSEBNIM PROPISIMA	235.000		235.000
Fun. klasifikacija 0660	DRUGDJE SVRSTANE	235.000		235.000
3	Rashodi poslovanja	235.000		235.000
32	Materijalni rashodi	235.000		235.000
323	Rashodi za usluge	235.000		235.000
AKTIVNOST A020100A100010	Uređenje šetnice, zidova i silaza,ograde,klupa	495.000		495.000
Izvor	IZVOR/PO POSEBNIM PROPISIMA	495.000		495.000

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Planirano 2019	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
Fun. klasifikacija 0660	DRUGDJE SVRSTANI	495.000		495.000
3	Rashodi poslovanja	495.000		495.000
32	Materijalni rashodi	495.000		495.000
323	Rashodi za usluge	495.000		495.000
AKTIVNOST A020100A100011	ODRŽAVANJE TUŠEVA	60.000		60.000
Izvor	IZVOR/KOMUNALNA NAKNADA	60.000		60.000
Fun klasifikacija 0660	DRUGDJE SVRSTANI	60.000		60.000
3	Rashodi poslovanja	60.000		60.000
32	Materijalni rashodi	60.000		60.000
323	Rashodi za usluge	60.000		60.000
AKTIVNOST A020100A100012	NASIPANJE/OBNOVA PLAŽA/ PERA	270.000		270.000
Izvor	IZVOR/KOMUNALNA NAKNADA	270.000		270.000
Fun klasifikacija 0660	DRUGDJE SVRSTANI	270.000		270.000
3	Rashodi poslovanja	270.000		270.000
32	Materijalni rashodi	270.000		270.000
323	Rashodi za usluge	270.000		270.000
AKTIVNOST A020100A100015	SANACIJA ODRONA I DR NEPOGODA	50.000		50.000
Izvor	IZVOR/KOM.NAKNADA	50.000		50.000
Fun.klasifikacija 0660	DRUGDJE SVRSTANI	50.000		50.000
3	Rashodi poslovanja	50.000		50.000
32	Materijalni rashodi	50.000		50.000
323	Rashodi za usluge	50.000		50.000
AKTIVNOST A020100A100015	Održavanje nerazvrstanih cesta- proširenje Klarić	502.000		502.000
Izvor	Komunalna naknada	502.000		502.000
Fun.klasifikacija 0660	DRUGDJE SVRSTANI	502.000		502.000
3	Rashodi poslovanja	470.000		470.000
32	Materijalni rashodi	470.000		470.000
323	Rashodi za usluge	470.000		470.000
4	Ras.za nab.nef.imov	32.000		32.000
41	Ras.za nab. Dugo.nef.imo	32.000		32.000
411	Mater.imovina	32.000		32.000
42	Ras,za nab proiz. Imo.			
421	Građevin.objekti			
K projekt A020100K00008	Izgradnja skala Frankopanska-protupožarni put	200.000		200.000
Izvor	Komunalna naknada	200.000		200.000
Fun.klasifikacija 0660	Razvoj zajednice	200.000		200.000
4	Rashodi	200.000		200.000
42	Ras.za proizv.dugo.imov.	200.000		200.000

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Planirano 2019	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
421	Objekti	200.000		200.000
K PROJEKT A020100K00009	JAVNA LED RASVJETA	320.000		320.000
Izvor	KOM.DOPRINOS	320.000		320.000
Fun.klasifikacija 0660	Razvoj zajednice	320.000		320.000
4	Rashodi	320.000		320.000
42	Ras. za proiz.digo.imovina	320.000		320.000
421	Objekti-dio od 60 %	320.000		320.000
K PROJEKT A020100K00011	Objekti na JP-kućice	40.000	+25.000	65.000
Izvor	Komunalni doprinos	40.000	+25.000	65.000
Fun.klasifikacija 0660	Razvoj zajednice	40.000	+25.000	65.000
4	Rashodi	40.000	+25.000	65.000
42	Rashodi za dug proi.imovi.	40.000	+25.000	65.000
421	Objekti	40.000	+25.000	65.000
K PROJEKAT A020100K00012	Izgradnja dječjeg vrtića	11.025.000		11.025.000
Izvor	Komunalni doprinos	11.025.000		11.025.000
Fun.klasifikacija 0660	Razvoj zajednice	11.025.000		11.025.000
4	Rashodi	11.025.000		11.025.000
42	Ras.za dugot.proiz.imovinu	11.025.000		11.025.000
421	Objekt	11.025.000		11.025.000
K	Javna rasvjeta Ulica B Kašića	100.000		100.000
Izvor	Komunalna	100.000		100.000
Fu.klasifikacija 0660	Razvoj zajednice	100.000		100.000
4	Rashodi	100.000		100.000
42	Ras.za dug.proi.imovinu	100.000		100.000
421	Objekti	100.000		100.000
Aktivnost A0201000A100017	Udio u fin.kanta za odvojeno prikupljanje otpada	50.000		50.000
Izvor	Komunalni doprinos	50.000		50.000
Fun.klasifikacija 0660	Razvoj zajednice	50.000		50.000
3	Rashodi poslovanja	50.000		50.000
32	Materijalni rashodi	50.000		50.000
323	Rashodi za usluge	50.000		50.000
GLAVA 03	ODJEL ZA GOSPODARSTVO	340.000		340.000
PROGRAM A030100	POTICAJ RAZ.GOSPODARSTVA	340.000		340.000
AKTIVNOST A030100A100001	SUBVENCIJE GREBEN I DR	340.000		340.000
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIH.I PRIMICI	340.000		340.000
Fun.klasifikacija 0490	EK.POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	340.000		340.000
3	Rashodi poslovanja	340.000		340.000
35	Subvencije	340.000		340.000
351	Sub.trg.u javnom sektoru	330.000		330.000

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Planirano 2019	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
352	Sub.izvan jav.sektora	10.000		10.000
GLAVA 04	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA/zaštita i spašavanje/civilna zaštita/GSS	985.000		985.000
PROGRAM A040100	ZAŠTITA OD POŽARA	985.000		985.000
AKTIVNOST A040100A100001	PROT.ZAŠTITA	985.000		985.000
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIH.I PRIMICI	985.000		985.000
Fun klasifikacija 0320	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	985.000		985.000
3	Rashodi poslovanja	985.000		985.000
38	Ostali rashodi	985.000		985.000
381	Tekuće donacije	900.000		900.000
381	Tekuće donacije	85.000		85.000
GLAVA 05	DJEĆJI VRTIĆ BRELA	623.000		623.000
PROGRAM A050100	PREDŠKOLSKI ODGOJ	623.000		623.000
AKTIVNOST A050100A100001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	623.000		623.000
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	623.000		623.000
Fun klasifikacija 0911	PREDŠKOLSKI ODGOJ	623.000		623.000
3	Rashodi poslovanja	623.000		623.000
31	Rashodi za zaposlene	347.000		347.000
311	Bruto plaće	290.000		290.000
312	Ostali ras. za zaposlene	10.000		10.000
313	Doprinosi na plaću	47.000		47.000
32	Materijalni rashodi	251.000		251.000
321	Naknade za zaposlene	29.000		29.000
322	Ras. za materijal i usluge	94.000		94.000
323	Rashodi za usluge	53.000		53.000
329	Ostali nespo.rashodi	75.000		75.000
34	Financijski rashodi	5.000		5.000
343	Ostali fin.rashodi	5.000		5.000
AKTIVNOST A050100A100002	DODATNE AKTIVNOSTI U ŠKOLSTVU	20.000		20.000
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000		20.000
Fun.klasifikacija 0911	ŠKOLSTVO	20.000		20.000
3	Rashodi poslovanja	20.000		20.000
38	Ostali rashodi	20.000		20.000
381	Tekuće donacije	20.000		20.000
GLAVA 06	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	203.000	+30.000	233.000
PROGRAM A060100	RELIGIJA KULTURA,SPORT	203.000	+30.000	233.000
AKTIVNOST A060100A100001	SPORTSKE AKTIVNOSTI	203.000	+30.000	233.000
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	203.000	+30.000	233.000
Fun klasifikacija 0810	SPORT	203.000	+30.000	233.000
3	Rashodi poslovanja	203.000	+30.000	233.000
38	Ostali rashodi	203.000	+30.000	233.000

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Planirano 2019	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
381	Tekuće donacije	203.000	+30.000	233.000
GLAVA 07	KULTURA	300.000	+11.000	311.000
PROGRAM A070100	JAVNE POTREBE	300.000	+11.000	311.000
AKTIVNOST A070100A100001	KUD BRELA	10.000		10.000
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000		10.000
Fun.klasifikacija 0820	KULTURA	10.000		10.000
3	Rashodi poslovanja	10.000		10.000
38	Ostali rashodi	10.000		10.000
381	Tekuće donacije	10.000		10.000
AKTIVNOST A070100A100002	OSTALE DONACIJA UDRUGAMA	290.000	+11.000	301.000
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	290.000	+11.000	301.000
Fun.klasifi/0820	KULTURA	290.000	+11.000	301.000
3	Rashodi poslovanja	290.000	+11.000	301.000
38	Ostali rashodi	290.000	+11.000	301.000
381	Tekuće donacije	290.000	+11.000	301.000
GLAVA 08	DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	620.000	+46.000	666.000
PROGRAM A080100	SOCIJALNA SKRB	620.000	+46.000	666.000
AKTIVNOST A080100A100001	POMOĆ OBITELJIMA	530.000	+30.000	560.000
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	530.000	+30.000	560.000
Fun.klasifikacija 1070	SOCIJALNA SKRB	530.000	+30.000	560.000
3	Rashodi poslovanja	530.000	+30.000	560.000
37	Naknade građanima	530.000	+30.000	560.000
372	Ostale naknade	530.000	+30.000	560.000
AKTIVNOST A080100A100002	RAZNE UDRUGE	90.000	+16.000	106.000
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000	+16.000	106.000
Fun.klasifikacija 1070	SOCIJALNA SKRB	90.000	+16.000	106.000
3	Rashodi poslovanja	90.000	+16.000	106.000
38	Ostali rashodi	90.000	+16.000	106.000
381	Tekuće donacije	90.000	+16.000	106.000

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela.

Klasa:021-01/19-01/779
 Urbroj:2147/03-01/01-19
 Brela,29.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
 Predsjednik
 Berislav Filipović

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE BRELA ZA RAZDOBLJE 2019 -REBALANS II

ORGANIZ. KLASIFIK.	GLAVNI PROGRAM	CILJANE VRIJEDNOSTI				NAZIV PROGRAMA / PROJEKTA/AKTIVNOST	OSTVARENJE 01.01.2017	PLAN 2018	PLAN 2019	REBALANS I REBALANS II
		POKAZATELJ PROGRAM	POLAZNA VRIJEDNOST 2018	2019.	2020.					
RAZ- DIEL	GLA- VA	PROGRAM PROJEKT/ AKTIVNOST	REZULTATA	2018	2019.	2020.	2021.			
CILJ 1. RAZVOJ GOSPODARSTVA										
MJERA 1.1. OSIGURANJE ADEKVATNE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
003	02	A020100K100004	Površina u m2	200				403.595,84	2.380.000	2.600.000
003	02	A020100K100007	Kup.zemlje/ Br.grobnica m2	40				708.810,62	3.120.000	5.000.000
003	02	A020100K100016	Broj vezova	--	--	--	--	--	--	--
003	02	A020100A100012	m3	3.000	1.000	500	500	527.947,59	350.000	140.000
003	02	A020100A100010	m2	1.000	500	1.000	1.000	990.818,36	550.000	250.000
šetnice,zidiva ,silaza,ograde										
CILJ 2. MODERNIZACIJA I RAZVOJ PROMETNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
MJERA 2.1. UNAPREĐENJE I DALJNJE OSUVREMENJAVANJE PROMETNE INFRASTRUKTURE										
003	02	A020100K100005	Broj tuševa	2	--	--	--	67.875,00	40.000	--
003	02	A020100K100009	Površina u m2	500	--	--	--	26.062,50	200.000	--
003	02	A020100K100008	Površina u m2	200	--	--	--			200.000
003	02	A020100K100010	Broj metara2	500	--	--	--	70.187,50	210.000	--
003	02	A020100K00006	Broj metara2	1.000	2.000	3.500	3.500		200.000	200.000
003	02	A020100K100003	Broj metara	--	--	--	--	318.181,60	535.000	200.000
003	02	A020100K100006	Površina u m2	1.000						200.000

ORGANIZ. KLASIFIK.	GLAVNI PROGRAM		POLAZNA		CILJANE VRIJEDNOSTI				PLAN 2018	PLAN 2019	REBALANS I REBALANS II
	PROGRAM	POKAZATELJ REZULTATA	VRIJEDNOST 2018	VRIJEDNOST 2018	2019.	2020.	2021.	OSTVARENJE 01.01.2017			
RAZ- DJEL VA	GLA- PROJEKT/ AKTIVNOST	REZULTATA	2018	2018	2019.	2020.	2021.	01.01.2017			
003 02	A020100K100011...	Broj kućica	3	3	1	--	--	100.000,00	60.000	40.000	25.000
003 02		broj			--	--	--		268.000		
003 02	A020100A100015	Broj metara2	3.000	3.000	2.000	1.000	1.000	175.659,32	600.000	502.000	
003 02	A020100K100009	Br.kandelabara	88	88	20	20	20	314.181,60	320.000	320.000	
003 02	A020100K100012	Broj rasyjetnih tijela	15	15	10	--	--		200.000	100.000	
MJERA 2.2. UNAPREĐENJE KULTURNOG NASLIJEĐA											
003	A080100A100001	Broj udruga	4	4	4	4	4	32.803,98	70.000	50.000	
003	A080100A10001	Broj manifestacija	4	4	4	4	4	132.763,62	150.000	100.000	
MJERA 2.3. OBRAZOVANJE STANOVNIŠTVA											
003 02	A020100K100012	m2	750	750					1.860.000	8.703.629	+2.321.371
003 02	A020100A100016	m2	300	300					140.000	--	
003	A050100A100001	Broj djece	55	55	55	55	55	482.374,53	571.000	603.000	
003	A080100A100011	Broj djece	50	50	55	55	55	337,61	10.000	10.000	
Mjera 2.4. DRUŠTVENO SOCIJALNA ODGOVORNOST I OSJETLJIVOST											
003	A080100A100001	Broj studenata	15	15	15	15	15	6.512,70	50.000	30.000	

ORGANIZ. KLASIFIK.	GLAVNI PROGRAM	POKAZATELJ VRIJEDNOST 2018	CILJANE VRIJEDNOSTI			NAZIV PROGRAMA / PROJEKTA/AKTIVNOST	OSTVARENJE 01.01.2017	PLAN 2018	PLAN 2019	REBALANS I REBALANS II
			2019.	2020.	2021.					
RAZ- DJEL	GLA- VA	PROGRAM PROJEKT/ AKTIVNOST	POLAZNA VRIJEDNOST 2018	2019.	2020.	2021.				

CILJ 3. PROSTOR ŽIVOTA ZA CIJELO STANOVNIŠTVO
MJERA 3.1. ZAŠTITA OKOLIŠA I OČUVANJE VRIJEDNOSTI I DOBARA RURALNOG KRAJOBRAZA

003	02	A020100K100002	Broj usvojenih planova	1	1	1	Kapitalni projekt-Prostorni plan	60.275,00	200.000	50.000	+170.000
003	02	A020100K100002	Broj projekata	10	2	2	Kapitalni projekti- razni	268.875,00	350.000	100.000	
003	02	A020100K100002	Broj projekata	--	--	--	Kapitalni projekt-projekt StareSoline				
003	02	A020100K100002	Broj projekata	1	--	--	Kapitalni projekt-projekt Ceste Stomarica		150.000		

KLASA:021-01/19-01/779
 URBROJ:2147/03-01/01-19
 BRELA,29.11..2019.

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA ODLUKE
O DRUGIM IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O PRORAČUNU
OPĆINE BRELA
ZA 2019. GODINU**

OPĆI DIO

PRIHODI

Konto 611 - prihodi od poreza na dohodak – planirano 3.000.000 kn ili 18 % od ukupnog proračuna .

Konto 613 - porez na imovinu – ukupno je predviđeno 2.510.000 kn što je 17 % od ukupnog proračuna, a sastoji se od: *poreza na kuće za odmor* - planirano 160.000 kn, a plan je utvrđen u skladu sa dosadašnjom razinom ostvarenja. Porez na kuće za odmor plaćaju vlasnici kuća za odmor u iznosu 15 kn/ m² neto korisne stambene površine. *Porez na korištenje javnih površina* planiran je u iznosu 600.000 kn, te *porez na promet nekretnina* koji je planiran u iznosu 2.000.000 kn.

Konto 614 - porez na robu i usluge – ukupno planirano 480.000 kn što je 3 % od ukupnog plana, od čega *poreza na potrošnju* 400.000 kn, a *poreza na tvrtku* 80.000 kn.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 3%. *Porez na tvrtku odnosno naziv* plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti, u iznosima od 500,00 kn .

Konto 632-Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU

Kapitalne pomoći u iznosu od 5.655.915 kn

Konto 633 – Pomoći iz proračuna

Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna planirane su u iznosu 500.000 kn, a namijenjene su sufinanciranju izgradnje i proširenja komunalne infrastrukture(cesta ,grobja...).

Konto 638-Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 998.103 kn.

Konto 641 – prihodi od financijske imovine planirani su u iznosu 10.000 ili 1 % od ukupnog proračuna – tu su uključene bankovne *kamate na deponirana sredstva po viđenju*.

Konto 642 – prihodi od nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 2.051.000 kuna ili 12 % od Proračuna. Tu su uključene *naknade za koncesije* – predviđeno je ukupno 800.000 . *Prihodi od zakupa poslovnih objekata* planiraju se u iznosu 1.100.000 a odnose se na prihode od davanja u zakup,

Prihod od spomeničke rente planiran je u iznosu od 1.000 kn., a *naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru* planirana je u iznosu 150.000 kn.

Konto 651- Upravne i administrativne pristojbe planirane su u iznosu 900.000 kn, što je 4 % Proračuna. Tu su uključeni *prihodi od dječjeg vrtića* planirani u iznosu 150.000 kuna i prihodi od *boravišne pristojbe* koju uplaćuje Turistička zajednica općine, a predviđeno je 750.000 kn.

Konto 652 – Prihodi po posebnim propisima – planirani su u ukupnom iznosu 6.600.000 kn ili 28 % od ukupnog proračuna. ,*prihodi od građana za sufinanciranje izgradnje grobnica* 6.500.000 , a ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu 100.000 kn.

Konto 653 – Komunalni doprinosi i naknade planirani su u iznosu 7.369.892 kn ili 43 % od Proračuna. Ovi prihodi sastoje se od: *komunalnog doprinosa* čija naplata je određena Odlukom o komunalnom doprinosu. Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture: javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete te je planirano 5.360.892 kn. Prihod od *komunalne naknade za stambeni prostor* u iznosu 200.000 kn te prihod od *komunalne naknade za poslovni prostor* – plan je 1.836.000 kn u cijelosti se raspoređuju na provođenje programa radova na održavanju komunalne infrastrukture, a u skladu s Programom gradnje i Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Planirani višak će se koristiti za pokriće dugovanja (ovrha) iz ranijih godina.

POSEBAN DIO

R001 /

POZICIJE	KONTO	Proračun 2019	Povećanje Smanjenje	Rebalans II	OPIS
OPĆINSKO VIJEĆE					
R001	31111	110.000		110.000	Plaća-tajnik vijeća
R002	31219	20.000		20.000	Božićnica
R003	31321	16.000		16.000	Zdravstveno 15%
R004	31332	200		200	Zapošljavanje 1,5%
R005	31322	50		50	Ozljede 0,5 %
R006	32115	10.000		10.000	Troškovi prijevoza
R007	32211	10.000		10.000	Uredski materijal
R010	32991	70.000		70.000	Rashodi protokola i dr.troškovi
	UKUPNO	236.250		236.250	

MJESNI ODBOR G.BRELA

R012	32211	2.000		2.000	Uredski materijal
R013	32221	1.500		1.500	Materijal za čišćenje-potrošni mater
R014	32321	25.000		25.000	Uređenje mjesne vjećnice
R015					
R015-1	32321	95.000		95.000	Poljoprivredni put
R018	32321	100.000		100.000	Izrada UP groblja Naret
R018-1	32375	40.000		40.000	Geod.elab. ulice „Zaveterja“
R019	32999	12.000		12.000	Ostalo-tr. prezentacijskog centra
R019-1	32999	23.000		23.000	Proslava Sv Duje-Sv Ilije, tr manifestacije „Božićne kućice“
R020					
R020-1	38119		+21.000	21.000	Donacija župnoj crkvi „Gospe od Zdravlja“-fasada, zvonik ,otvori
R021	42219	1.500		1.500	Postrojenja i oprema
	UKUPNO	300.000	+21.000	321.000	

URED NAČELNIKA

R022	31111	450.000		450.000	Plaće – Načelnik, donaćelnik, tajnica
R023	31214	15.000		15.000	Otpremnina
R024	31215	10.000		10.000	Naknada/bolesti
R025	31219	11.700		11.700	Božićnice
R026	31321	63.000		63.000	15%
R027	31332	500		500	1,7%
R028	31322	150		150	0,5%
R029					
R030	32113	20.000		20.000	Smještaj na službenom putu
R031	32115	50.000		50.000	Naknada za prijevoza na služ. putu u zemlji

POZICIJE	KONTO	Proračun 2019	Povećanje Smanjenje	Rebalans II	OPIS
R032	32211	10.000		10.000	Uredski materijal
R033	32251	10.000		10.000	Sitan inventar
R034	32311	27.000		27.000	Telefon
R035	32311	30.000		30.000	Mobitel
R038	32919	50.000		50.000	Naknade (pol. Strankama)- redovan rad
R039	32931	30.000		30.000	Reprezentacija
R040	32941	8.000		8.000	Članarina udruzi općina
R041	32952	15.000		15.000	Sudske pristojbe
R042	32954	10.000		10.000	5% naknada-tr. naplate poreza na dohodak,poreza na potrošnju
R043	32999	30.000	+15.000	45.000	Oglasi
R044	32999	280.000		280.000	Ostali rashodi -nepredvideni- savjetovanje DV Brela...
R044-3	32999		+140.000	140.000	Pokriće troškova uzrokovanih saobraćajnim nesrećama-po presudama
R044-4	32999		+240.000	240.000	Prijenos poreza na dodanu vrijednost u državni proračun
R044-5	32999		+37.000	37.000	Prenamjena zemlje za „Bukovac“
R044-1	32999	140.000		140.000	Troškovi programa parking, reguli.prometa
R045					
R046					
R046-1	34311	30.000		30.000	Usluge banke,fine
R046-2	34333	50.000		50.000	Zatezna kamata, dr.kazne,naknade
UKUPNO		1.340.350	+432.000	1.772.350	
R 002 /					
602.600					
RAČUNOVODSTVO					
R047	31111	301.000		301.000	Plaća - Pročelnik za financije, referent za poreze,referent
R048	31214	10.000		10.000	Otpremnina
R049	31215	10.000		10.000	Naknade/bolest i dr.
R050	31219	20.000		20.000	Božićnice
R051	31321	45.000		45.000	15%
R052	31332	500		500	1,7%
R053	31322	150		150	0,5%
R054					
R055	32115	20.000		20.000	Troškovi prijevoza
R056	32131	5.000		5.000	Seminari
R057	32132	5.000		5.000	Tečajevi
R058	32211	6.000		6.000	Uredski materijal
R059	32212	4.000		4.000	Literatura

POZICIJE	KONTO	Proračun 2019	Povećanje Smanjenje	Rebalans II	OPIS
R060	32381	80.000	+5.000	85.000	Ažuriranje računalnih baza
R061	32382	10.000		10.000	Ažuriranje softvera
R062	42211	35.000		35.000	Računalna oprema
R063	42211	20.000		20.000	Oprema, klima uređ.
R063-1	42317	40.000	+6.000	46.000	skuter
R064	42621	25.000		25.000	Računalni programi
UKUPNO		636.650	+11.000	647.650	
R003					
UPRAVNI ODJEL					
R065	31111	200.000		200.000	Plaće, Pročelnik UO, čistačica
R066	31219	30.000		30.000	Božićnica i dr naknade
R067	31321	27.500		27.500	15%
R068	31332	300		300	1,7%
R069	31322	100		100	0,5%
R070					
R071	32115	10.000		10.000	Troškovi prijevoz
R072	32121	25.000	+6.000	31.000	Odlazak i dolazak na posao
R073	32132	10.000	-6.000	4.000	Tečajevi
R074	32211	20.000		20.000	Uredski materijal
R075	32212	15.000		15.000	Literatura
R076	32222	15.000		15.000	Čišćenje
R077	32313	25.000		25.000	Poštanski troškovi
R078	32322	15.000		15.000	Održavanje fotokopirnog
R079	32373	200.000	+20.000	220.000	Usluge odvjetnika i Javnog bilježnika
R080	32391	40.000		40.000	Graf. Tisak
R081					
U K U P N O		632.900	+20.000	652.900	
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
R082	32375	50.000		50.000	Geodetski poslovi, troškovi izrade elaborata
R083	32375	10.000		10.000	Troškovi katastra
R084	41111	480.000		480.000	Kupnja zemlje-Tripalo
R085	42637	200.000		200.000	Prostorni Plan / Urbanistički Plan
R085-1	42637	120.000		120.000	Projektna dokumentacija
R086					
R087	32323	400.000		400.000	Sanacija nerazvrstanih cesta
R087-1	41111	32.000		32.000	Zemlja Klarić-
R087-2	32321	70.000		70.000	Izgradnja zida na zemlji Klarić
R088	42131	300.000		300.000	Uređenje ulice Stomarica
R088-2	42149	2.600.000		2.600.000	Groblje Sv Stjepan-proširenje
R089	42149	4.000.000		4.000.000	Groblje Sv Jure- proširenje
R089-1					
R089-2	42149	200.000		200.000	Stepenice Frankopanska ulica

POZICIJE	KONTO	Proračun 2019	Povećanje Smanjenje	Rebalans II	OPIS
R091	31111	230.000		230.000	Plaća komunalni redari
R092	31321	34.500		34.500	15%
R093	31332	200		200	1,7%
R094	31322	60		60	0,5%
R094-1	32372	32.000		32.000	Ugovori o djelu -kom. redari
R095	32231	250.000	+15.000	265.000	Trošak javne rasvjeta
R096	42219	50.000		50.000	Udio u fin. kanta za odvojeno prikup. otpada
R097	42129	40.000	+25.000	65.000	Kučice na javnoj površini ,autobusna stanica, advent kućica na Kričku
R097-1	42149	320.000		320.000	Dio od 60 % za led rasvjetu
R097-2	42147	100.000		100.000	Javna ras. ,B Kašića
R098	32329	180.000	+20.000	200.000	Utjecaj na okoliš
R099	32329	100.000		100.000	Čišćenje javnih WC-a
R100	32329	570.000	+50.000	620.000	Čišćenje šetnice,javne površine,plaža
R101	32322	50.000		50.000	hortikultura
R101-1	41111	185.000		185.000	Zemlja Tičinović-povrat sredstava u državni proračun
R102	32341	300.000		300.000	Troškovi vode
R103	32369	65.000		65.000	Deratizacija
R104					
R104-1	42131	100.000		100.000	Protupožarni put Stomarica-Meštrov dolac
R105-2	42131	200.000		200.000	Lokve-Ščit asfaltiranje ceste
R105-3	42123	4.370.982		4.370.982	20% udio u izgradnji DV Brela
R105-4	42123	5.655.915		5.655.915	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa iz EU sredstava za izgradnju DV Brela
R 105-5	42123	998.103		998.103	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna za izgradnju DV Brela
R106	32322	235.000		235.000	Javna rasvjeta održavanje
R106-1	32322	45.000		45.000	klupe
R108	32322	400.000		400.000	Uređenje Šetnice/zidoa/silaza
R108-1	42149	50.000		50.000	„Stupići“ na cesti ispred rest. „Hrast“
R108-2	32322	50.000		50.000	ograde
R108-3	32322	100.000		100.000	Zaštitna pera-Proćiok
R109	32322	60.000		60.000	Održavanje tuševa
R110	32322	170.000		170.000	Ravnanje plaža
R113	32322	50.000		50.000	Sanacija odrona
UKUPNO		23.453.760	+110.000	23.563.760	
GOSPODARSTVO					
R114	35121	330.000		330.000	Sub. Greben -vozilo, kante
R115	35212	10.000		10.000	Ostali
UKUPNO		340.000		340.000	

POZICIJE	KONTO	Proračun 2019	Povećanje Smanjenje	Rebalans II	OPIS
DVD					
R116	38114	900.000		900.000	D V D
R116-1	38114	10.000		10.000	Civilna zaštita
R116-2	38114	65.000		65.000	Zaštita i spašavanje
R116-3	38114	10.000		10.000	GSS
UKUPNO		985.000		985.000	
DJEČJI VRTIĆ					
R117	31111	290.000		290.000	Plaće-odgajateljji,ravnateljica
R118	31219	10.000		10.000	Božićnica i dr
R119	31321	40.000		40.000	15%
R120	31332	5.000		5.000	1,7%
R121	31322	2.000		2.000	0,5%
R122	32115	16.000		16.000	Putni troškovi
R123	32121	8.000		8.000	Prijevoz s posla i na posao.
R124	32131	5.000		5.000	Seminar
R125	32211	15.000		15.000	Uredski materijal
R126	32212	4.000		4.000	Literatura
R127	32216	8.000		8.000	Mater.higijena
R128	32224	30.000		30.000	Hrana
R129	32241	15.000		15.000	Održavanje materijal
R130	32222	2.000		2.000	Čišćenje
R131	32251	20.000		20.000	Sitni inventar
R132	32311	7.000		7.000	Telefon
R133	32321	10.000		10.000	Održavanje
R134	32343	6.000		6.000	Deratizacija
R135	32342				
R136	32352	20.000		20.000	Najam
R137	32363	10.000		10.000	Labor.usluge
R138	32999	40.000		40.000	Ostalo/logoped/podagog
R139	32999	35.000		35.000	Ostalo/
R140	34311	5.000		5.000	Usl.banke
R141					
R142	38119	---			Dod. Aktivnosti vrtić-
R143	38119	20.000		20.000	Don. Osnovnoj školi -knjižnica,projektor,pametna ploča
R143-1					
UKUPNO		623.000		623.000	
DRUŠTVENE DJELATNOSTI-SPORT					
R144	38115	9.000	+30.000	39.000	Razne udruge (sanacija penjališta, boćarski klub Brela)
R145					
R146-2	38115	50.000		50.000	Mala škola nogometa
R146	38115	15.000		15.000	Amfora
R146-1	38115	20.000		20.000	Turnir renco

POZICIJE	KONTO	Proračun 2019	Povećanje Smanjenje	Rebalans II	OPIS
R146-3	38115	5.000		5.000	Tenis klub
R146-4	38115	7.000		7.000	Dalm.trails
R146-5	38115	10.000		10.000	Judo klub Mak.1968
R146-6	38115	20.000		20.000	Pozjata
R146-7	38115	20.000		20.000	LU Brela
R146-8	38115	2.000		2.000	Bicikl.klub Mak.
R146-9	38115	10.000		10.000	DP Hajduka
R146-10	38115	35.000		35.000	Bike Event
UKUPNO		203.000	+30.000	233.000	
KULTURA					
R147	38119	10.000		10.000	Plaće KUD + drugo
R148	38114	100.000		100.000	Zaštita starih građ.Kričak
R149	38114	100.000		100.000	Kulturno ljeto
R150	38114	40.000		40.000	Projekti udruga-šakan
R150-1	38114	10.000		10.000	Ostali-Brolanenses
R151	38114	40.000	+11.000	51.000	Župski ured i dr.
UKUPNO		300.000	+11.000	311.000	
SOCIJALNA SKRB					
R152	37212	10.000		10.000	Pomoć maturantima
R152-1	37212	10.000		10.000	Pokloni-blagdani
R152-2	37212	50.000		50.000	Asistent u nastavi
R153	37221	100.000		100.000	Pomoći đacima SREDNJE ŠKOLE –prijevoz
R153-1	37221	50.000		50.000	Pomoć đacima OSNOVNE ŠKOLE -prijevoz
R154	37224	10.000		10.000	Pomoć školi / U o djelu-plaća kuhara (2 sata)
R154-1	37224	70.000		70.000	Stipendije studentima
R155	37217	100.000		100.000	Rodilje
R155-1	3722	100.000	+30.000	130.000	Pomoć ugroženim obiteljima za obitelj Bartulović (sanacija krova)
R155-2	3722	30.000		30.000	Pomoć studentima-prijevoz
R156	38114	20.000		20.000	Razne udruge
R157	38114	33.000	-11.000	22.000	Razno
R158	38114	3.000		3.000	SABA
R158-1	38114	2.000		2.000	Lanterna
R158-2	38114	2.000		2.000	Klub lječ.alkoholičara
R163	38119	30.000	+6.000	36.000	Crveni križ
R163-1	38119		+21.000	21.000	Policija
R164					
UKUPNO		620.000	+46.000	666.000	
UKUPNI RASHODI		29.670.910	+654.000	30.324.910	

PRIHODI

POZICIJE	KONTO	Proračun 2019	Povećanje Smanjenje	Rebalans II	OPIS
P001	61111	3.000.000		3.000.000	Porez i prizrez na dohodak (ukupan)
P002	61314	160.000		160.000	Porez na kuću za odmor
P004	61341	2.000.000		2.000.000	Porez na promet nekretnina
P005	61359				Porez na polj.priv.zemljište
P006	61315	600.000		600.000	Porez na javne površine
P007	61453	80.000		80.000	Porez na tvrtku
P008	61424	400.000		400.000	Porez na promet proiz. i usluga
P009	63312	500.000		500.000	Potpore županija
P009-1	63241	5.655.915		5.655.915	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU -za izgradnju DV Brela
P009-2	63821	998.103		998.103	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa iz EU sredstava -za izgradnju DV Brela
P010	64132	10.000		10.000	Kamate na depozite
P011					
P012	64217	800.000		800.000	Naknada za upotrebu pomorskog dobra
P013	64224	1.100.000		1.100.000	Zakup
P014	64236	1.000		1.000	Spomenička renta
P041-1	64239	150.000		150.000	Nak.za neiz.izgrađ.zgrade
P015	65141	750.000		750.000	Boravišna pristojba
P016	65149	150.000		150.000	Prihodi vrtića
P017	65321	2.036.000		2.036.000	Komunalna naknada
P018	65311	4.679.892	+681.000	5.360.892	Komunalni doprinos
P019	652691	6.500.000		6.500.000	Prihod od davanja u korištenje grobnica
P020	652690	100.000		100.000	Ostali prihodi-parking kazne,i dr
UKUPNO		29.670.910	+681.000	30.351.910	
UKUPNI PRIHODI		30.351.910			
UKUPNI RASHODI		30.351.910			
VIŠAK PRIHODA (PRENESENI)					

KLASA:021-01/19-01/779
 URBROJ:2147/03-01/01-19
 BRELA,29.11.2019.

Načelnik Općine Brela
 Stipe Ursić

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» 68/18), te članka 32. Statuta Općine Brela («Glasnik- službeno glasilo Općine Brela» broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj dana 29.11 .2019. godine donijelo je

**IZMJENE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Brela
za 2019.godinu**

Članak 1.

Ovim Izmjenama programa određuje se gradnja komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Općine Brela.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s izvorom financiranja.

Članak 2.

U 2019. godini gradnja komunalne infrastrukture iz čl. 1. ove Odluke u Općini Brela obuhvaća:

1. Uređenje i asfaltiranje ulice – proširenje cesta

PLANIRANI RASHODI: 532.000 kuna

2. Uređenje groblja Sv Jure

PLANIRANI RASHODI: 4.000.000 kuna

3. Uređenje groblja Sv Stjepan

PLANIRANI RASHODI 2.600.000 kuna

4. Izrada plana i projekata

PLANIRANI IZNOS 320.000 kuna

5. Uređenje javnih stepenica-Frankopanska

PLANIRANI IZNOS 200.000 kn

6. Protupožarni put Stomarica-Meštrov dolac

PLANIRANI IZNOS 100.000 kn

7. Kućice na J P

PLANIRANI IZNOS 65.000 kn

8. Led rasvjeta

PLANIRANI IZNOS 320.000 kn

9. Izgradnja dječjeg vrtića

PLANIRANI IZNOS 11.025.000,00 kn

10. Javna rasvjeta B Kašića

PLANIRANI IZNOS 100.000 kn

Članak 3.

Za financiranje ovog programa predviđaju se sredstva prikupljena od naplate komunalnog

doprinosu, naknada za priključenje te ostalih prihoda Općine Brela.

Članak 4.

Ovaj Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela“.

Klasa:021-01/19-01/780

Urbroj:2147/03-01/01-19

Brela,29.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA

Predsjednik

Berislav Filipović

— — —

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“NN” broj 68/18), te članka 32 . Statuta Općine Brela («Glasnik-službeno glasilo Općine Brela» broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj dana 29.11 .2019 godine donijelo je

**IZMJENE PROGRAMA
održavanja objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na
području Općine Brela za 2019.godinu**

Članak 1.

Ovim Izmjenama programa određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Općine Brela za komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2019. godini održavanje komunalne infrastrukture iz čl. 1. ove Odluke u Općini Brela obuhvaća:

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i odvoz kontejnera, redovito čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih

zona, javnih prometnih površina, plaža, održavanje WC), voda

- PLANIRANI RASHODI: 985.000 kuna

2. Održavanje javnih površina, preslagivanje điga, pera, plaža, ograda, zidova silaza, klupe, ograde,

- PLANIRANI RASHODI: 815.000 kuna

3. Održavanje i proširenje javne rasvjete

- PLANIRANI RASHODI: 235.000 kuna

4. Izdatak za plaćanje utroška električne energije za javnu rasvjetu

- PLANIRANI RASHODI: 265.000 kuna

5. Izdaci za DDD

- PLANIRANI RASHODI: 65.000 kuna

6. Ekološko zbrinjavanje otpada:

- PLANIRANI RASHODI: 200.000 kuna

7. Održavanje tuševa

- PLANIRANI RASHODI: 60.000 kuna

8. Sanacija odrona i dr

- PLANIRANI RASHODI: 50.000 kuna

9. Održavanje nerazvrstanih cesta

- PLANIRANI IZNOS: 400.000 kuna

10. Hortikultura

- PLANIRANI IZNOS: 50.000 kuna

11. Geodetske snimke-izrada elaborata

- PLANIRANI IZNOS: 60.000 kuna

12. Poljoprivredni put „Gornja Mala“

- PLANIRANI IZNOS 95.000 kuna

Članak 3.

Za financiranje ovog programa predviđaju se sredstva prikupljena od naplate komunalne naknade te ostalih prihoda općine Brele.

Članak 4.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-sluzbenom glasilu Općine Brele“.

Klasa: 021-01/19-01/781

Ur. broj: 2147/03-01/01-19

Brele, 29.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELE

Predsjednik

Berislav Filipović

— — —

Na temelju članka 32. Statuta Općine Brele („Glasnik-sluzbenom glasilu Općine Brele“ - 1/13), a u skladu s člankom 74. Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) Općinsko vijeće Općine Brele na sjednici održanoj 29.11.2019. godine donijelo je

IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2019. GODINU

Članak 1

Općina Brele u Proračunu za 2019. godinu osigurava sredstva za potrebe sporta u visini 203.000 kuna.

Ovim Izmjenama programa, u okviru predviđenih sredstava, utvrđuju se prava temeljem Zakona o sportu.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Brele su:

1. poticanje i promicanje sporta
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži, studenata
3. djelovanje sportskih udruga
4. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana

Članak 3.

Osigurana sredstva dodjeljuju se kako slijedi:

Red. br	Naziv aktivnosti	Proračun 2019	Povećanje Smanjenje	Rebalans II
1.	Projekti i programi udruga	--	+30.000	30.000
	Biston			
	Ekstrim			
	Mala škola nogometa	59.000		59.000
	KK Amfora	15.000		15.000
	Bicikl. klub Mak.	2.000		2.000
	Dalmacija trails	7.000		7.000
	Judo klub Makarska 1968	10.000		10.000
	Pozjata	23.000		23.000
	LU Brele	20.000		20.000
	Tenis klub	5.000		5.000
	DP Hajduka	10.000		10.000
	Bake event	35.000		35.000
	Turnir renco	20.000		20.000
	Ukupno	203.000	+30.000	233.000

Sredstva je potrebno koristiti štedljivo, namjenski i sukladno Programu rada društava i udruga.

Članak 3

Programu javnih potreba u sportu za 2019. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Brela za 2019. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela“.

KLASA: 021-01/19-01/779
URBROJ: 2147/03-01/01-19
Brela, 29.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
Predsjednik
Berislav Filipović

Na temelju članka 32. Statuta Općine Brela („Glasnik-službeno glasilo Općine Brela“ - 1/13), a u skladu s člankom 117. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14 i 99/15), Općinsko vijeće Brela na sjednici održanoj 29.11.2019. godine donijelo je

ODLUKU O PROGRAMU SOCIJALNE SKRBI OPĆINE BRELA ZA 2019. GOD.

I

Općina Brela Odlukom o socijalnom programu u Proračunu za 2019. godinu za potrebe socijalne skrbi osigurala je sredstva u iznosu od 620.000 kuna.

Ovim socijalnim programom, u okviru osiguranih sredstava, utvrđuju se prava utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći.

II

Redni broj	Oblik socijalne pomoći	REBALANS II	Povećanje/ Smanjenje	Iznos (kn) Plan za 2019. godinu
1.	Sufinanciranje boravka školske djece na maturalnim putovanjima i organiziranju maturalne večeri	10.000		10.000
2.	Poklon paketi za blagdane	10.000		10.000
3.	Sufinanciranje školske kuhinje	10.000		10.000
4.	Asistent u nastavi	50.000		50.000
5.	Jednokratne pomoći socijalno ugroženim obiteljima - obitelj Bartulović	130.000	+30.000	100.000
6.	Jednokratna pomoć za novorođeno dijete	100.000		100.000
7.	Sufinanciranje troškova prijevoza – đacima-srednja škola	100.000		100.000
	Sufin. prijevoza đaka - osnovna škola	50.000		50.000
8.	Pomoć studentima prijevoz	30.000		30.000
9.	Stipendije studentima	70.000		70.000
1.	Udruga Sunce	20.000		20.000
2.	Crveni križ	36.000	+6.000	30.000
3.	Klub lječ. alkoholičara	2.000		2.000
4.	Lantern	2.000		2.000
5.	Ostale udruge	22.000	-11.000	33.000
6.	saba	3.000		3.000
7.	policija	5.000	+5.000	--
	U K U P N O	650.000	+30.000	620.000

III

Sredstva će se isplaćivati iz proračunskih sredstava.

IV

Program socijalne skrbi Općine Brela za 2019. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Brela za 2019. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela“.

KLASA: 021-01/19-01/779
URBROJ: 2147/03-01/01-19
Brela, 29.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
Predsjednik
Berislav Filipović

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br 68/18), te članka 32. Statuta Općine Brele («Glasnik- službeno glasilo Općine Brele» broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brele na sjednici održanoj dana 29.11.2019 . godine donijelo je

**PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Brele
za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim programom određuje se gradnja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Brele.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s izvorom financiranja.

Članak 2.

U 2020. godini gradnja komunalne infrastrukture iz čl. 1. ove Odluke u Općini Brele obuhvaća:

1. Uređenje i asfaltiranje ulice – proširenje cesta

PLANIRANI RASHODI: 500.000 kuna

2. Uređenje groblja Sv Jure

PLANIRANI RASHODI: 2.500.000: kuna

3. Uređenje groblja Sv Stjepan

PLANIRANI RASHODI: 1.986.375 kuna

4. Izrada plana i projekata

PLANIRANI IZNOS : 320.000 kuna

5. Uređenje javnih stepenica-Frankopanska

PLANIRANI IZNOS : 200.000 kn

6. Protupožarni put Stomarica-Meštrov dolac

PLANIRANI IZNOS: 100.000 kn

8. Led rasvjeta

PLANIRANI IZNOS : 320.000 kn

9. Izgradnja DV Brele

PLANIRANI IZNOS : 10.868.625 kn

10. otplata zemlje Tripalo

PLANIRANI IZNOS: 480.000 kn

11. proširenje ceste Jakiruša-kupovina zemlje

PLANIRANI IZNOS: 32.000 kn

Članak 3.

Za financiranje ovog programa predviđaju se sredstva prikupljena od naplate komunalnog

doprinosa, naknada za priključenje te ostalih prihoda Općine Brele.

Članak 4.

Ovaj Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku- službenom glasilu Općine Brele“.

Klasa:021-01/19-01/782

Urbroj:2147/03-01-01/19-01

Brele, 29.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELE

Predsjednik

Berislav Filipović

— — —

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“NN” broj 68/18), te članka 32 . Statuta Općine Brele («Glasnik-službeno glasilo Općine Brele» broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brele na sjednici održanoj dana 29.11.2019 godine donijelo je

**PROGRAM
održavanja objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na
području Općine Brele za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Brele za komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2020. godini održavanje komunalne infrastrukture iz čl. 1. ove Odluke u Općini Brele obuhvaća:

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i odvoz kontejnera, redovito čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, javnih prometnih površina, plaža,

održavanje WC), voda

- PLANIRANI RASHODI: 970.000 kuna

2. Održavanje javnih površina , preslagivanje điga, pera, plaža, ograda, zidova, silaza, klupe, ograde,

- PLANIRANI RASHODI:1.020.000 kuna

3. Održavanje i proširenje javne rasvjete

- PLANIRANI RASHODI: 235.000 kuna

4. Izdatak za plaćanje utroška električne energije za javnu rasvjetu

- PLANIRANI RASHODI: 250.000 kuna

5. Izdaci za DDD

- PLANIRANI RASHODI: 65.000 kuna,

6. Ekološko zbrinjavanje otpada:

- PLANIRANI RASHODI: 180.000 kuna

7. Održavanje tuševa

- PLANIRANI RASHODI: 60.000 kuna

8. Sanacija odrona i dr

- PLANIRANI RASHODI: 50.000 kuna

9.Održavanje nerazvrstanih cesta

-PLANIRANI IZNOS : 470.000 kuna

10. Hortikultura

-PLANIRANI IZNOS: 50.000 kuna

11.Geodetske snimke-izrada elaborata

-PLANIRANI IZNOS: 50.000 kuna

12.Poljoprivredni put „Crkva G od zdravlja-Tomaši“

-PLANIRANI IZNOS : 70.000 kuna

13.Asfaltiranje ulice Sv Nikole

PLANIRANI IZNOS :250.000 kuna

Članak 3.

Za financiranje ovog programa predviđaju se sredstva prikupljena od naplate komunalne naknade te ostalih prihoda općine Brela.

Članak 4.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020.godinu,stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela“.

Klasa: 021-01/19-01/782

Ur. broj:2147/03-01-01/19-01

Brela,29.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA

Predsjednik

Berislav Filipović

— — —

Na temelju članka 39.stavak 1. Zakona o Proračunu (N N br. 87/08 i 136/12,15/15) te članka 32. Statuta Općine Brele (Glasnik-službeno glasilo Općine Brele br. 1/13), Općinsko vijeće Brele na sjednici 29.11.2019 godine donijelo je

**PRORAČUN
OPĆINE BRELA ZA 2020 GODINU I
PROJEKCIJA ZA 2021-2022
GODINU**

I. OPĆI DIO

Proračun Općine Brele za 2020 godinu (daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I IZDATAKA

		<i>Proračun 2020</i>	<i>Projekcija 2021</i>	<i>2021/ 2020</i>	<i>Projekcija 2022</i>	<i>2022/ 2021</i>
6	<i>Prihodi poslovanja</i>	<i>24.348.000</i>	<i>16.773.185</i>	<i>69</i>	<i>16.773.185</i>	<i>100</i>
7	<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>		--		--	
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	<i>10.159.500</i>	<i>9.009.685</i>	<i>90</i>	<i>9.009.685</i>	<i>100</i>
4	<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	<i>17.688.500</i>	<i>7.763.500</i>	<i>44</i>	<i>7.763.500</i>	<i>100</i>
	<i>Razlika – Višak</i>		--		--	
	<i>U k u p n o</i>	<i>27.848.000</i>	<i>16.773.185</i>	<i>61</i>	<i>16.773.185</i>	<i>100</i>

**B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA
(RASHODI PRIHODA I REZERVIRANJA)**

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA 3.500.000

C. RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA

**PRIMICI OD FIN.IMOVINE I ZADUŽIVANJA
IZDACI ZA FIN.IMOVINU I OTPL.ZAJMOVA
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJA**

**VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA ----
IZ PREDHODNIH GODINA+ NETO ZADUŽ./FINAN.**

Članak 2

Prihodi i primici , rashodi i izdaci po skupinama, podskupinama, odijelcima utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2020. godinu kako slijedi :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPĆI DIO

Broj konta	Vrsta prihoda/izdataka	PRORAČUN 2020	Projekcija 2021	2021/ 2020	Projekcije 2022	2022/ 2021
6	Prihodi poslovanja	24.348.000	16.773.185		16.773.185	
61	Prihodi od poreza	6.742.000	5.240.000	78	5.240.000	100
611	Porez i prir.na doh	3.000.000				
613	Porez na imovinu	3.260.000				
614	Por.na robu i usluge	482.000				
63	Pomoći unutar države	7.054.018				
633	Pomoći iz žup.pračuna	400.000				

Broj konta	Vrsta prihoda/izdataka	PRORAČUN 2020	Projekcija 2021	2021/ 2020	Projekcije 2022	2022/ 2021
632	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	5.655.915				
638	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	998.103				
64	Prihodi od imovine	2.151.000	2.151.000	100	2.151.000	100
641	Prih.od fin.imo.	100.000				
642	Prihodi od nefin.imovine	2.051.000				
65	Prihodi od administra. pristojbi	8.400.982	9.382.185	112	9.382.185	100
651	Uprav.i admin.pristojbe	800.000				
652	Prihodi po poseb.propisima	3.200.000				
653	Kom.doprinosi i naknade	4.400.982				
3	Rashodi poslovanja	10.159.500	9.009.685	89	9.009.685	100
31	Rashodi za zaposle.	1.917.000	2.030.000	106	2.030.000	100
311	Bruto plaće	1.551.000				
312	Ostali ras.za zapo.	110.000				
313	Doprinosi na plaću	256.000				
32	Materijalni rashodi	5.597.500	5.024.685	90	5.024.685	100
321	Nak.troško.zaposle.	184.000				
322	Rashodi za mat. i usluge	453.500				
323	Rashodi za usluge	4.377.000				
329	Ostali nes.rashodi	583.000				
34	Financijski rashodi	85.000	85.000	100	85.000	100
343	Ostali fin.rashodi	85.000				
35	Subvencije	330.000	330.000	100	330.000	100
351	Sub.u jav sektoru	330.000				
352	Sub /izvan jav sek.	--				
37	Naknade građe.i kuć.	480.000	690.000	144	690.000	100
372	Naknade građanima	480.000				
38	Ostali rashodi	1.750.000	850.000	49	850.000	100
381	Tekuće donacije	1.750.000				
382	Kapitalne donacije					
4	Rashodi za nab.nefin. imovine	17.688.500	7.763.500	44	7.763.500	100
41	Ras. za nab.nepro. imovine	512.000	512.000	100	512.000	100
411	Materijalna imovina	512.000				
42	Ras.za nab.proizvodne imo.	17.176.500	7.251.500	42	7.251.500	100
421	Građevinski objekti	16.060.051				
422	Postrojenje i oprema	771.449				
426	Nemater.imovina	345.000				
	UKUPNO	27.848.000	16.773.185	60	16.773.185	100

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja
81	primici otplate
816	poduzetnički krediti
84	Primici od zaduživanja
	Primjeni zajmovi
5	Izdaci za fin.imovinu i otpl.zajmova
51	Izdaci za dane zajmove
516	Izdaci za dane zajmove
54	Izdaci za otplatu glav.prim.zajmova
542	Otplata glavnice prim.zajmova

POSEBNI DIO

Članak 3

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 27.848.000 kuna , u Posebnom dijelu Proračuna, raspoređeni su po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja kako slijedi:

Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Proračun 2020	Projekcija 2021	2021/ 2020	Projekcija 2022	2022/ 2021
RAZDJEL 01	OPĆINSKO VIJEĆE	618.000	527.500	85	527.500	100
GLAVA 01	OPĆINSKO VIJEĆE	128.000	128.000	100	128.000	100
	REDOVAN RAD	128.000	128.000	100	128.000	100
PROGRAM A010101	PREDSTAVNIČKOG TIJELA					
AKTIVNOST A010101A100001	Osnovne aktivnosti predstavničkog tijela	70.000	70.000	100	70.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	70.000	70.000	100	70.000	100
Fun. Klasifikacija 01	Opće javne usluge	70.000	70.000	100	70.000	100
3	Rashodi poslovanja	70.000	70.000	100	70.000	100
32	Materi.rashodi	70.000	70.000	100	70.000	100
323	Ras. Za usluge	30.000				
329	Ostali nespom.ras.posl.	40.000				
AKTIVNOST A010101A100002	Razvoj civilnog društva-rad političkih stranaka	50.000	50.000	100	50.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	50.000	50.000	100	50.000	100
Fun.klasifikacija 01	Opće javne usluge	50.000	50.000	100	50.000	100
3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	100	50.000	100
38	Ostali rashodi	50.000	50.000	100	50.000	100
381	Tekuće donacije	50.000				
AKTIVNOST A010101A100003	Članstvo u lokalnim akcijskim grupama i dr asocijacijama	8.000	8.000	100	8.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	8.000	8.000	100	8.000	100
Fun.klasifikacija 01	Opće javne usluge	8.000	8.000	100	8.000	100
3	Rashodi poslovanja	8.000	8.000	100	8.000	100
32	Materijalni rashodi	8.000	8.000	100	8.000	100
329	Ostali nesp.ras.poslovanja	8.000				
GLAVA 02	MJESNI ODBOR G BRELA	560.000	399.500	71	399.500	100

Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Proračun 2020	Projekcija 2021	2021/ 2020	Projekcija 2022	2022/ 2021
PROGRAM A010202	DJELATNOST MO GB	560.000	399.500	71	399.500	100
AKTIVNOST A010202A100001	REDOVAN RAD MO G BRELA	560.000	399.500	71	399.500	100
Izvor	Opći prihodi i primici	560.000	399.500	71	399.500	100
Fun klasifikacija 01	Opće javne usluge	560.000	399.500	71	399.500	100
3	Rashodi poslovanja	308.500	389.500	126	389.500	100
32	Materijalni rashodi	218.500	298.500	137	298.500	100
322	Rashodi za mat.i ener.	3.500				
323	Rashodi za usluge	180.000				
329	Ostali nespom. rashodi	35.000				
38	Ostali prihodi	90.000	100.000	111	100.000	100
381	Tekuće donacije	90.000				
34	Financijski rashodi					
343	Ostali fin.rashodi					
K PROJEKT A010202K100001	NAB.RAČUNALNE OPREME-UREĐ.ULICE „PUT SV NIKOLE	251.500	1.500	1	1.500	100
Izvor	Opći prihodi i primici	251.500	1.500	1	1.500	100
Fun.klasifikacija 0111	Opće javne usluge	251.500	1.500	1	1.500	100
4	Ras. za nab.nefinan. Imovine	251.500	1.500	1	1.500	100
42	Ras.za nab.proizvodne Dugo.imovine	251.500	1.500	1	1.500	100
422	Postrojenja i oprema	1.500				
421	Građevinski objekti	250.000				
RAZDJEL 02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
GLAVA 0201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.206.000	1.690.000	53	1.690.000	100
PROGRAM A020101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.206.000	1.690.000	53	1.690.000	100
AKTIVNOST A020101A100001	Rashodi za zaposlene	3.206.000	1.690.000	53	1.690.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	3.206.000	1.690.000	53	1.690.000	100
Fun.klasifikacija 01	IZVRŠNA I ZAKON. VLAST	3.206.000	1.690.000	53	1.690.000	100
3	Rashodi poslovanja	1.569.000	1.690.000	53	1.690.000	100
31	Rashodi za zaposlene	1.569.000	1.690.000	53	1.690.000	100
311	Bruto plaće	1.261.000				
312	Ostali ras. za zaposlene	100.000				
313	Doprinosi na plaću	208.000				
AKTIVNOST A020101A100002	Materijalni rashodi	1.177.000	1.177.000	100	1.177.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	1.177.000	1.177.000	100	1.177.000	100
Fun klas. 01	Opći prihodi i primici	1.177.000	1.177.000	100	1.177.000	100
3	Rashodi poslovanja	1.177.000	1.177.000	100	1.177.000	100
32	Materijalni rashodi	1.177.000	1.177.000	100	1.177.000	100

Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Proračun 2020	Projekcija 2021	2021/ 2020	Projekcija 2022	2022/ 2021
321	Nak.troškova zapo.	155.000				
322	Ras. za mater. i usluge	100.000				
323	Rashodi za usluge	667.000				
329	Ostali rashodi	255.000				
AKTIVNOST A020101A100003	Financijski rashodi	80.000	80.000	100	80.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	80.000	80.000	100	80.000	100
Fun.klasif. 01	Opće javne usluge	80.000	80.000	100	80.000	100
3	Rashodi poslovanja	80.000	80.000	100	80.000	100
34	Financijski rashodi	80.000	80.000	100	80.000	100
343	Ostali fin.rashodi	80.000				
AKIVNOST A020101A100004	Troškovi reguliranja parkinga	150.000	150.000	100	150.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	150.000	150.000	100	150.000	100
Fun.klasif. 01	Opće javne usluge	150.000	150.000	100	150.000	100
3	Rashodi poslovanja	150.000	150.000	100	150.000	100
32	Materijalni rashodi	150.000	150.000	100	150.000	100
329	Rashodi za usluge	150.000				
AKTIVNOST A020101A100006	Članstvo u lokalnim akcijskim grupama i dr asocijac.	10.000	10.000	100	10.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	10.000	10.000	100	10.000	100
Fun.klasif 01	Opće javne usluge	10.000	10.000	100	10.000	100
3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	100	10.000	100
32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	100	10.000	100
329	Ostali nes.rashodi	10.000				
AKTIVNOST A020101A100007	Rad komunalnih redara-Ugovor o djelu	40.000	40.000	100	40.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	40.000	40.000	100	40.000	100
Fun.klasif. 01	Opće javne usluge	40.000	40.000	100	40.000	100
3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	100	40.000	100
32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	100	40.000	100
323	Rashodi za usluge	40.000				
AKTIVNOST A020101A100008	Intelektualne usluge -savjetovanje -projekt DV Brela	100.000	100.000	100	100.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	100.000	100.000	100	100.000	100
Funkcijska klasif. 01	Opće javne usluge	100.000	100.000	100	100.000	100
3	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100	100.000	100
32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	100	100.000	100
323	Ras.za usluge	100.000				
KPROJEKT A020101K00001	Nabava opreme za potrebe jedin uprav. odjela	55.000	55.000	100	55.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	55.000	55.000	100	55.000	100
Fun.klasif 01	Opće javne usluge	55.000	55.000	100	55.000	100
4	Ras. za nabavu nefin.imovine	55.000	55.000	100	55.000	100
42	Ras.za nab.proizodne dugotrajne imovine	55.000	55.000	100	55.000	100
422	Postrojenja i oprema	55.000				

Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Proračun 2020	Projekcija 2021	2021/ 2020	Projekcija 2022	2022/ 2021
K PROJEKT A010101K100003	Ulaganja u računalne programe	25.000	25.000	100	25.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	25.000	25.000	100	25.000	100
Fun.klasifikacija 01	Opće javne usluge	25.000	25.000	100	25.000	100
4	Ras.za nabavu nefinancijske imovine	25.000	25.000	100	25.000	100
42	Ras.za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000	25.000	100	25.000	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000				
PROGRAM A020102	PROSTORNO PLANIRANJE	370.000	370.000	100	370.000	100
T PROJEKT A020102T100001	Geodetske, katastarske usluge	50.000	50.000	100	50.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	50.000	50.000	100	50.000	100
Fun klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	50.000	50.000	100	50.000	100
3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	100	50.000	100
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	100	50.000	100
323	Rashodi za usluge	50.000				
K PROJEKT A020102K100002	Izada izmjena PP	200.000	100.000	50	100.000	100
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000	100.000	50	100.000	100
Fun. klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	200.000	100.000	50	100.000	100
4	Rashodi	200.000	100.000	50	100.000	100
42	Ras za.nab.proiz.imovine	200.000	100.000	50	100.000	100
426	Nematerijalna proizv.imovina	200.000				
KPROJEKT A020102K100004	Razni projekti	120.000	120.000	100	120.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	120.000	120.000	100	120.000	100
Funk.klasifikacija 06	Razvoj zajednice	120.000	120.000	100	120.000	100
4	Ras.za nab.nefin.imovine	120.000	120.000	100	120.000	100
42	Ras.za nab.proiz.dug.imovine	120.000	120.000	100	120.000	100
426	Nematerijalna dug.imovina	120.000				
PROGRAM A020103	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	17.037.000	7.322.000	43	7.322.000	100
K PROJEKT A020103K100001	Izgradnja protupožarnog puta- Stomarica -Meštrov dolac	100.000	100.000	100	100.000	100
Izvor	Prihod za posebne namjene	100.000	100.000	100	100.000	100
Fun klasifikacija 06	Razvoj zajednice	100.000	100.000	100	100.000	100
4	Rashodi	100.000	100.000	100	100.000	100
42	Ras.za nab proiz dug.imovine	100.000	100.000	100	100.000	100
421	Rashodi za usluge	100.000				
K PROJEKAT A020103K100002	Proširenje groblja Sv Stjepan	1.986.375	2.000.000	101	2.000.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	1.986.375	2.000.000	101	2.000.000	100
Fun. klasifikacija 06	Razvoj zajednice	1.986.375	2.000.000	101	2.000.000	100

Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Proračun 2020	Projekcija 2021	2021/ 2020	Projekcija 2022	2022/ 2021
4	Ras.za nab.nef.imov.	1.986.375	2.000.000	101	2.000.000	100
42	Ras.za nab.proiz.dug.imovine	1.986.375	2.000.000	101	2.000.000	100
421	Građevinski objekti	1.986.375				
K PROJEKT A020103K100003	PROŠIRENJE GROBLJA Sv Jure	2.500.000	4.000.000	160	4.000.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	2.500.000	4.000.000	160	4.000.000	100
Fun.klasifikacija 06	Razvoj zajednice	2.500.000	4.000.000	160	4.000.000	100
4	Ras.za nab.nef.imo.	2.500.000	4.000.000	160	4.000.000	100
42	Ras. za nab. proiz.imo.	2.500.000	4.000.000	160	4.000.000	100
421	Građevinski objekti	2.500.000				
K PROJEKT A020103K100004	Proširenje ceste Jakiruša-Klarić	32.000	32.000	100	32.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	32.000	32.000	100	32.000	100
Fun.klasifikacija 06	Razvoj zajednice	32.000	32.000	100	32.000	100
4	Ras.za nab.nef.imovine	32.000	32.000	100	32.000	100
41	Ras.za nab.neproiz.dugotra. imovine	32.000	32.000	100	32.000	100
411	Mater.imov.-prirodna bogatstva	32.000				
K PROJEKT A020103K100005	Izgradnja skala-Frankopanska- protupožarni put	200.000	200.000	100	200.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	200.000	200.000	100	200.000	100
Fun.klasifikacija 06	Razvoj zajednice	200.000	200.000	100	200.000	100
4	Ras.za nab.nefin.imovine	200.000	200.000	100	200.000	100
42	Ras.za nab.proizdug..imovine	200.000	200.000	100	200.000	100
421	Građevinski objekti	200.000				
K PROJEKT A020103K100006	Javna „LED“ rasvjeta	320.000	320.000	100	320.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	320.000	320.000	100	320.000	100
Fun.klasifikacija 06	Razvoj zajednice	320.000	320.000	100	320.000	100
4	Ras.za nab.nefin.imovine	320.000	320.000	100	320.000	100
42	Ras.za nab.proiz.dug.imovine	320.000	320.000	100	320.000	100
421	Građevinski objekti	320.000				
K PROJEKT A020103K100007	Asfaltiranje dijela uluce „Banje“	200.000	40.000	20	40.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	200.000	40.000	20	40.000	100
Fun.klasifikacija 06	Razvoj zajednice	200.000	40.000	20	40.000	100
4	Ras.za nab.nefin.imovine	200.000	40.000	20	40.000	100
42	Ras za nab.proiz.dug.imovine	200.000	40.000	20	40.000	100
421	Građevinski objekti	200.000				
K PROJEKT A020103K100008	Izgradnja dječjeg vrtića „Andeo čuvar“	10.868.625	--	--	--	--
Izvor	Prihodi za posebne namjene	10.868.625	--	--	--	--
Fun.klasifikacija 09	Obrazovanje	10.868.625	--	--	--	--

Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Proračun 2020	Projekcija 2021	2021/ 2020	Projekcija 2022	2022/ 2021
4	Ras.za nab.nefin.imovine		--		--	
42	Ras.za nab.proiz.dug.imovine	10.868.625	--		--	
421	Građevinski objekti	9.981.176				
422	Ostala oprema	664.949				
421	nadzor	222.500				
K PROJEKT A020103K100009	Sanacija ulice „Boričak“	300.000				
Izvor	Prihodi za posebne namjene	300.000				
Fun.klasifikacija 06	Razvoj zajednice	300.000				
4	Ras.za nabavu nefin.imovine	300.000				
42	Ras.za nabavu proiz.dug.imovine	300.000				
421	Građevinski objekti	300.000				
K PROJEKT A020103K100010	Kante za odvojeno prikupljanje otpada-udio	50.000	50.000	100	50.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	50.000	50.000	100	50.000	100
Fun.klasifikacija 06	Razvoj zajednice	50.000	50.000	100	50.000	100
4	Rashodi za nab.nefin.imovine	50.000	50.000	100	50.000	100
42	Rashodi za nab.proiz.dug.imovine	50.000	50.000	100	50.000	100
422	Postrojenja i oprema	50.000				
K PROJEKT A020103K100011	Zemlja -„Tripalo“	480.000	480.000	100	480.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	480.000	480.000	100	480.000	100
Fun.klasif. 06	Razvoj zajednice	480.000	480.000	100	480.000	100
4	Rashodi za nab.nefin.imovine	480.000	480.000	100	480.000	100
41	Rashodi za nab.neproizvedene dugo. imovine	480.000	480.000	100	480.000	100
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	480.000				
PROGRAM A020104	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.350.000	3.050.000	91	3.050.000	100
AKTIVNOST A020104A100001	ENERGIJA/ ELEKTRIČNA TR.JAVNE RASVJETE	250.000	250.000	100	250.000	100
Izvor	Prih.za posebnu namjenu	250.000	250.000	100	250.000	100
Fun klasifikacija 06	Razvoj zajednice	250.000	250.000	100	250.000	100
3	Rashodi poslovanja	250.000	250.000	100	250.000	100
32	Materijalni rashodi	250.000	250.000	100	250.000	100
322	Rashodi za materijal i usluge	250.000				
AKTIVNOST A020104A100002	Zbrinjavanje otpada i eko renta	180.000	180.000	100	180.000	100
Izvor	Prihodi za posebnu namjenu	180.000	180.000	100	180.000	100
Fun. klasifikacija 05	Zaštita okoliša	180.000	180.000	100	180.000	100
3	Rashodi poslovanja	180.000	180.000	100	180.000	100
32	Materijalni rashodi	180.000	180.000	100	180.000	100

Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Proračun Projekcija		2021/ 2020	Projekcija 2022	2022/ 2021
		2020	2021			
323	Rashodi za usluge	180.000				
AKTIVNOST A020104A100003	Usluga čišćenja plaža,šetnice	570.000	570.000	100	570.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	570.000	570.000	100	570.000	100
Fun. klasifikacija 05	Zaštita okoliša	570.000	570.000	100	570.000	100
3	Rashodi poslovanja	570.000	570.000	100	570.000	100
32	Materijalni rashodi	570.000	570.000	100	570.000	100
323	Rashodi za usluge	570.000				
AKTIVNOST A020104A100004	KOMUNALNE USLUGE TROŠAK VODE	300.000	300.000	100	300.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	300.000	300.000	100	300.000	100
Fun. klasifikacija 06	Razvoj zajednice	300.000	300.000	100	300.000	100
3	Rashodi poslovanja	300.000	300.000	100	300.000	100
32	Materijalni rashodi	300.000	300.000	100	300.000	100
323	Rashodi za usluge	300.000				
AKTIVNOST A020104A100005	KOMUN.USLUGE DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA	65.000	65.000	100	65.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	65.000	65.000	100	65.000	100
Fun. klasifikacija 06	Razvoj zajednice	65.000	65.000	100	65.000	100
3	Rashodi poslovanja	65.000	65.000	100	65.000	100
32	Materijalni rashodi	65.000	65.000	100	65.000	100
323	Rashodi za usluge	65.000				
AKTIVNOST A020104A100006	Uređenje šetnice Medvidina- Berulija	300.000	50.000	17	50.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	300.000	50.000	17	50.000	100
Fun. Klasifikacija 06	Razvoj tajednice	300.000	50.000	17	50.000	100
3	Rashodi poslovanja	300.000	50.000	17	50.000	100
32	Materijalni rashodi	300.000	50.000	17	50.000	100
323	Rashodi za usluge	300.000				
AKTIVNOST A020104A100007	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	235.000	235.000	100	235.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	235.000	235.000	100	235.000	100
Fun. klasifikacija 06	Razvoj zajednice	235.000	235.000	100	235.000	100
3	Rashodi poslovanja	235.000	235.000	100	235.000	100
32	Materijalni rashodi	235.000	235.000	100	235.000	100
323	Rashodi za usluge	235.000				
AKTIVNOST A020104A100008	Uređenje šetnice, zidova i silaza,	400.000	400.000	100	400.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	400.000	400.000	100	400.000	100
Fun. klasifikacija 06	Razvoj zajednice	400.000	400.000	100	400.000	100
3	Rashodi poslovanja	400.000	400.000	100	400.000	100

Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Proračun 2020	Projekcija 2021	2021/ 2020	Projekcija 2022	2022/ 2021
32	Materijalni rashodi	400.000	400.000	100	400.000	100
323	Rashodi za usluge	400.000				
AKTIVNOST A020104A100009	ODRŽAVANJE TUŠEVA	60.000	60.000	100	60.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	60.000	60.000	100	60.000	100
Fun klasifikacija 06	Razvoj zajednice	60.000	60.000	100	60.000	100
3	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	100	60.000	100
32	Materijalni rashodi	60.000	60.000	100	60.000	100
323	Rashodi za usluge	60.000				
AKTIVNOST A020104A100010	NASIPANJE/OBNOVA PLAŽA, UREĐIVANJE „PERA“	270.000	270.000	100	270.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	270.000	270.000	100	270.000	100
Fun klasifikacija 06	Razvoj zajednice	270.000	270.000	100	270.000	100
3	Rashodi poslovanja	270.000	270.000	100	270.000	100
32	Materijalni rashodi	270.000	270.000		270.000	
323	Rashodi za usluge	170.000				
323	Rashodi za usluge	100.000				
AKTIVNOST A020104A100011	Sanacija dige „Punta rata“	50.000				
Izvor	Prihodi za posebne namjene	50.000				
Fun klasifikacija 06	Razvoj zajednice	50.000				
3	Rashodi poslovanja	50.000				
32	Materijalni rashodi	50.000				
323	Rashodi za usluge	50.000				
AKTIVNOST A020104A100012	SANACIJA ODRONA I DR NEPOGODA	50.000	50.000	100	50.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	50.000	50.000	100	50.000	100
Fun.klasifikacija 06	Razvoj zajednice	50.000	50.000	100	50.000	100
3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	100	50.000	100
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	100	50.000	100
323	Rashodi za usluge	50.000				
AKTIVNOST A020104A100013	Održavanje nerazvrstanih cesta- proširenje Klarić izgradnja zida	470.000	470.000	100	470.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	470.000	470.000	100	470.000	100
Fun.klasifikacija 06	Razvoj zajednice	470.000	470.000	100	470.000	100
3	Rashodi poslovanja	470.000	470.000	100	470.000	100
32	Materijalni rashodi	470.000	470.000	100	470.000	100
323	Rashodi za usluge	470.000				
Aktivnost A020104A100014	Održavanje čistoće javnih WC	100.000	100.000	100	100.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	100.000	100.000	100	100.000	100
Fun.klasifikacija 06	Razvoj zajednice	100.000	100.000	100	100.000	100
3	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100	100.000	100
32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	100	100.000	100

Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Proračun 2020	Projekcija 2021	2021/ 2020	Projekcija 2022	2022/ 2021
323	Rashodi za usluge	100.000				
AKTIVNOST A020104A100015	Uređenje JP-hortikultura	50.000	50.000	100	50.000	100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	50.000	50.000	100	50.000	100
Fun.klasifik. 06	Razvoj zajednice	50.000	50.000	100	50.000	100
3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	100	50.000	100
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	100	50.000	100
323	Rashodi za usluge	50.000				
AKTIVNOST A020104A100016	Obnova WC-a u zgradi općine i sanacija plafona u vjećnici	55.000				
Izvor	Prihodi za posebne namjene	55.000				
Funkcijska klasifi. 06	Razvoj zajednice	55.000				
3	Rashodi poslovanja	55.000				
32	Materijalni rashodi	55.000				
323	Rashodi za usluge	55.000				
PROGRAM A020105	Zaštita od požara, civilna zaštita i sigurnost	990.000	985.000	99	985.000	100
AKTIVNOST A020105A100001	Troškovi civilne zaštite, zaštite i spašavanje, GSS	90.000	85.000	94	85.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	90.000	85.000	94	85.000	100
Fun klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	90.000	85.000	94	85.000	100
3	Rashodi poslovanja	90.000	85.000	94	85.000	100
38	Ostali rashodi	90.000	85.000	94	85.000	100
381	Tekuće donacije	90.000				
AKTIVNOST A020105A100002	Redovna djelatnost DVD Brela	900.000	900.000	100	900.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	900.000	900.000	100	900.000	100
Fun,klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	900.000	900.000	100	900.000	100
3	Rashodi poslovanja	900.000	900.000	100	900.000	100
38	Ostali rashodi	900.000	900.000	100	900.000	100
381	Tekuće donacije	900.000				
PROGRAM A020106	Program socijalne skrbi i novčanih davanja	300.000	290.000	97	290.000	100
AKTIVNOST A020106A100001	Poticanje ustanova i udruga socijalnog karaktera	100.000	90.000	90	90.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	100.000	90.000	90	90.000	100
Fun.klasifikacija 10	Socijalna zaštita	100.000	90.000	90	90.000	100
3	Redovni rashodi	100.000	90.000	90	90.000	100
38	Ostali rashodi	100.000	90.000	90	90.000	100
381	Tekuće donacije	100.000				
T PROJEKT A020106T100001	Pomoć obiteljima i kućanstvima, roditeljima	200.000	200.000	100	200.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	200.000	200.000	100	200.000	100
Funk.klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	200.000	200.000	100	200.000	100

Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Proračun 2020	Projekcija 2021	2021/ 2020	Projekcija 2022	2022/ 2021
3	Rashodi poslovanja	200.000	200.000	100	200.000	100
37	Nak.građ.i kuć.na temelju osigur. i dr naknade	200.000	200.000	100	200.000	100
372	Ostale naknade građ.i kuć.iz proračuna	200.000				
T PROJEKT A030106T100002	Pomoći umirovljenicima					
Izvor	Opći prihodi i primici					
Fun.klasifikacija 10	Socijalna zaštita					
3	Rashodi poslovanja					
37	Nak.građ.i kuć.na temelju osiguranih i dr. naknada					
372	Ostale nak.građ.i kuć.iz proračuna					
PROGRAM A020107	ŠPORTSKE UDRUGE I DRUŠTVA	200.000	200.000	100	200.000	100
AKTIVNOST A020107A100001	Financiranje športskih udruga i društva	200.000	200.000	100	200.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	200.000	200.000	100	200.000	100
Fun.klasifikacija 08	Rekreacija ,kultura i religija	200.000	200.000	100	200.000	100
3	Rashodi poslovanja	200.000	200.000	100	200.000	100
38	Ostali rashodi	200.000	200.000	100	200.000	100
381	Tekuće donacije	200.000				
PROGRAM A020108	Kultura ,kulturne udruge i društva	300.000	250.000	83	250.000	100
AKTIVNOST A020108A100001	Financiranje kulturnih udruga i društva	100.000	50.000	50	50.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	100.000	50.000	50	50.000	100
Fun.klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	100.000	50.000	50	50.000	100
3	Rashodi poslovanja	100.000	50.000	50	50.000	100
38	Ostali rashodi	100.000	50.000	50	50.000	100
381	Tekuće donacije	100.000				
AKTIVNST A020108A100002	Održavanje zaštićenih građevina	100.000	100.000	100	100.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	100.000	100.000	100	100.000	100
Fun.klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	100.000	100.000	100	100.000	100
3	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100	100.000	100
38	Ostali rashodi	100.000	100.000	100	100.000	100
381	Tekuće donacije	100.000				
AKTIVNOST A020108A100003	Organiziranje kulturnih zbivanja i proslava	100.000	100.000	100	100.000	100
Izvor	Prihodi za pos.namjene	100.000	100.000	100	100.000	100
Fun.klasifikacija 08	Rekreacija,kulturai religija	100.000	100.000	100	100.000	100
3	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100	100.000	100
32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	100	100.000	100
323	Rashodi za usluge	100.000				

Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Proračun 2020	Projekcija 2021	2021/ 2020	Projekcija 2022	2022/ 2021
GLAVA 0202		712.000	694.000	97	694.000	100
PROGRAM A020201	PREDŠKOLSKI ODGOJ	712.000	694.000	97	694.000	100
AKTIVNOST A020201A100001	Redovna djelatnost DV Brela	622.000	604.000	97	604.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	622.000	604.000	97	604.000	100
Fun klasifikacija 09	Obrazovanje	622.000	604.000	97	604.000	100
3	Rashodi poslovanja	622.000	604.000	97	604.000	100
31	Rashodi za zaposlene	348.000	348.000	100	348.000	100
311	Bruto plaće	290.000				
312	Ostali ras. za zaposlene	10.000				
313	Doprinosi na plaću	48.000				
32	Materijalni rashodi	274.000	251.000	92	251.000	100
321	Naknade za zaposlene	29.000				
322	Ras. za materijal i usluge	100.000				
323	Rashodi za usluge	55.000				
329	Ostali nespo.rashodi	85.000				
34	Financijski rashodi	5.000	5.000	100	5.000	100
343	Ostali fin.rashodi	5.000				
AKTIVNOST A020201A100002	DODATNE AKTIVNOSTI U O. ŠKOLSTVU	30.000	30.000	100	30.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	30.000	30.000	100	30.000	100
Fun.klasifikacija 09	Obrazovanje	30.000	30.000		30.000	
3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	100	30.000	100
38	Ostali rashodi	30.000	30.000	100	30.000	100
381	Tekuće donacije	30.000				
AKTIVNOST A020201A100003	ASISTENT U NASTAVI	50.000	50.000	100	50.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	50.000	50.000	100	50.000	100
Fun klasifik. 09	Obrazovanje	50.000	50.000	100	50.000	100
3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	100	50.000	100
37	naknade građ. i kuć. na tem. osig.i dr naknada	50.000	50.000	100	50.000	100
372	Ostale nak.kuć.iz proračuna	50.000				
AKTIVNOST A020201A100004	Plaća (2 Sata) rada kuhara u o školi	10.000	10.000	100	10.000	100
Izvor	Opći prihodi i primici	10.000	10.000	100	10.000	100
Fun Klasif. 09	Obrazovanje	10.000	10.000	100	10.000	100
3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	100	10.000	100
38	Ostali rashodi	10.000	10.000	100	10.000	100
381	Tekuće donacije	10.000				
PROGRAM A020202	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima osnovne ,srednje škole i studentima	220.000	180.000	82	180.000	100
AKTIVNOST A020202A100001	Suf.cijene prijevoza učenicimai studenti	220.000	180.000	82	180.000	100

Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Proračun 2020	Projekcija 2021	2021/ 2020	Projekcija 2022	2022/ 2021
Izvor	Opći prihodi i primici	220.000	180.000	82	180.000	100
Fun.klasifikacija	Obrazovanje	220.000	180.000	82	180.000	100
09						
3	Rashodi poslovanja	220.000	180.000	82	180.000	100
37	Nak.građ.i kuć.na temelju osig. i dr.maknada	220.000	180.000	82	180.000	100
372	Ostale naknade građ.i kuć.iz proračuna	220.000				
PROGRAM A020203	Darovi djeci	10.000	10.000	100	10.000	100
AKTIVNOST	Darovi djeci	10.000	10.000	100	10.000	100
A020203A100001						
Izvor	Opći prihodi i primici	10.000	10.000	100	10.000	100
Fun.klasifikacija	Obrazovanje	10.000	10.000	100	10.000	100
09						
3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	100	10.000	100
37	Nak.građ.i kuć.na temelju osig.i dr. naknada	10.000	10.000	100	10.000	100
372	Ostale nak.građ.i kuć. Iz proračuna	10.000				
PROGRAM	Stipendije-nagrade studentima i učenicima	80.000	80.000	100	80.000	100
A020204						
T PROJEKT	Stipendije i nagrade učenicima i studentima	80.000	80.000	100	80.000	100
A020204T100001						
Izvor	Opći prihodi i primici	80.000	80.000	100	80.000	100
Fun.klasifikacija	Obrazovanje	80.000	80.000	100	80.000	100
09						
3	Rashodi poslovanja	80.000	80.000	100	80.000	100
38	Ostali rashodi	80.000	80.000	100	80.000	100
381	Tekuće donacije	80.000				
RAZDJEL 03	IZVANPRORAČUNSKI KORISNIK	330.000	330.000	100	330.000	100
GLAVA 0301	IZVANPRORAČUNSKI KORISNIK	330.000	330.000	100	330.000	100
PROGRAM	Greben Brela-komunalno poduzeće	330.000	330.000	100	330.000	100
A030101						
K PROJEKT	Komunalno poduzeće	330.000	330.000	100	330.000	100
A030101K100001						
Izvor	Opći prihodi i primici	330.000	330.000	100	330.000	100
Fun.klasifikacija	Zaštita okoliša	330.000	330.000	100	330.000	100
05						
3	Rashodi poslovanja	330.000	330.000	100	330.000	100
35	Subvencije trgov.društvima u javnom sektoru	330.000	330.000	100	330.000	100
351	Subvencije trg.društvima u javnom sektoru	330.000				

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela.

ORGANIZ. KLASIF. RAZD JEL	GLAVNI PROGRAM	POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA VRIJEDNOST			CILJANE VRIJEDNOSTI			NAZIV PROGRAMA /PROJEKTA/ AKTIVNOST	OSTVARENJE 2018	PLAN 2019	PLAN 2020	PROJEK- CIJA 2021	PROJEK- CIJA 2022
			2019	2020.	2021.	2022.	2020.	2021.						
003	02	A020100K100003	Broj metara	600-	600	500	500	Kapitalni projekt Stomarica - Meštrov dolac	--	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
003	02	A020100K100006	Površina u m2	1.000	--	--	--	Cesta Stomarica	--	300.000	--	--	--	--
003	02	A020100K100003	Broj metara2	--	--	--	--	Kapitalni projekt- protupožarni putevi	246.370,00	--	--	--	--	--
003	02	A020100K100006	Broj metara2	--	--	--	--	Kapitalni projekt-cesta Biskupa Bhankovića	77.949,00	--	--	--	--	--
003	02	A020100K10011...	Broj kućica	-	1	--	--	Kapitalni projekt- kućice na Javnoj površini	--	65.000	--	--	--	--
003	02		broj	--	--	--	--	Kapitalni projekt-rampa	62.981,25	--	--	--	--	--
003	02	A020100A100015	Broj metara2	3.000	2.000	1.000	1.000	Aktivnost: sanacija nerazvrstanih cesta	873.118,01	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
003	02	A020100K100009	Br.kandelabara	20	20	20	20	Kap.projekt LED rasvjeta J R „Berulija“	314.181,60	320.000	320.000	320.000	320.000	320.000
003	02	A020100K100012	Broj rasvjetnih tijela	15	--	--	--	Kap.projekt Javna ras. Berulija-B Kašića	173.894,13	100.000	--	--	--	--
MJERA 2.2. UNAPREĐENJE KULTURNOG NASLIJEĐA														
003		A080100A100001	Broj udruga	4	4	4	4	Aktivnost-sufin.udruga u kulturi	40.000	100.000	50.000	50.000	50.000	50.000
003		A080100A10001	Broj manifestacija	4	4	4	4	Aktivnost-surin. kulturnog ljeta	139.802,63	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
MJERA 2.3. OBRAZOVANJE STANOVNIŠTVA														
003	02	A020100K100012	m2	750	750	--	--	Kapitalni projekt- Dječji vrtić Brela	--	10.868.625	10.868.625	--	--	--
003	02	A020100A100016	m2	--	--	--	--	Aktivnost:Uređenje školske dvorane	140.000	140.000	--	--	--	--
003		A050100A100001	Broj djece	55	55	55	55	Aktivnost-Dječji vrtić Brela	635.190,89	603.000	622.000	604.000	604.000	904.000

ORGANIZ. KLASIF. RAZD JEL	GLAVNI PROGRAM	POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA CILJANE VRIJEDNOSTI			NAZIV PROGRAMA /PROJEKTA/ AKTIVNOST	OSTVARENJE 2018	PLAN 2019	PLAN 2020	PROJEK- CIJA 2021	PROJEK- CIJA 2022
			2019	2020.	2021.						
003	A080100A100011	Broj djece	50	55	55	55	337,61	10.000	10.000	10.000	10.000
Mjera 2.4. DRUŠTVENO SOCIJALNA ODGOVORNOST I OSJETLJIVOST											
003	A080100A100001	Broj studenata	15	15	15	15	15.946,00	70.000	70.000	70.000	70.000
003	A080100A100001	Broj kućanstava	36	36	36	36	96.508,01	130.000	200.000	200.000	200.000
003	A080100A100001	Broj učemika	70	70	70	70	103.439,74	150.000	150.000	150.000	150.000
CILJ 3. PROSTOR ŽIVOTA ZA CIJELO STANOVNIŠTVO											
MJERA 3.1. ZAŠTITA OKOLIŠA I OČUVANJE VRIJEDNOSTI I DOBARA RURALNOG KRAJOBRAZA											
003	02	A020100K100002	Broj usvojenih planova	1	1	1	--	200.000	200.000	2500.000	200.000
003	02	A020100K100002	Broj projekata	10	2	2	224.875,00	120.000	120.000	120.000	120.000
003	02	A020100K100002	Broj projekata	--	--	--	--	--	--	--	--
003	02	A020100K100002	Broj projekata	--	--	--	37.500	--	--	--	--

KLASA:021-01/19-01/782
 URBROJ:2147/03-01-19-01
 BRELA,29.11.2019.

**OBRAZLOŽENJE
PRORAČUNA OPĆINE BRELA
ZA 2020. GODINU**

Temeljem Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15, u daljnjem tekstu: Zakon) koje se odnose na izradu proračuna, Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 139/10 i 19/14), Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020.-2022. koje sastavlja Ministarstvo financija te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda koje se temelje na izvršenju proračuna Općine Brela za devetomjesečno razdoblje 2019. godine, izrađen je prijedlog Proračuna Općine Brela za 2020. godinu te projekcije za 2021. i 2022. godinu.

Prijedlog Proračuna dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje temeljem odredbi članka 37. Zakona.

Općina ima jednog proračunskog korisnika, a to je Dječji vrtić „Brela“.

Člankom 48. Zakona o proračunu propisana je obveza uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka koje ostvare proračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u proračun nadležne jedinice. U namjenske prihode i primitke spadaju: pomoći, donacije prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primitci od zaduživanja i prodaje dionica i udjela. Također mora osigurati izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka, kao i njihova trošenja. Ovi podaci moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine.

Iz navedenog proizlazi obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskog korisnika u Proračun općine, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Proračun općine sastoji se od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini račun prihoda i rashoda i račun financiranja. Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, odnosno njihovim sastavnim dijelovima (aktivnosti, tekući i kapitalni projekti), a iskazani su prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja potrebnim za njihovo provođenje. Financijski plan proračunskog korisnika čine prihodi i primitci te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata te mora obuhvatiti sve izvore financiranja.

Osim Općeg i Posebnog dijela uz proračun se donosi i Plan razvojnih programa. Plan razvojnih programa Općine Brela za razdoblje 2020.- 2022.

godine predstavlja zaseban dokument, a sastoji se od ciljeva razvoja, mjera, veze s programskom klasifikacijom (programi, aktivnosti i projekti), veze s proračunom, pokazatelja rezultata i veze sa organizacijskom klasifikacijom (razdjeli i glave) kako bi se moglo pratiti koliko sredstava se izdvaja za provedbu pojedinog cilja.

Projekcija za 2020. i 2021. godinu također se planira u okviru raspoloživih prihoda sa financiranjem onih programa, aktivnosti i projekata koji su u skladu sa ciljevima razvoja Općine.

Dokument Prijedlog proračuna za 2019. godinu uključuje izvršenje proračuna za 2017. godinu kao i plan i procjenu ostvarenja proračuna tekuće 2018. godine.

Zakonom o proračunu u sustav planiranja uveden je trogodišnji okvir što znači da se i ove godine usvaja proračun za 2020. i projekcije za sljedeće dvije godine tj. 2021. i 2022. godinu. Zakonom je utvrđeno da se proračun donosi na trećoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno na razini podskupine, a projekcije se usvajaju na drugoj razini ekonomske klasifikacije. U Računu prihoda i rashoda planirani prihodi i primitci iskazani su po vrstama i izvorima financiranja, a rashodi i izdaci po ekonomskoj namjeni kojoj služe u skladu s računskim planom proračuna.

Prihodi i primitci proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju prihode poslovanja, prihode od prodaje nefinancijske imovine, primitke od financijske imovine i zaduživanja te raspoloživa sredstva iz prethodnih godina.

**PRIJEDLOG PRORAČUNA OPĆINE BRELA ZA
2020. I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022. GODINU**

	Prijedlog plana za 2020.	Projekcija plana za 2021.	Projekcija plana za 2022.
PRIHODI POSLOVANJA	24.348.000	16.773.185	16.773.185
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
UKUPNO PRIHODI:	24.223.000	16.773.185	16.773.185
RASHODI POSLOVANJA	10.159.500	9.009.685	9.009.685
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	17.688.500	7.763.500	7.763.500
UKUPNO RASHODI:	27.848.000	16.773.185	16.773.185
RAZLIKA –VIŠAK			

	Prijedlog plana za 2020.	Projekcija plana za 2021.	Projekcija plana za 2022.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO FINANCIRANJE			

	Prijedlog plana za 2020.	Projekcija plana za 2021.	Projekcija plana za 2022.
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	3.500.000		

	Prijedlog plana za 2020.	Projekcija plana za 2021.	Projekcija plana za 2022.
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE	3.500.000		
DIO MANJKA IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE POKRITI U RAZDOBLJU 2020. - 2022.			
RAZLIKA			

Temeljem analize i ocjene postojećeg financijskog stanja, odnosno rezultata poslovanja tijekom devet mjeseci 2018. godine, Općina je procijenila da će iz 2020.

PRIHODI

Ukupni prihodi sastoje se od prihoda poslovanja, prihoda od prodaje nefinancijske imovine i primitaka od financijske imovine i zaduživanja.

PRIHODI POSLOVANJA

Planirani prihodi poslovanja općine iznose 27.698.000 kn dok prihodi poslovanja proračunskog korisnika Dječji vrtić Brella iznose 150.000 KN.

Ukupni prihodi poslovanja općine i proračunskog korisnika iznose 27.848.000 kn.

Prihodi od poreza planiraju se u proračunu za 2020.

godinu u iznosu 6.750.000 kn , te čine udio od 28 % u prihodima općine.

Konto 611 – porez i prirez na dohodak – planirano je 3.000.000 kn od ukupnih prihoda općine. Porez na dohodak je zajednički prihod općinskog i županijskog proračuna. Prema raspodjeli prihoda od poreza na dohodak, sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, od 01.01.2018. godine općina ima udio od 60,00% od ukupno ostvarenih prihoda od poreza na dohodak na području općine.

Konto 613 - porezi na imovinu – ukupno je predviđeno 3.260.000 kn od ukupnih prihoda, a sastoji se od: *poreza na kuće za odmor* – planirano je 160.000 kn . Porez na kuće za odmor plaćaju vlasnici kuća za odmor u iznosu 15 kn po m² neto korisne stambene površine. Prihod od *poreza na promet nekretnina* u cjelokupnom iznosu je prihod općinskog proračuna, a planiran je u iznosu 2.500.000 kn. Plan poreza na promet nekretnina planiran je u skladu s dinamikom priljeva tijekom 2019. godine. Porez na javne površine u iznosu od 600.000 kn

Konto 614 - porezi na robu i usluge – ukupno je planirano 482.000 kn od ukupnih prihoda, a odnosi se na prihod od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva u ugostiteljskim objektima ,plaća se po stopi od 3%, a planiran je iznos od 432.000 kn. Porez na potrošnju plaćaju pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Brella. Porez na tvrtku u iznosu od 50.000kn(ostatak potraživanja po ovom porezu).

Pomoći proračunu iz drugih proračuna- u proračuna se planiraju prihodi iz županijskog proračuna u iznosu od 400.000 kn.

Konto 633 – za sanaciju „Crni kuk“ u Jakiruši, 400.000 kn

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna – u proračunu se planiraju prihodi od pomoći u iznosu 6.654.018 kn od općinskih prihoda. Prihodi su planirani na temelju mogućnosti sufinanciranja projekata iz programa fondova EU, tekućih i kapitalnih pomoći iz državnog proračuna

Konto 632 – pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU– ukupno je planirano

5.655.915 kn. Za izgradnju Dječjeg vrtića Brella.

Konto 638-Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava- ukupno je planirano 998.103 kn, isto za izgradnju zgrade DV Brella.

Prihodi od imovine u 2019. godini planirani su u iznosu od općinskih prihoda, a sastoje se od prihoda od financijske imovine i prihoda od nefinancijske imovine. Proračunski korisnik planira 2.151.000 kn ove vrste prihoda.

Konto 641 – prihodi od financijske imovine planirani su u iznosu 10.000 kn – tu su uključene bankovne kamate na depozite po viđenju. Zatezne kamate obračunavaju se na zakašnjela plaćanja, a prihodi od zatezних kamata planirani su u iznosu od 90.000 kuna.

Konto 642 – prihodi od nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 2.051.000 kuna. Tu su uključene naknade za koncesije – planirano je ukupno 800.000 kn. Prihodi od zakupa poslovnih objekata planiraju se u iznosu 1.100.000 kn, Prihod od spomeničke rente planiran je u iznosu od 1.000 kn. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru planirana je u iznosu od 150.000 kn.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su za 2020. godinu u ukupnom iznosu 8.400.982 kn od općinskih prihoda.

Konto 651- Upravne i administrativne pristojbe planirane su u iznosu 800.000 kn. Tu su uključeni prihodi od uplata roditelja za boravak djece u vrtiću koji su planirani u iznosu 150.000 kn i prihodi od boravišne pristojbe koju uplaćuje Turistička zajednica općine u iznosu od 650.000 kn.

Konto 652-prihodi po posebnim propisima – planirani su u iznosu od 3.200.000 kn.

Prihod prikupljen od uplata građana za ostvarivanje prava na korištenje grobnih mjesta u iznosu od 2.900.000 kn. Prihod od parking kazni i drugih nepredviđenih prihoda u iznosu od 300.000 kn

Konto 653 – Komunalni doprinosi i naknade - planirani su u iznosu 4.400.982kn. Ovi prihodi sastoje se od komunalnog doprinosa čija naplata je određena Odlukom o komunalnom doprinosu. Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete te je planirano 2.900.982 kn

Prihod od komunalne naknade za stambeni prostor planiran je u iznosu 200.000 kn, a prihod od komunalne naknade za poslovni prostor planiran je u iznosu od 1.300.000 kn. Ovi prihodi u cijelosti se raspoređuju na provođenje programa radova na održavanju komunalne infrastrukture, a u skladu s Programom gradnje i Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

1. PRIKAZ ORGANIZACIJSKE STRUKTURE I OSNOVNI ZADATAK UPRAVNIH TIJELA OPĆINE BRELA

Općina Brela ima ustrojen Jedinštveni upravni odjel. U Jedinštvenom upravnom odjelu ukupno je

zaposleno 10 djelatnika, od čega je 9 službenika i 1 namještenik Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno Statutu Općine, zakonima i drugim propisima.

Općina Brela ima jednog proračunskog korisnika, a to je Dječji vrtić Brela u kojem su zaposlena ukupno radnika i temeljem Zakona o proračunu u posebnom dijelu proračuna uključuje rashode proračunskog korisnika u svoj proračun.

RASHODI

Ukupni rashodi se sastoje od rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Planirani rashodi poslovanja iznose 27.848.000 kn ukupnih planiranih rashoda (rashodi poslovanja općine iznose 27.226.000 kn dok rashodi poslovanja Dječjeg vrtića iznose 622.000 kn.

Ukupni rashodi poslovanja iznose 10.159.500 kn, rashodi za nabavu nefinancijske imovine općine iznose 17.688.500 kn

U nastavku se daje pojašnjenje predloženog plana rashoda za 2020. godinu po pojedinim grupama.

RASHODI POSLOVANJA

Ukupni rashodi poslovanja planiraju se u iznosu 10.159.500 kn ili 37 % ukupnih rashoda, a sastoje se od:

Rashoda za zaposlene

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 1.917.000 kn, a planirani su prema broju planiranih popunjenih radnih mjesta u 2020. godini. Obuhvaćaju rashode za zaposlene u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brela 1.569.000 kn, rashode za zaposlene kod proračunskog korisnika – Dječji vrtić Brela, 348.000 kn. Strukturu rashoda za zaposlene čine bruto plaće, doprinosi na plaće te ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi, regres).

Materijalni rashodi

Planiraju se u iznosu 5.597.500 kn, a odnose se na rashode za izvršavanje programa i aktivnosti Jedinštvenog upravnog odjela i proračunskih korisnika (općinski plan iznosi 5.413.500 kn, plan Dječjeg vrtića iznosi 184.000 kn, U strukturi materijalnih rashoda najveći je udio rashoda za usluge koji su planirani u iznosu 4.377.000 kn (općinski plan iznosi 4.322.000 kn, plan Dječjeg vrtića iznosi 55.000 kn,), a odnose se na komunalne usluge, usluge promidžbe i informiranja, zakupnine, usluge telefona i poštarine, računalne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, opreme i prijevoznih sredstava, za računalnu opremu i drugi rashodi vezani za potrebe Jedinštvenog

upravnog odjela i proračunskog korisnika; za održavanje zelenih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete. Nadalje slijede *rashodi za materijal i energiju* koji su planirani u iznosu od 453.500 kn (općinski plan iznosi 353.500 kn, plan Dječjeg vrtića iznosi 100.000 kn a obuhvaćaju troškove uredskog materijala, literature, sredstava za čišćenje, radnu odjeću, troškove električne energije, plina, goriva, sitnog inventara, za nabavu namirnica, didaktičke opreme, literature te troškove materijala i dijelova za održavanje. *Ostali nespomenuti rashodi poslovanja* planirani su u iznosu od 583.000 kn (općinski plan iznosi 503.000 kn, plan dječjeg vrtića iznosi 80.000 kn,).

Naknade troškova zaposlenima planirane su u iznosu od 184.000 kn (općinski plan iznosi 155.000 kn, plan Dječjeg vrtića iznosi 29.000 kn), a odnose se na naknade troškova prijevoza na posao i s posla, za službena putovanja i stručno usavršavanje zaposlenih. *Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa* planirane su u iznosu kn, a za komunalnog redara

Financijski rashodi

Planiraju se u iznosu 85.000 kn, na rashode za usluge platnog prometa i ostale nespomenute financijske rashode koji nisu zasebno navedeni. Planiraju se rashodi Jedinog upravnog odjela u iznosu 80.000 kn, dječjeg vrtića 5.000 kn

Subvencije

Planiraju se u ukupnom iznosu od 330.000 kn.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Planiraju se u iznosu 1.045.000 kn, a obuhvaćaju rashode za Dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu Brela u iznosu od 900.000 kn, GSS, civilnu zaštitu, zaštitu i spašavanje 145.000 kn

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Planiraju se u iznosu 670.000 kn, a obuhvaćaju sljedeće rashode unutar socijalne i zdravstvene zaštite te obrazovanja: naknade podmirenja troškova stanovanja u novcu i u naravi, troškove školske kuhinje, poklon pakete socijalno ugroženim obiteljima i samcima za blagdan Uskrsa i Božića, poklon pakete za Sv. Nikolu školskoj djeci nižih razreda osnovne škole i djeci polaznicima dječjeg vrtića, jednokratnu pomoć za novorođenče, za prijevoz učenika osnovne škole, za sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola i studenata, za stipendije učenicima i studentima, za sufinanciranje rada logopedске službe i ostalih programa za djecu s poteškoćama u razvoju.

Ostali rashodi

Unutar ove skupine rashoda planiraju se tekuće i donacije u ukupnom iznosu 100.000 kn. Tekuće donacije isplaćuju se za financiranje redovne djelatnosti udruga koje djeluju u području, kulture (300.000 kn), sporta (200.000 kn) i tekuća donacija Župi (50.000 kn).

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Planiraju se u iznosu 17.688.500 kn i čine udio u ukupnom proračunu od 64%.

Rashoda za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine

Planiraju se u iznosu od 512.000 kn, odnose se na otplatu zemlje „Tripalo“, i kupovinu zemlje „Klarić.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Planirani su u iznosu od 17.176.500 kn, a odnose na izgradnju građevinskih objekata (zgrada DV Brela), nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, groblje (Sv Stjepan, Sv Jure), reciklažno dvorište, 16.060.051 kn, postrojenja i opreme 771.449 kn.

Rashodi za dodatna ulaganja na nematerijalna proizvedena imovini

Planiraju se sredstva u iznosu 345.000 kn (UP, i dr. planovi i projekti)

2. PRIKAZ PROGRAMA S OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA POSEBNI DIO

U posebnom dijelu proračuna raspoređeni su rashodi po namjenama uvažavajući prioritet u financiranju osnovnih obveznih zakonskih funkcija kao i obveza što proizlaze iz važećih zakona i na zakonu zasnovanih odluka predstavničkog tijela.

Svi rashodi raspoređeni su po programima koji se sastoje od aktivnosti i projekata vezanih za provođenje tih programa, sa zakonskom osnovom za uvođenje programa, ciljevima i pokazateljima uspješnosti programa te procjenom potrebnih sredstava za njihovo provođenje u 2020 godini.

U nastavku se daje pregled programa po glavama, plan za 2020. godinu kao i % udjela pojedine glave u ukupnim rashodima za 2020. godinu.

01 RAZDJEL: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

GLAVA 0101 – OPĆINSKO VIJEĆE

Ukupno planirana sredstva kn ili od ukupnih rashoda proračuna

A010101 PROGRAM: Redovan rad predstavničkog tijela

Planirana sredstva: 128.000 kn

R001 -Za usluge promidžbe i informiranja ukupno je planirano 15.000 kn. Sredstva se osiguravaju za usluge obavještanja na Radio , za objave natječaja u, blagdanskim čestitki, informacija o događanjima na području Općine i ostalih vijesti u časopisu Kronika. Snimkama specijaliziranih TV emisija i reportaža na Mreža TV, promiče se javnost rada Općine Brele. Također postoji zakonska obveza objave akata u Glasniku-službenom glasilu Općine Brele.

R002- za rashode protokola 15.000 kn

R003-Za obilježavanje Dana Općine planirano je 40.000 kn.

R004-Za rad civilnog društva-rad političkih stranaka, planiran je iznos od 50.000 kn

R005-Za članstvo u lokalnim akcijskim grupama, planiran je iznos od 8.000,00 kn

OPĆI CILJ: Osigurati participaciju građana u odlučivanju kroz predstavnike koje na izborima biraju u predstavničko tijelo – Općinsko vijeće, s ciljem poboljšanja života na području Općine.

POSEBNI CILJ: Planirati potrebna sredstva , kao i osiguravanje ostalih potrebnih uvjeta za kvalitetno održavanje sjednica, transparentan rad i dostupnost svih informacija sa održanih sjednica, izvještavanjem kroz napise u tisku i u drugim oblicima javnog priopćavanja, uključujući i web stranice Općine te objavu svih akata u službenom glasniku. Kod donošenja Odluka potrebno je voditi računa o tome da budu usklađene sa važećim Zakonima i Odlukama te ostalim propisima na nivou Jedinice lokalne samouprave. Političkim strankama koje imaju svoje zastupnike u Općinskom vijeću, u skladu s odredbama zakona, osigurati financijska sredstva za njihovu djelatnost. Ovaj cilj realizirat će se temeljem odluke o raspoređivanju sredstava političkim strankama za 2020. godinu u kojoj su određena ukupna sredstva koja će pripasti pojedinoj stranci kao i način isplate. Dan Općine obilježava se održavanjem svečane sjednice uz prisutnost članova Općinskog vijeća i drugih uzvanika . Također su tim povodom upriličena kulturna događanja. Sukladno navedenome, za prigodno obilježavanje Dana općine osiguravaju se potreba sredstva.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: broj održanih sjednica Općinskog vijeća te broj donesenih akata tijekom 2020. godine, broj objavljenih vijesti na općinskoj web stranici, broj gostovanja u elektronskim medijima vezano uz nadležnost načelnika.

GLAVA 02 - MO GORNJA BRELA

Ukupno planirana sredstva od 560.000 kn.

A010202 PROGRAM: Djelatnost MO BRELA

Planirano je 560.000 kn

R006-Za uredski materijal, planirano je 2.000 kn

R007-Za potrošni materijal,1.500 kn

R008-Asfaltiranje ulice „Put Sv Nikola“ ,250.000 kn

R009-Za poljoprivredni put- Crkva Gospe od Zdravlja-„Tomaši“, 80.000 kn

R010-Za izradu UP groblja“ Naret“ ,100.000 kn

R012-Za troškove prezentacijskog centra 12.000 kn

R013-za razne manifestacije 23.000 kn

R014- Donacija župnoj crkvi „ Gospe od Zdravlja“,70.000, za uređenje crkve

R015-za nabavku opreme ,1.500 kn

R015-1 arheološko istraživanje Crkve Gospe od Zdravlja-20.000 kn

OPĆI CILJ: Osigurati participaciju građana u odlučivanju s ciljem poboljšanja života na području Općine.

POSEBNI CILJ: : Planirati potrebna sredstva za rad i djelovanje na području MO Brele.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI :

RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

GLAVA 0201 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ukupno planirana sredstva: kn ili % od ukupnih rashoda proračuna

A020101 PROGRAM: Redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela

Planirana sredstva: 3.206.000 kn

Redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela u okviru kojeg se nalaze planirane aktivnosti i projekti.

Za rashode za zaposlene u jedinstvenom upravnom odjelu planirano je 1.569.000 kn.

Od toga se:

R016- na rashod za bruto plaću, iznos 1.261.000 kn

R018-za doprinose na plaću 208.000

R017- jubilarne nagrade, božićnice, za neprekidan rad u općini, 100.000 kn

Za materijalne rashode planirano je ukupno 1.477.000 kn

Za naknade troškova zaposlenih 155.000 kuna.

Navedeni rashodi obuhvaćaju sljedeće:

R019-naknade za smještaj 10.000 kn

R020-Za prijevoz na službenom putu, 110.000 kn

R021-naknade za prisustvovanje seminarima i savjetovanjima te za tečajeve i stručne ispite 10.000 kn,

R022-za prijevoz sa posla i na posao 25.000 kn

Za rashodi za materijal i energiju planirani su u iznosu od 100.000 kn i to :

R023-troškove uredskog materijala, 40.000 kn

R024-stručne literature,10.000 kn

R025- materija i sredstva za čišćenje i održavanje ureda, materijal za higijenske potrebe 5.000 kn

R026-Ostali materijal za potrebe poslovanja,5.000 kn

R027- Sitan inventar ,20.000 kn

R028- službene, radne odjeće (komunalni redari),20.000 kn,

Za rashode za usluge planirano je 807.000 kn

R029- usluge telefona i telefaksa, mobitela 57.000

R030-poštarine,25.000 kn

R031- usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme,15.000 kn

R032-te prijevoznih sredstava,15.000

R033.usluge odvjetnika, 300.000 kn

R034-usluge tiskanja glasnika 40.000 kn

R035-ažuriranje softvera 10.000kn

R036-Za druge usluge 125.000 kn

R037-Za rad komunalnog redara (Ugovor o djelu),40.000 kn

R038- računalne usluge, 80.000 kn

R039-za konzultantske usluge DV Brela 100.000 kn

Za ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirano je 415.000 kn

, a to su:

R040- premije osiguranja, registracija prijevoznih sredstava (skutera) ,20.000 kn

R041-reprezentacija 30.000 kn

R042-članarina LAG-u, 10.000 kn

R043-troškovi naplate i regulacije prometa (parkiranja na JP),130.000kn

R044-pristojbe javnih bilježnika ,40.000kn

R046-ostali troškovi 185.000 kn

Financijski rashodi planirani su u iznosu od 80.000 kn,

a sastoje se od sljedećih rashoda:

R047-usluge banaka, usluge platnog prometa, 30.000 kn

R048-zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode ,50.000 kn

-

Za nabavu opreme, za potrebe Jedinственог upravnog odjela

R048-1-planiraju se sredstva u iznosu od 55.000 kn kn .

OPĆI CILJ: Priprema svih akata, provođenje donesenih odluka, zaključaka i slično, objava akata Općinskog vijeća, praćenje njihovog izvršenja; poslovi javne nabave, poslovi pripreme i izrade akata načelnika, poslovi pripreme dokumentacije za prijavu na natječaje i obavljanje svih poslova sukladno opisu radnih mjesta.

POSEBNI CILJ: Ažurno i kvalitetno vođenje svih poslova u svrhu kojih je Jedinственог upravni odjel osnovan, transparentan rad kroz dostupnost građanima tokom radnog vremena bez ograničenog vremena za rad sa strankama.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: pravodobnost usklađivanja općih akata sa zakonom, redovno održavanje sjednica predstavničkog tijela i radnih tijela, objava akata koje donose tijela Općine u Službenim novinama i na web stranicama, broj riješenih upravnih i neupravnih predmeta, pravodobnost u postupanju u sudskim postupcima, pravodobnost u pripremi materijala za sjednice predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela te priprema materijala za donošenje odluka načelnika i praćenje aktivnosti drugih korisnika koji se financiraju u programima, kandidiranje projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova, transparentnost u radu.

Za ulaganja u računalne programe

R048-3-Planirano je 25.000,00 kn

POSEBNI CILJ: Ažurno i kvalitetno vođenje svih poslova u svrhu kojih je Jedinственог upravni odjel osnovan, transparentan rad kroz dostupnost građanima tokom radnog vremena bez ograničenog vremena za rad sa strankama.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: pravodobnost usklađivanja općih akata sa zakonom, redovno održavanje sjednica predstavničkog tijela i radnih tijela, objava akata koje donose tijela Općine u Službenim novinama i na web stranicama, broj riješenih upravnih i neupravnih predmeta, pravodobnost u postupanju u sudskim postupcima, pravodobnost u pripremi materijala za sjednice predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela te priprema materijala za donošenje odluka načelnika i praćenje

A020102 PROGRAM – Prostorno planiranje

Planirana sredstva: 370 .000 kn

R049 -Za geodetsko katastarske usluge planirano je 50.000 kn

R050 -za izmjene i dopune prostornog plana planirano je kn 200.000 kn

R052 -za razne projekte planirano je 120.000 kn

OPĆI CILJ: ispunjavanje zakonskih uvjeta za prijenos nekretnina, svrhovita organizacija i namjena prostora

POSEBNI CILJ: temeljem zaprimljenih zahtjeva građana za izmjenu prostorno planske dokumentacije, uvrđena je potreba pokretanja izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Brela Geodetsko katastarske usluge podrazumijevaju aktivnosti koje je potrebno provesti u postupku stjecanje prava vlasništva ili uređenja javnog dobra.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: pravovremene izrade geodetskih i drugih elaborata te drugih podloga, broj pokrenutih postupaka donošenja planova te broj usvojenih planova u rokovima predviđenim odlukama o njihovoj izradi, a sukladno ugovorima o izradi.

A020103 PROGRAM – Izgradnja komunalne infrastrukture

Planirana sredstva: 17.037.000 kn

Planiraju se sredstva za:

R053 -Izgradnju protupožarnog puta Stomarica -Meštrov dolac, 100.000 kn

R054 -Proširenje groblja SV Stjepan 1.986.375 kn

R055 -Proširenje groblja SV Jure 2.500.000 kn

R056 -Proširenje ceste Jakiruša (za zemlju u vlasništvu obitelji Klarić) 32.000 kn

R057 -izgradnja skala na cestu Frankopanska, 200.000 k

R058-Led rasvjeta-otplata, 320.000 kn

R058-Asfaltiranje ulice „Borićak“, 300.000 kn

R058-1- Asfaltiranje dijela ulice „Banje“, 200.000

-Izgradnja Dječjeg vrtića Brela 10.868.625, i to

R060 -za građevinske radove 9.981.176

R061 -za opremu 664.949

R062 -za nadzor 222.500,

R064-udio u financiranju kanta za odvojeno prikupljanje otpada 50.000

R065- otplata zemlje „Tripalo“, 480.000 kn

OPĆI CILJ: poboljšanje komunalne infrastrukture tekućim i investicijskim održavanjem cesta, održavanjem cesta, asfaltiranjem nerazvrstanih cesta, proširenjem postojećih cesta te izgradnjom.

POSEBNI CILJ : Ulaganja na građevinskim objektima odnose se na asfaltiranje nerazvrstanih cesta, rekonstrukciju prometne površine za poboljšanje sigurnosti prometa, a sve sukladno programu gradnje ,izgradnju novih zgrada,

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: broj popravljenih rasvjetnih tijela, broj novih rasvjetnih tijela i duljina

izgrađenih produžetaka mreže javne rasvjete, postotak uštede energije nakon rekonstrukcije...

A020104 PROGRAM: Održavanje komunalne infrastrukture

Planirana sredstva: 3.350.000 kn

Planiraju se sredstva za:

R066-podmirivanje troška javne rasvjete(električne energije) ,250.000 kn

R067-zbrinjavanje otkada, 180.000 kn

R068-usluge čišćenja plaža, šetnice,570.000

R069-trošak vode na tuševima, 300.000 kn

R070-usluge dezinfekcije i deratizacije, 65.000 kn

R071-održavanje javne rasvjete, 235.000 kn

R072-Uređenje šetnice, silaza, zidova, 400.000 kn

R072-1-šetnica, dio Medvidina- Berulija,300.000 kn

R073-održavanje tuševa, 60.000 kn

R074-nasipanje i obnova plaža, 170.000 kn

R075-uređenje „pera“, 100.000 kn

R075-1 -sanacija đige „Punta Rata“, 50.000

R076-sanacija odrona, 50.000 kn

R077-održavanje nerazvrstanih cesta, 470.000 kn

R078-održavanje čistoće javnih WC-a, 100.000 kn

R079-uređenje javnih površina -hortikultura, 50.000 kn

R079-1 uređenje WC-a u zgradi Općine 30.000 kn

R079-2 uređenje općinske vijećnice 25.000 kn

OPĆI CILJ: održavanje objekta, javnih površina, plaža

POSEBNI CILJ: tekućim održavanjem navedenih objekata javne namjene, održati njihovu funkcionalnost. : Tekuće i investicijsko održavanje cesta, , održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda uz nerazvrstane ceste, zatvaranje udarnih rupa asfaltnom masom na asfaltnom kolniku, sa obradom rubova i ugradnjom kamenog materijala, održavanje opreme ceste (prometni znakovi, kako bi se postigla veća sigurnost u prometu za pješake prometna ogledala i prometni stupići i druge radove vezane za kontinuirano održavanje cesta. Isto tako urediti ili proširiti plaže, i urediti šetnicu.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: postignuta dobra uredenost objekata i njihova funkcionalnost

Tekuće i investicijsko održavanje cesta, , održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda uz nerazvrstane ceste, zatvaranje udarnih rupa asfaltnom masom na asfaltnom kolniku, sa obradom rubova i ugradnjom kamenog materijala, održavanje

opreme ceste (prometni znakovi, kako bi se postigla veća sigurnost u prometu za pješake prometna ogledala i prometni stupići i druge radove vezane za kontinuirano održavanje cesta.

Ulaganja na građevinskim objektima odnose se na asfaltiranje nerazvrstanih cesta, rekonstrukciju prometne površine za poboljšanje sigurnosti prometa, a sve sukladno programu gradnje .

A020105 PROGRAM: Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara

Planirana sredstva: kn 990.000,00

R080-Za Dobrovoljno vatrogasno društvo Brela planirana su sredstva u iznosu 900.000,00 kn

OPĆI CILJ: Provođenjem protupožarne zaštite postići sigurnost građana Općine Brela, zaštititi materijalna i kulturna dobra i okoliš od požara, i većih nesreća.

POSEBNI CILJ I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Na području Općine Brela djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo i to DVD Brela ,općina sufinancira njihov redovan rad u okviru zakonskih propisa. Sredstvima koja se isplaćuju sudjeluje se u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom

Također se planiraju sredstva za službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuču za ekipe civilne zaštite te dodatno obrazovanje članova postrojbi civilne zaštite.

Civilna zaštita , zaštite i spašavanja i GSS

Planirana sredstva: 90.000 kn

R081-Za Civilnu zaštitu planiraju se sredstva u iznosu 40.000 kn.

R082- za zaštitu i spašavanje planiraju se sredstva u iznosu 20.000 kn

R083-za GSS planirana su sredstva od 30.000 kn

OPĆI CILJ: Provođenjem civilne zaštite postići sigurnost građana Općine Brela, zaštititi materijalna i kulturna dobra i okoliš od požara, i većih nesreća.

POSEBNI CILJ I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI :Općina sufinancira njihov rad u okviru zakonskih propisa. Sredstvima koja se isplaćuju sudjeluje se u provedbi preventivnih mjera spašavanju ljudi i imovine

A020106 PROGRAM - Socijalna skrb i druge pomoći

Planirana sredstva: 300.000 kn

R084-Za podmirenje troškova stanovanja u novcu

i u naravi planira se kn za korisnike koji se nalaze u stanju socijalne potrebe i ne mogu sami platiti navedene troškove, a ispunjavaju propisane uvjete za ostvarenje tog prava. Troškovi stanovanja su troškovi , komunalne naknade, odvoza i deponiranja komunalnog otpada, električne energije, , drva i drugih energenata, vode, odvodnje, 200.000 kn

R085-za udruge planirane su sredstva u iznosu od 100.000 kn.

OPĆI CILJ: pomoći socijalno ugroženom stanovništvu

POSEBNI CILJ: U suradnji sa centrom za socijalnu skrb iz sredstava proračuna isplaćuju se različiti oblici socijalne pomoći kategorijama socijalno ugroženog stanovništva.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: uspješnost realizacije socijalnog programa može se iskazati u broju korisnika navedenih pomoći kao i u samom učinku dodjele pomoći.

A020107 PROGRAM – Javne potrebe u sportu

Planirana sredstva: 200.000 kn

R086-Udrugama ,dodjeljivat će se temeljem javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Brela. Za sufinanciranje rada udruga u sportu planirano je 100.000 kn,

R087- za organizaciju sportskih manifestacija (Turnir „Renco“) planirano je 30.000 kn.

R088-za malu školu nogometa 70.000 kn

OPĆI CILJ: poticanje sportskih sadržaja i manifestacija

POSEBNI CILJ: Program obuhvaća podupiranje rada i projekata udruga, sukladno rezultatima javnog natječaja te pokroviteljstvo sportskih manifestacija.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: broj sportskih udruga , broj njihovih članova, broj realiziranih programa, broj održanih manifestacija te broj posjetitelja

A020108 PROGRAM – Javne potrebe u kulturi

Planirana sredstva: 250.000 kn

R089-Udrugama sredstva za rad dodjeljivat će se temeljem natječaja, a za tu namjenu planirano je 50.000 kn (festival Šakan),

R090-za pokroviteljstvo manifestacija planirano je 100.000 kn. Općina je pokrovitelj manifestacija koje doprinose razvitku kulturnog života općine,

R091-Za održavanje zaštićenih građevina 100.000 kn

A020108 PROGRAM – Javne potrebe u religiji

Planirana sredstva: 50.000 kn

R092-Planirana su sredstva u iznosu kn za donaciju Župama za tekuće održavanje 35.000 kn.

R092-1 Donacija za zbor Crkve Sv Stjepan, 15.000 kn

OPĆI CILJ: javne potrebe u religiji

POSEBNI CILJ: donacija Župama .

0202 GLAVA – Predškolski odgoj

Ukupno planirana sredstva: kn ili % od ukupnih rashoda proračuna

Proračunski korisnik Dječji vrtić Brela: planirana sredstva kn (rashodi koji se financiraju iz vlastitih i namjenskih prihoda koji se uključuju u općinski proračun)

A020201 PROGRAM – Predškolsko, obrazovanje

Planirana sredstva:622.000 kn

R093-Za rashode za zaposlene u Dječjem vrtiću planira se kuna, 348.000 kn

R094-za rashode za zaposlene 29.000 kn

R095-za materijalne rashode, 100.000 kn

R096-rashode za usluge 55.000 kn

R097-za ostale rashode 80.000 kn

R098-za financijske rashode 5.000 kn

R099-Za darove djeci za Sv. Nikolu u planu je 5.000 kn.

-za

OPĆI CILJ: sufinanciranje predškolskog obrazovanja

POSEBNI CILJ: Proračunski korisnik Dječji vrtić Brela provodi redoviti program njege, odgoja i naobrazbe i zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi od navršene treće godine života djeteta do polaska u osnovnu školu za 1-ero djece . U odgojno obrazovnom procesu radi ukupno djelatnika. Planiraju se rashodi za zaposlene u Dječjem vrtiću „Brela“ te za troškove namirnica i potrošnju

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: broj polaznika i broj odgojnih skupina, broj aktivnosti koje se provode u okviru redovne djelatnosti Dječjeg vrtića.

– Osnovna škola-dodatne aktivnosti

Planirana sredstva: 90.000 kn

Planirana su sredstva :

R100-Za tekuće pomoći za financiranje redovnog rada škole planirano je 30.000 kn

R101-Za asistenta u nastavi50.000 kn

R102-za dio troškova plaće kuharice u o školi, 10.000 kn

OPĆI CILJ: sufinanciranje osnovnoškolskog obrazovanja

PROGRAM A020202-Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima osnovne, srednje škole, studentima

Planirana sredstva su 220.000 kn

R103-za sufinanciranje prijevoza učenika osnovne škole 50.000 kn

R104-za sufinanciranje prijevoza učenika srednje škole,100.000

R105-za prijevoz studenata , 70.000 kn

PROGRAM A 020203-DAROVI ZA DJECU -OSNOVNA ŠKOLA

Planirano j 10.000 KN

R106-za darove - Sv Nikolu planirano je 10.000 KN

PROGRAM A020204- STIPENDIJE

Planirano je 80.000 KN

R107-Za stipendije studentima 80.000

RAZDJEL 03 – IZVANPRORAČUNSKI KORISNIK**0301 GLAVA– EKONOMSKI POSLOVI**

Ukupno planirana sredstva: kn ili od ukupnih rashoda proračuna

A030101 PROGRAM: Pomoći komunalnom poduzeću Greben d.o.o.

Planirana sredstva: kn 330.000

R108-U proračunu su osigurana sredstva od 330.000 kn

OPĆI CILJ: Osiguravanje sredstava za nabavu vozila za odvoz smeća

POSEBNI CILJ: poboljšavanje uvjeta rada komunalnog poduzeća

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI. Broj tura odvoza komunalnog otpada na tjedan.

ZAKONSKA OSNOVA:

1. Zakon o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15)

2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 121/17)

3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)

4. Odluka o visini naknade

5. Odluka o plaći i drugim primanjima načelnika i zamjenika načelnika Općine Brela

6. Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine br. 24/11, 61/11, 27/13, 02/14 i 96/16)

7. Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brela

8. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Brela

9. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brela

10. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11 i 4/18)

12. Zakon o PDV-u (Narodne novine br. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16)

13. Zakon o vatrogastvu (Narodne novine br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10)

14. Zakon o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10)

15. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18)

17. Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine br. 152/08).

18. Opći porezni zakon (Narodne novine br. 115/16)

19. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)

20. Zakon o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)

21. Zakon o koncesijama (Narodne novine br. 69/17)

22. Zakon o otpadu (Narodne novine br. NN 178/04, 153/05, 111/06, 110/07 i 60/08, 87/09)

23. Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18)

24. Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15)

25. Pravilnik o vrstama otpada, (Narodne novine br. 27/96, 151/03, 178/04, 50/05 i 23/07)

26. Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine br. 88/15 i 78/16)

27. Zakon o sportu (NN br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16)

28. Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09)

29. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13)

30. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj

i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14)

31. Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17)

32. Odluke o kriterijima raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi Općine Brela

33. Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija studentima

34. Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (Narodne novine br. 71/10)

35. Pravilnik o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (Narodne novine br. 18/11)

36. Zakon o udrugama (Narodne novine br. 74/14 i 70/17)

39. Zakon o boravišnoj pristojbi (Narodne novine br. 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14)

40. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13 i 65/17)

41. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 139/140 i 19/14)

42. Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13 i 65/17)

43. Zakon o gradnji (Narodne novine br. 153/13 i 20/17)

44. Zakon o zaštiti životinja (Narodne novine br. 102/17)

45. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/17)

46. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13 i 73/17)

Predsjednik Općinskog vijeća

Općine Brela

Berislav Filipović

— — —

Na temelju članka 32. Statuta Općine Brela („Glasnik-službeno glasilo Općine Brela“ 1/13), a u skladu s člankom 9a.st.4.Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi(Zakon o fondovima za kulturu-NN 47/90,27/93 i 38/09)Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj 29.11.2019 . godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI ZA 2020.GODINU

Članak 1.

Općina Brela Odlukom o Programu javnih potreba u kulturi i religiji za 2020.godinu osigurava sredstva za potrebe kulture i religije u visini od 300.000 kuna.

Ovim programom, u okviru predviđenih sredstava,utvrđuju se prava sufinanciranja udruga u kulturi,održavanja manifestacija i kulturnih događanja te ulaganja u očuvanje kulturne baštine na području Općine Brela.

Članak 2

Za javne potrebe u kulturi i religiji osiguravaju se sredstva kako slijedi:

Redni broj	Naziv	Iznos (kn) Plan za 2020. godinu
1.	KUD Brela	
2.	Udruga Šakan	50.000
	Ostali	
3	Kulturno ljeto	100.000
4.	Sanacija zaštićenog strog naselja „Kričak“	100.000
5.	Donacija župnom dvoru i dr	50.000
	UKUPNO	300.000

Sredstva je potrebno koristiti sukladno Programu rada udruge,štedljivo i namjenski.

Članak 3.

Programu javnih potreba u kulturi i religiji za 2020.godinu sastavni je dio Proračuna Općine Brela za 2020 godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela“.

KLASA:021-01/19-01/782
URBROJ:2147/03-01-01/19-01
Brela, 29.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
Predsjednik
Berislav Filipović

Na temelju članka 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne Novine“ broj 69/99,151/03,157/03,87/09,88/10,6/11,25/12 i 136/12) i članka 32.Statuta Općine Brela („Glasnik-službeno glasilo Općine Brela“ broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj 29.11.2019 .godine, donijelo je

ODLUKU O PROGRAMU utroška sredstava spomeničke rente za 2020.godinu

Članak 1

Ovim se Programom utvrđuju sredstva spomeničke rente u 2020. godini za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina na području Općine Brela,građevina pojedinačno registriranih kao kulturno dobro Rješenjima Ministarstva kulture ili odlukama Općinskog vijeća,objavljenih u Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Članak 2.

Svrha Programa utroška prihodovanih sredstava spomeničke rente je zaštita i obnova kulturnih dobara i kulturno povijesnih cjelina, zaštitni i istraživački radovi na zaštićenim cjelinama te konzervatorsko-restauratorski radovi.

Članak 3

Prihod od spomeničke rente i dr. prihoda planiran je u Proračunu Općine Brela za 2020.godinu,u iznosu od 100.000,00 kn. Financijska sredstva utrošiti će se za obnovu starih zgrada „Kričak“.

Članak 4

Ovaj program objavit će se u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela“,a stupa na snagu osmog dana od dana objave .

KLASA: 021-01/19-01/782
URBROJ:2147/03-01-01/19-01
Brela,29.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
Predsjednik
Berislav Filipović

Na temelju članka 20.st.4.t.1. Zakona o boravišnoj pristojbi (N N br. 152/08, 59/09, 97/13, 158/13, 30/14) i članka 32 Statuta Općine Brela (Glasnik- službeno glasilo Općine Brela br. 01/03) Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj dana 29.11.2019. godine donijelo je

**ODLUKU O PROGRAMU
UTROŠKA SREDSTAVA BORAVIŠNE
PRISTOJBE
ZA 2020.GODINU**

Članak 1.

Programom utroška sredstava boravišne pristojbe za 2020.godinu raspoređuju se sredstva boravišne pristojbe, namijenjena poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Brela.

Članak 2.

Općina Brela u Proračunu za 2020. godinu planira ostvariti prihod od boravišne pristojbe iznosu od 650.000 kn.

Članak 3

Sredstva iz članka 2. utrošit će se za program razvoja turizma koji će provoditi uristička zajednica Općine Brela

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2020 godine, a objavit će se u Glasniku- službenom glasilu Općine Brela.

Klasa:021-01/19-01/782

URBROJ:2147/03-01-01/19-01

Brela,29.11.2019 .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
Predsjednik
Berislav Filipović

— — —

Na temelju članka 32. Statuta Općine Brela („Glasnik-službenom glasilu Općine Brela“- 1/13),a u skladu s člankom 74.Zakona o sportu (Narodne novine 71/06,150/08,124/10,124/11,86/12 i 94/13) Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj 29.11.2019 . godine donijelo je

**ODLUKU O PROGRAMU
JAVNIH POTREBA U SPORTU
ZA 2020. GODINU**

Članak 1

Općina Brela u Proračunu za 2020.godinu osigurava sredstva za potrebe sporta u visini 200.000 kuna.

Ovim programom, u okviru predviđenih sredstava,utvrđuju se prava temeljem Zakona o sportu.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Brela su:

1. poticanje i promicanje sporta
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži, studenata
3. djelovanje sportskih udruga
4. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana

Članak 3.

Osigurana sredstva dodjeljuju se kako slijedi:

Red.br	Naziv aktivnosti	Pozicije u proračuna	Iznos
1.	Projekti i programi udruga		100.000
2.	Turnir „Renco“		30.000
3.	Mala škola nogometa		70.000
	UKUPNO		200.000

Sredstva je potrebno koristiti štedljivo,namjenski i sukladno Programu rada društava i udruga.

Članak 3

Programu javnih potreba u sportu za 2020. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Brela za 2020.godinu,a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela“.

KLASA: 021-01/19-01/782

URBROJ:2147/03-01-01/19-01

Brela,29.11.2019 .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
Predsjednik
Berislav Filipović

— — —

Temeljem članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. i 85. Statuta Općine Brela ("Glasnik – službeno glasilo Općine Brela" br. 01/13), Općinsko vijeće Općine Brela, na sjednici održanoj dana 29.11. 2019. godine, donosi

O D L U K U
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE BRELA ZA 2020. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Brela za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, kao i pojedine ovlasti Načelnika Općine Brela u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i primljeni krediti, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze

najviše do visine sredstava planiranih u Posebnom dijelu Proračuna, sukladno godišnjem financijskom planu i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 5.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Načelnik.

Članak 6.

Sredstva se proračunskim korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pisanog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 7.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Načelnik.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

III PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi), prihodi su proračunskih korisnika i koristit će se sukladno financijskim planovima proračunskih korisnika. Sredstva se uplaćuju na žiro-račun proračunskih korisnika, uz obvezu tromjesečnog izvještavanja Odsjeka za financijsko-računovodstvene poslove.

Članak 9.

Sredstva drugih proračuna namijenjena za financiranje proračunskih korisnika Općine Brela uplaćuju se u Proračun. Nakon uplate u Proračun, sredstva se doznačuju proračunskim korisnicima sukladno financijskom planu utvrđenom u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IV ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**Članak 11.**

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 12.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Financijsko-računovodstvena služba/služba proračuna na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

Članak 13.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine Brela u pojedinim djelatnostima, odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Brela.

Članak 14.

Postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova, mora se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

Članak 15.

Slobodna novčana sredstva Proračuna, mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Brela da može sklapati i potpisivati ugovore za namjenu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 16.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Brela za donošenje odluka o početku postupaka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Općine ovisno o vrijednosti a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17).

Članak 17.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Načelnik Općine Brela.

O korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

V ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**Članak 18.**

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Brela i javna ustanova čiji je osnivač Općina Brela, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, uz suglasnost Općine Brela, sukladno pozitivnim propisima.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem Financijsko-računovodstvene službe/službe proračuna, uz suglasnost nadležnog odjela.

VI URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA**Članak 19.**

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna, predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 20.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu i ovom Odlukom.

Iznimno, ako se preraspodjela ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovog članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, ako to odobri Načelnik Općine Brela.

Načelnik Općine Brela o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće Općine Brela u roku od 90 dana.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku-službenom glasilu Općine Brela", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2020. godine.

Klasa: 021-01/19-01/783

Ur.broj: 2147/03-02-01-19-01

Brela, 29.11. 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA

Predsjednik

Berislav Filipović

Na temelju odredbe članka 10. st. 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine br. 29/19) i članka 32. Statuta Općine Brela (»Glasnik-službeno glasilo Općine Brela« broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brela, na sjednici održanoj 29.11. 2019. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brela za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brela (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2020. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Brela za 2020. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Brela za 2020. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 30.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Brela, prema ovoj Odluci, imaju one političke stranke, odnosno nezavisni vijećnici, koji djeluju na području Općine Brela, čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općina Brela.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. Odluke raspoređuju se na način da se za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje iznos sredstava od 2.678,57 kuna godišnje, a za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna naknada u iznosu od 267,85 kuna godišnje, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenu konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju

sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko vijećnik izabran s nezavisne liste, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva iz članka 2. ove Odluke ostaju tom vijećniku izabranom s nezavisne liste.

Članak 5.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznaju se na poseban žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku – službenom glasilu Općine Brela“.

Klasa: 021-01/19-01/784

Ur.broj: 2147/03-02-01-19-01

Brela, 29.11. 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
PREDSJEDNIK
Berislav Filipović

— — —

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 34. Statuta Općine Brela („Glasnik-službeno glasilo Općine Brela“ br.1/13) a u svezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Brela na svojoj sjednici održanoj 29.11. 2019. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE BRELA

Članak 1.

U članku 32. iza točke 21. dodaje se točka 22. i glasi: „donosi Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Brela na prijedlog općinskog načelnika Općine Brela“.

Članak 2.

U članku 47. točka 11. iza riječi „Općine“ dodaju se riječi „na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela“.

Članak 3.

U članku 67. stavak 1. riječi: „donosi općinski načelnik“ zamjenjuju se riječima: „raspisuje predstavničko tijelo“.

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Statuta Općine Brele stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku – službenom glasilu Općine Brele“.

Klasa: 021-01/19-01/785
Ur.broj: 2147/03-02-19-01
Brele, 29. 11. 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
PREDSJEDNIK
Berislav Filipović

— — —

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. 61/11. i 4/18.) i članka 32. Statuta Općine Brele („Glasnik Općine Brele“ broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brele na prijedlog općinskog načelnika Općine Brele na sjednici održanoj 29.11. 2019. godine, donijelo je

**ODLUKA O KRITERIJIMA ZA
OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA
I NAČINU PROVOĐENJA
OCJENJIVANJA**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Općine Brele.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela, a pročelnika načelnik.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

2. ZNAČENJE POJMOVA

Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Izvrsno – izvanredno, prvorazredno;
2. Osobito – posebno, naročito;
3. Dobro – prihvatljivo, prikladno;
4. Zadovoljavajuće – najmanje moguće prihvatljivo,
5. Nezadovoljavajuće – neprihvatljivo.

3. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje službene dužnosti službenika Općine Brele (u daljnjem tekstu:službenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 4.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

1.1. Stručnost – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

1.2. Kreativnost – ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i tijelu:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

1.3. Samoinicijativnost – ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

Članak 5.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova službenika, ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta – ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

2.2. Opseg obavljenih poslova radnog mjesta:

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b) obavio je pretežiti dio poslova radnog mjesta,
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,
- e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta.

2.3. Rokovi za obavljanje poslova:

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio u pretežno zadanim rokovima,
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova,
- e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 6.

Odnos prema suradnicima i strankama, te poštivanje radnog vremena službenika ocjenjuje se na sljedeći način:

3.1. Odnos prema suradnicima i strankama – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama:

- a) izvrstan,
- b) osobit,
- c) dobar,
- d) zadovoljavajući,
- e) nezadovoljavajući.

3.2. Poštivanje radnog vremena – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla,

te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena:

- a) izvrsno,
- b) osobito,
- c) dobro,
- d) zadovoljavajuće,
- e) nezadovoljavajuće.

4. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje radne dužnosti namještenika Općine Brele (u daljnjem tekstu: namještenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. Stručnosti u obavljanju poslova,
2. Kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. Odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena

Članak 8.

Stručnost u obavljanju poslova namještenika ocjenjuje se na sljedeći način:

1.1. Stručnost – ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

Članak 9.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta – ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 5. točaka 2.2. i 2.3. ove Odluke koje se odnose na službenike.

Članak 10.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama, te poštivanja radnog vremena

namještenika primjenjuju se odredbe članka 6. točaka 3.1. i 3.2. ove Odluke koje se odnose na službenike.

5. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 11.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4., 5. i 6., odnosno 8., 9. i 10. ove Odluke zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu koji čini sastavni dio ove Odluke, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

1. za kriterij pod točkom 1.1. za ocjenu pod slovnom oznakom:

- | | |
|----------------|-----------|
| a) određuje se | 30 bodova |
| b) određuje se | 24 boda |
| c) određuje se | 18 bodova |
| d) određuje se | 12 bodova |
| e) određuje se | 6 bodova |

2. za kriterije pod točkom 1.2., 3.1. i 3.2. za ocjenu pod slovnom oznakom:

- | | |
|----------------|-----------|
| a) određuje se | 10 bodova |
| b) određuje se | 8 bodova |
| c) određuje se | 6 bodova |
| d) određuje se | 4 boda |
| e) određuje se | 2 boda |

3. za kriterije pod točkama 1.3. i 2.2. za ocjenu pod slovnom oznakom:

- | | |
|----------------|-----------|
| a) određuje se | 15 bodova |
| b) određuje se | 12 bodova |
| c) određuje se | 9 bodova |
| d) određuje se | 6 bodova |
| e) određuje se | 3 boda |

4. za kriterije pod točkama 2.1. i 2.3. za ocjenu pod slovnom oznakom:

- | | |
|----------------|-----------|
| a) određuje se | 20 bodova |
| b) određuje se | 16 bodova |
| c) određuje se | 12 bodova |
| d) određuje se | 8 bodova |
| e) određuje se | 4 boda |

Članak 12.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 4., 5. i 6. ove Odluke kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj bodova od 119 do 130 bodova,
2. „vrlo dobar“, ako je zbroj bodova od 91 do 118 bodova,
3. „dobar“, ako je zbroj bodova od 68 do 90

bodova,

4. „zadovoljava“, ako je zbroj bodova od 46 do 67 bodova,

5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj bodova do 45 bodova.

Članak 13.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 8., 9. i 10. ove Odluke kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj bodova od 96 do 105 bodova,

2. „vrlo dobar“, ako je zbroj bodova od 74 do 95 bodova,

3. „dobar“, ako je zbroj bodova od 53 do 73 bodova,

4. „zadovoljava“, ako je zbroj bodova od 36 do 52 bodova,

5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj bodova do 55 bodova.

Članak 14.

Prema ukupnom broju bodova službenik odnosno namještenik ocjenjuje se ocjenom:

a) „odličan“ - ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe, odnosno rada,

b) „vrlo dobar“ - ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe, odnosno rada,

c) „dobar“ - ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe, odnosno rada,

d) „zadovoljava“ - ako rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, odnosno rada,

e) „ne zadovoljava“ - ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, odnosno rada.

Članak 15.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika upravnog odjela Općine Brela donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 16.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje općinski načelnik Općine Brela prema svim kriterijima za ocjenjivanje službenika i ostalim odgovarajućim odredbama ove Odluke.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Temeljem ocjena dobivenih na način i u postupku propisanom ovom Odlukom, službenik odnosno namještenik ukoliko je njegov rad ocijenjen kao „odličan“ može ostvariti dodatak za uspješnost na radu do iznosa 20% od njegove osnovne plaće te isto tako i negativan dodatak (destimulacija) do iznosa 20% njegove osnovne plaće za neuredno izvršavanje radnih obveza ukoliko je njegov rad ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“.

Službenika ili namještenika koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Glasniku – službenom glasilu Općine Brela“.

Klasa: 021-01/19-01/786

Ur.broj: 2147/03-02-19-01

Brela, 29. 11. 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
PREDSJEDNIK
Berislav Filipović

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine„ broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Brela (“Glasnik – službeno glasilo Općine Brela” broj 01/13), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Brela, Općinsko vijeće Općine Brela na svojoj sjednici, održanoj dana 29.11. 2019. godine donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brela

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brela.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brela

čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine„ broj 74/10 i 125/14) za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

REDNI BROJ	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	RAZINA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1	2	3	4	5	6
Radna mjesta I.kategorije					
GLAVNI RUKOVODITELJ					
1.		1	PROČELNIK JUO	1	1,11
RUKOVODITELJ					
2.		1	VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	4	1,04
Radna mjesta II.kategorije					
VIŠI STRUČNI SURADNIK					
3.		6	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, IMOVINSKO-PRAVNE I KOMUNALNE POSLOVE	6	0,93
STRUČNI SURADNIK					
4.		8	STRUČNI SURADNIK ZA EKONOMSKO-FINACIJSKE POSLOVE	8	0,72
5.		8	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	8	0,77
Radna mjesta III.kategorije					
REFERENT					
6.			REFERENT ZA UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE POSLOVE	11	0,89
7.			ADMINISTRATIVNI TAJNIK	11	0,80
8.			RAČUNOVODSTVENI REFERENT	11	0,72
9.			REFERENT-KOMUNALNI REDAR	11	0,61
10.			REFERENT-PROMETNI REDAR	11	0,62
Radna mjesta IV.kategorije					
NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE					
11.		2	SPREMAČICA	13	0,50

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se posebnom Odlukom Vlade Republike Hrvatske kojom se određuje osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

Članak 4.

U roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke osobe ovlaštene za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika donijet će se pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brela.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe koje se odnose na plaću službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brela.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela“ a stupa na snagu osam dana od dana objave.

Klasa: 021-01/19-01/787
Ur.broj: 2147/03-02-19-01
Brela, 29. 11. 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
PREDSJEDNIK
Berislav Filipović

— — —

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Općine Brele ("Glasnik – službeno glasilo Općine Brele" broj 01/13) i prijedloga općinskog načelnika Općine Brele, Općinsko vijeće Općine Brele na svojoj sjednici održanoj 29.11. 2019. godine donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brele

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv i djelokrug rada i način upravljanja upravnog tijela Općine Brele (dalje: Općina), organiziranog kao Jedinstveni upravni odjel Općine Brele (dalje u tekstu : Jedinstveni upravni odjel).

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se ovom Odlukom radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te povjerenih mu poslova državne uprave.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Brele i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Općini Brele te nadzire zakonitost njegova rada.

II. SJEDIŠTE I OBILJEŽAVANJE UPRAVNIH TIJELA

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Brele na adresi: Brele, Trg žrtava Domovinskog rata 1.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel Općine Brele mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Splitsko dalmatinska županija, Općina Brele, te naziv upravnog tijela – Jedinstveni upravni odjel Općine Brele, te adresa sjedišta.

Jedinstveni upravni odjel u obavljanju poslova iz svog djelokruga koristi pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm koji sadrži grb Republike Hrvatske u sredini i naziv:

Republika Hrvatska
Splitsko dalmatinska županija
Općina Brele
Jedinstveni upravni odjel

Zaglavlje akata Jedinstvenog upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv REPUBLIKA HRVATSKA, SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA, OPĆINA BRELE, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, te datum i mjesto izrade akta.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavljju akta.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela usklađeno je s djelokrugom poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, Statutom Općine Brele i drugim propisima ili općim aktima, a u funkciji učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Poslovi Jedinstvenog upravnog odjela obavljaju se u užim ustrojstvenim jedinicama koje se mogu ustrojiti kao odsjeci.

Odsjeci se u pravilu ustrojavaju za višestruko obavljanje istih ili srodnih odnosno međusobno povezanih upravnih i stručnih poslova te općih tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost i povezanost u radu.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela kojeg donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

1. Poslove iz područja komunalnog gospodarstva:

-funkcioniranje i razvoj komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti

te održavanje i izgradnju komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti i komunalne usluge),

-izrada programa održavanja i izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih objekata čiji je investitor Općina Brela,

-utvrđivanje i naplata javnih davanja iz područja komunalnog gospodarstva,

-uređenje prometa na području Općine Brela,

-investicijsko održavanje imovine Općine Brela,

-provedba komunalnog reda,

-poslovi redarstva-prometnog i komunalnog kao i iz nadležnosti građevinske inspekcije,

-poslove komunalnog sustava vezane uz druge propise (protupožarna, civilna zaštita, vatrogastvo, zaštita životinja i drugo),

-provedba postupaka javne nabave.

2. Poslove iz područja gospodarstva:

-poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu Brela,

-praćenje mogućnosti kandidiranja projekata za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata,

-suradnja s drugim subjektima u svrhu izrade zajedničkih programa radi rješavanja određenih problema u gospodarstvu,

-praćenje i vođenje poslova u području koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru te upravljanja i održavanja pomorskog dobra.

3. Poslove iz područja prostornog planiranja i zaštite okoliša:

-praćenje stanja u prostoru i izrada pripadajućih akata,

-provedba postupka pripreme i donošenja dokumenata prostornog uređenja,

-vođenje evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,

-priprema i praćenje izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje općinskih razvojnih projekata,

-programi smanjenja potrošnje energije i korištenje obnovljivih izvora energije.

4. Poslove iz područja društvenih djelatnosti:

-osiguravanje javnih potreba na području kulture, tjelesne kulture i sporta, predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva i drugih javnih potreba iz samoupravnog djelokruga Općine Brela

-poslovi u vezi razvoja civilnog društva (udruge građana, zaštita potrošača)

5. Opće, pravne i kadrovske poslove:

-rad Općinskog vijeća i radnih tijela, općinskog načelnika i vijeća mjesnih odbora,

-sudjelovanje Općine Brela u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima,

-imovinsko-pravni poslovi (kupnja, prodaja, zamjena nekretnina, najam stanova, zakup poslovnih prostora i javnih površina),

-upravljanje ljudskim potencijalima (obavljanje poslova i vođenje evidencija iz područja rada i radnih odnosa, stručno osposobljavanje i usavršavanje, radni odnosi službenika i namještenika),

-uredsko poslovanje Općine Brela,

-zaštita i čuvanje arhivskog gradiva,

-osiguranje tehničkih uvjeta za rad Jedinog upravnog odjela.

6. Poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine Brela:

-izrada i izvršenje proračuna Općine Brela,

-izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brela,

-izrada ostalih zakonom propisanih izvještaja,

-utvrđivanje obveznika i razrez općinskih poreza, naknada i doprinosa,

-praćenje naplate i vođenje postupaka prisilne naplate,

-obavljanje računovodstvenih poslova,

-vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine Brela,

-nadzor proračunskih korisnika.

IV. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje općinski načelnik.

Pročelnik je odgovoran za zakonit, pravilan

i pravodoban rad Jedinственог управног одјела као и за извршење задатака i послова из његове надлежности.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Općinski načelnik može iz reda službenika Jedinственог управног одјела koji ispunjavaju uvjete za raspored na to radno mjesto privremeno imenovati privremenog pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati privremenog pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinственог управног одјела uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјela.

Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuju se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa statutom i općim aktima lokalne jedinice.

Članak 8.

Jedinствени upravni odjel u svom djelokrugu rada izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za njihovu provedbu, predlaže mjere za unapređenje i poboljšanje stanja u pojedinim područjima samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove koji su mu zakonom stavljeni u djelokrug rada.

Članak 9.

Jedinствени upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akta iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom odjelu ili drugom nadležnom tijelu ako je tako propisano odgovarajućim propisom.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 10.

Poslove u Jedinственом upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinственог управног одјела u kojem rade, a namještenici obavljaju pomoćne-tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetano obavljanje poslova iz djelokruga Jedinственог управног одјela.

Povjerene poslove službenici i namještenici dužni su obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava Republike Hrvatske, zakona i drugih propisa, općih akata i pravila struke i Etičkog kodeksa Općine Brela te su dužni postupati po uputama Općinskog načelnika, pročelnika i nadređenog službenika.

VI. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 11.

Jedinствени upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova odgovoran je općinskom načelniku.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinственог управног одјela i službi Općine Brela Klasa:021-01/11-01/628, Urbroj:2147/03-01-01/11-01 od 05.09.2011. godine („Glasnik – službeno glasilo Općine Brela“ broj:03/2011.).

Članak 13.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u Jedinственом upravnom odjelu Općine Brela nastavljaju sa radom na poslovima i zadacima na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, do donošenja novog Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјela.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku – službenom glasilu Općine Brela“.

Klasa: 021-01/19-01/788

Ur.broj: 2147/03-02-19-01

Brela, 29. 11. 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
PREDSJEDNIK
Berislav Filipović

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10), a u svezi članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Brela («Glasnik-službeno glasilo Općine Brela» broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brela, na svojoj sjednici održanoj dana 29.11. 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o plaći, naknadama i drugim pravima
općinskog načelnika i zamjenika
općinskog načelnika Općine Brela

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika koji dužnost obnašaju zasnivanjem radnog odnosa, naknada za rad općinskog načelnika i zamjenika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa i druga materijalna prava.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika i zamjenika načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za izračun plaće općinskog načelnika i zamjenika koji dužnost obnašaju zasnivanjem radnog odnosa utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obnaša zasnivanjem radnog odnosa 1,88.

Koeficijent za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša zasnivanjem radnog odnosa iznosi 1,16.

Članak 5.

Ako općinski načelnik i/ili njegov zamjenik dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, ostvaruju prvo na naknadu za rad, i to:

1. Naknada za rad općinskog načelnika iznosi 3.500,00 kn u neto iznosu.

2. Naknada za rad zamjenika općinskog načelnika iznosi 2.000,00 kn u neto iznosu.

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini plaće, odnosno naknade za rad općinskog načelnika i njegovog zamjenika utvrđene ovom Odlukom, donosi pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela.

Članak 7.

Općinski načelnik i/ili njegov zamjenik u slučaju kada dužnost obavlja profesionalno osim prava na plaću, ostvaruju pravo na staž osiguranja za vrijeme obavljanja dužnosti te pravo na naknadu plaće i staž osiguranja po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti sukladno posebnom Zakonu koji uređuje prava, obveze i odgovornosti lokalnih dužnosnika.

Općinski načelnik i/ili njegov zamjenik koji dužnost obavlja profesionalno ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti:

- dnevnice za službena putovanja,
- putne troškove i troškove noćenja pod uvjetima propisanim za državne dužnosnike te službena putovanja u inozemstvo na način i pod uvjetima propisanim za korisnike državnog proračuna,
- u slučaju korištenja privatnog automobila u službene svrhe ima pravo na naknadu troškova prijevoza. Naknada troškova za korištenje privatnog automobila (za loko vožnja i za korištenje privatnog automobila na službenom putu iznosi 2,00 kune po prijeđenom kilometru, sukladno uvjetima propisanim za državne dužnosnike.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika KLASA: 021-01/15-01/426, URBROJ: 2147/03-01-15-1 od 01. travnja 2015 godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Glasniku – službenom glasilu Općine Brela».

KLASA: 021-01/19-01/772

URBROJ: 2147/03-02-19-2

Brela, 25.11.2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
PREDSJEDNIK
Berislav Filipović

Na temelju odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj 61/18), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" broj 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva ("Narodne novine" broj 90/02) i članka 32. Statuta Općine Brella ("Glasnik Općine Brella" broj 1/13) Općinsko vijeće Općine Brella na sjednici održanoj 29.11. 2019. godine, donijelo je

PRAVILNIK o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Brella kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Brella s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Brella. Poseban popis nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 2.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Brella odgovoran je općinski načelnik. Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brella obavlja nadležni državni arhiv, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije i pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik, ...).

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivsko (registraturno) gradivo jest cjelokupna dokumentacija nastala radom ili je u posjedu Općine Brella bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije, ...). Registraturno

gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji. **Nekonvencionalno gradivo** je gradivo za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je osoba kojoj takva ovlast pripada temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Općine Brella.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima), s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD, ...).

Pismohrana je ustrojstvena jedinica u kojoj se odlaže i čuva arhivsko, odnosno registraturno gradivo do predaje nadležnom arhivu.

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane. **Zbirna evidencija gradiva** je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Brella, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Brella predstavlja jednu cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Registraturno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja, kao i zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a sve uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina Brella kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom državnom arhivu,

- na zahtjev nadležnog državnog arhiva dostavljati popis gradiva i javljati sve nastale promjene u vezi s njim,

- pribavljati mišljenje državnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,

- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva, redovito periodički izlučivati gradivo kojem su istekli rokovi čuvanja,

- omogućiti ovlaštenim djelatnicima državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva. Općina Brela dužna je izvijestiti nadležni državni arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Brela prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane, ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnim odobrenjem.

Tako se, u smislu iznijetog, izvan pismohrane mogu čuvati obrađivati:

- računovodstvena dokumentacija,
- gradivo koje se čuva u kadrovskoj službi
- projektna dokumentacija za izgradnju i rekonstrukciju objekata i infrastrukture

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, a radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

a) Arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu

b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Brela. Zbirna evidencija sadržava sljedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja i napomenu.

Članak 8.

Arhivska knjiga ima funkciju sažetog popisa arhivskog i registraturnog gradiva odloženog u pismohranu.

Upis arhivskog i registraturnog gradiva iz prethodne godine vrši se najkasnije do travnja tekuće godine.

U arhivsku knjigu upisuje se i gradivo iz članka 6. ovog Pravilnika koje je zadržano kod pojedinih ustrojstvenih jedinica.

Redni brojevi upisa u arhivsku knjigu teku kontinuirano bez obzira na godište i vrstu gradiva, a pojedine rubrike se popunjavaju na način utvrđen Uputstvom za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju.

Prijepis (preslika) Arhivske knjige i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se nadležnim državnom arhivu redovito jednom godišnje.

1. Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Rješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registre, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom), ... i sl. -tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo, ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obvezno predaje u pismohranu (u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano) osim u slučajevima iz članka 6. stavka 3. ovoga Pravilnika.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu dužan je ispisati naziv ustrojstvene jedinice, godinu nastanka gradiva, naziv i vrstu gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici i rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama.

Gradivo iz prethodnog stavka predaje se pismohrani putem interne dostavne knjige ili uz popis (primopredajni zapisnik) koji potpisuju ovlaštene zaposlenici koji predaju gradivo i zaposlenik u pismohrani.

Zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovog Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

2. Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Službenik zadužen za informatičke poslove vodi brigu o zaštiti podataka, izradi sigurnosnih kopija i arhiviranju podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućе sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve, mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka, format i strukturu zapisa, predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.), način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja, način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju na adekvatan način da je moguće obnoviti podatke i koristiti ih u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju – knjigu posudbe.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerak. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, zaposlenik u pismohrani vrši provjeru je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, zaposlenik u pismohrani, zatražiti će povrat gradiva. Ukoliko korisnik gradiva posuđeno gradivo treba i u sljedećoj godini, to će se pismeno utvrditi uz potpis korisnika gradiva i zaposlenika u pismohrani. Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis zaposlenika u pismohrani, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u sljedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskog i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje državni arhiv.

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija – od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,

- kod personalnih listova- od godine osnutka personalnog lista,
- kod postupaka za povrede službene dužnosti– nakon okončanja postupka,
- kod ostalog gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba Općine.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl. 1. st. 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik nadležnog državnog arhiva.

Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, potpisan od odgovorne osobe Općine dostavlja se nadležnom državnom arhivu.

Nadležni državni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, a jedan primjerak zapisnika se dostavlja nadležnom državnom arhivu.

Članak 25.

Ako gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obvezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 27.

Arhivsko gradivo Općine Brela predaje se nadležnom državnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj:61/18) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima („Narodne novine“ broj:90/02).

Arhivsko gradivo predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 28.

Stručne i administrativno tehničke poslove u pismohrani obavlja službenik raspoređen Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Brela, u skladu sa Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama.

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva nadležnom državnom arhivu,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani dužan je o svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podatka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,

- osobito povjerenje koje mu je povjerenom koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,

- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 31.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 32.

Općina Brela dužna je osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičkotehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature i vlažnosti
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi se mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 33.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 34.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr. Prostorije moraju biti

osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 35.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani. Nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana a za uređenje pismohrane odgovoran je općinski načelnik.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Brela i njegovih prednika obvezni su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 37.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje u rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Brela,„

Klasa: 021-01/19-01/790
Ur.broj: 2147/03-02-19-01
Brela, 29. 11. 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
PREDSJEDNIK
Berislav Filipović

POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATORNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Red. br.	NAZIV – VRSTA
GRADIVA	Rok čuvanja

1. OPĆINSKI NAČELNIK

1.1 Opći akti Načelnika koje donosi na temelju zakona, propisa donesenih na temelju zakona ili općih akata Općine trajno

1.2. Pojedinačne odluke o pojedinim pravima, obvezama i interesima pravnih i fizičkih osoba (zaključci, suglasnosti, odobrenja, odluke, imenovanja, razrješenja i dr.) 10 godina

1.3. Program rada i izvješća o radu Načelnika trajno

1.4. Općinski Načelnik-općenito, dopisi, zahtjevi, molbe, pozivi 10 godina

1.5. Zaključci Općinskog Načelnika trajno

2. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA RADNA TIJELA

2.1. Popis članova Općinskog vijeća i radnih tijela trajno

2.2. Poziv za sjednice s priložima 5 godina

2.3. Zapisnici sa sjednica s priložima trajno

2.4. Usvojeni akti sa sjednica Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela trajno

2.5. Program rada i izvješća o radu Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, radnih tijela trajno

2.6. Poslovnici Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela trajno

2.7. Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja 10 godina

2.8. Osnivanje ustanova, trgovačkih društava, agencija, vlastitog pogona trajno

2.9. Dostava odluka predstojniku trajno

2.10. Akti Općinskog vijeća, odluke, zaključci trajno

2.11. Poglavarstvo (materijali i sjednice) trajno

2.12. Zaključci Općinskog vijeća trajno

3. REFERENDUM

3.1. Inicijativa za pokretanje referenduma 5 godina

3.2. Odluka o raspisivanju referenduma 5 godina

3.3. Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem 5 godina

3.4. Objavljivanje akata donesenih na referendumu trajno

4. JAVNA PRIZNANJA I NAGRADE

4.1. Opći akti vezano za dodjelu javnih priznanja i nagrada trajno

4.2. Radna tijela za dodjelu priznanja i nagrada trajno

4.3. Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja i nagrada 10 godina

4.4. Odluke o dodjeli javnih priznanja i nagrada

.....trajno
 4.5. Pokroviteljstva, sponzorstva (odluke, zaključci, ugovori i dr.) 10 godina

5. GRBOVI I ZASTAVE

5.1. Unikati grbova, zastavatrajno
 5.2. Akti koji se odnose na grbtrajno
 5.3. Akti koji se odnose na zastavutrajno

6. TERITORIJALNA PODJELA I NASELJA

6.1. Teritorijalna podjela i granice područja Općinetrajno
 6.2. Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojevatrajno
 6.3. Popis stanovništva 10 godina

7. OPĆI POSLOVI

7.1. Staut Općinetrajno
 7.2. Ostali normativni akti trajno
 7.3. Registar općih akatatrajno
 7.4. Popis biračatrajno
 7.5. Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika ...trajno
 7.6. Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisniktrajno
 7.7. Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popisu građe, zapisnici o predaji građe nadležnom Arhivu u pisanom obliku i disketetrajno
 7.8. Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za tekuću godinu trajno
 7.9. Službeni glasnici, glasila, časopisi, brošure i sl. tiskani materijaltrajno
 7.10. Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog Zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa o planu arhivskih znakovatrajno
 7.11. Informacije, mišljenja i uputstva u vezi u vezi s primjenom zakonskih propisa5 godina
 7.12. Evidencija štambilja, pečata i žigovatrajno
 7.13. Okružnice i uputstva o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijelatrajno
 7.14. Akti o čuvanju registraturnog gradiva i izlučivanja arhivskog gradivatrajno
 7.15. Dostavne knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige5 godina
 7.16. Manje važno dopisivanje (obavještajnoga) informativnog i urgentnog karaktera2 godine
 7.17. Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju

upravnih stvari5 godina
 7.18. Tipizirani podnesci, zamolnice, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera3 godine
 7.19. Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta3 godine
 7.20. Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon okončanaj ravomoćnosti ...5 godina
 7.21. Akti o rješavanju upravnih stvari u drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti .5 godina
 7.22. Rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Općinskog Vijeća i o drugim naknadama5 godina
 7.23. Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave3 godine
 7.24. Pozivi za ostale navedene sastanke 5 godina
 7.25. Prijedlozi upravnih tijela Načelniku i Općinskom vijeću za donošenje akata s priložima2 godine
 7.26. Uvjerenja i potvrde strankama3 godine
 7.27. Inspeksijska izvješća i nalazi5 godina
 7.28. Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog3 godine
 7.29. Evidencija o dodjeli mobilnih aparata na korištenje5 godina
 7.30. Evidencija o službenim vozilima s priložima5 godina
 7.31. Pristup informacijama (katalog informacija i evidencija zahtjeva za pristup informacijama) trajno

8. MJESNA SAMOUPRAVA

8.1. Akti o osnivanju mjesnih odboratrajno
 8.2. Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora5 godina
 8.3. Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora5 godina
 8.4. Programi rada i planovi mjesnih odbora trajno
 8.5. Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora5 godina
 8.6. Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s priložima3 godine
 8.7. Zapisnici sa sjednice vijeća mjesnog odbora s priložimatrajno
 8.8. Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih

odbora	trajno
8.9. Izvještaji, informacije i upiti koji se dostavljaju Općinskom vijeću, Radnimitjelima i Načelniku	
.....	3 godine
8.10. Ugovori o korištenju prostora mjesnog odbora	5 godina
8.11. Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)	3 godine

9. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

9.1. Proračun, izmjene proračuna i odluka o izvršenju proračuna	trajno
9.2. Izvještaji o izvršenju proračuna	trajno
9.3. Tromjesečni financijski planovi proračuna	1 godina
9.4. Dnevnik i glavna knjiga	11 godina
9.5. Knjigovodstvene isprave na temelju kojih su uneseni podaci u dnevnik i glavnu knjigu	11 godina
9.6. Pomoćne knjige	7 godina
9.7. Knjigovodstvene isprave na temelju kojih su uneseni podaci u pomoćne knjige	7 godina
9.8. Isplatne liste ili analitička evidencija plaća	trajno
9.9. Isprave na temelju kojih su uneseni podaci u pomoćne knjige	11 godina
9.10. Državna revizija – nalaz	11 godina
9.11. Dokumentacija vezana za osiguranje imovine i osoba	5 godina
9.12. Inventurne liste	11 godina
9.13. Blagajna, blagajnički izvještaji, temeljnice za knjiženje, uplatnice, isplatnice	11 godina
9.14. Plaće (isplatne liste)	70 godina
9.15. Izvještaji o naplati lokalnih poreza	10 godina
9.16. Općinski porezi, rješenja, opomene, ovrhe	10 godina
9.17. Javno-prometne površine (zahtjevi)	5 godina
9.18. Javno-prometne površine (rješenja)	10 godina
9.19. Koncesijska odobrenja na pomorskom dobru (zahtjevi, odobrenja, natječaji)	10 godina
9.20. Proces i otklanjanje nepravilnosti i fiskalna odgovornost	10 godina
9.21. Sufinanciranje (ugovori)	10 godina
9.22. Sufinanciranje (zahtjevi)	5 godina
9.23. Kontrola financijskih	trajno

10. KADROVSKI POSLOVI

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa

10.1. Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, premještaja, stavljanja na raspolaganje te prestanka radnog odnosa	u osobnom dosjeu trajno
.....	u pismohrani 10 godina
10.2. Akti u svezi prijma i rasporeda vježbenika	u osobnom dosjeu trajno
.....	u pismohrani 10 godina
10.3. Plan prijma u službu i vlastiti pogon	trajno
10.4. Osobni (personalni) dosjei djelatnika	trajno
10.5. Registri djelatnika	trajno
10.6. Evidencija radnih knjižica djelatnika	trajno
10.7. Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.)	trajno
10.8. Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora	5 godina
10.9. Praktični rad učenika i studenata	3 godine
10.10. Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)	3 godine
10.11. Polaznici stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa	5 godina
10.12. Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa ...	5 godina
10.13. Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću i dr.)	5 godina
10.14. Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	5 godina
10.15. Ugovori o djelu i autorski ugovori ...	5 godina
10.16. Statistička izvješća iz radnih odnosa	10 godina
10.17. Edukacija, osposobljavanje, seminari, savjetovanja, stručni ispiti (uvjerenje, potvrde o položenim Ispitima)	5 godina
10.18. Evidencija o položenim ispitima	trajno

Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja

10.19. Rješenja o skraćenom radnom vremenu	5 godina
10.20. Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	5 godina
10.21. Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	3 godine
10.22. Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	3 godine
10.23. Plan korištenja godišnjih odmora	3 godine
10.24. Rješenja o zamjeni za vrijeme osutnosti	

djelatnika5 godina
10.25. Civilna zaštita5 godina

10.26. Evidencijske liste o prisutnosti na radu
službenika i namještenika3 godine

Zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje

10.27. Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda
zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
(dokumentacija, zapisnici)trajno

10.28. Liječnička uvjerenja o radnoj sposobnosti
službenika i namješteniaktrajno

Disciplinska i materijalna odgovornost

10.29. Predmeti disciplinskog postupka ..10 godina

10.30. Predmeti u svezi s pokretanjem postupka kod
nadležnog suda10 godina

10.31. Predmeti u svezi s materijalnom
odgovornošću djelatnika10 godina

10.32. Ostala dokumentacija u svezi s radnim
sporovima10 godina

Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacija, prekvalifikacije

10.33. Prijave za polaganje stručnih ispita i
dopisivanje10 godina

10.34. Planovi obrazovanja i stručnog
osposobljavanja djelatnika10 godina

10.35. Programi tečajeva za stručno obrazovanje
djelatnika10 godina

10.36. Evidencije o položenim stručnim ispitima
.....trajno

10.37. Predmeti u svezi specijalizacija,
prekvalifikacija i dr10 godina

11. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE

11.1. Program mjera zaštite na radu i zaštite od
požaratrajno

11.2. Program osposobljavanja djelatnika iz
područja zaštite na radu i zaštite od požara
.....trajno

11.3. Predmeti o ozljedama na radu5 godina

11.4. Evidencije o ozljedama na radutrajno

11.5. Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite
na radu i zaštite od požaratrajno

11.6. Zapisnici o redovitim i izvanrednim
pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od
požara, te zapisnici sa sjednica Odbora zaštite na
radu10 godina

11.7. Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu
i osiguranje od požaratrajno

11.8. Pozivi za sjednice zaštite na radu s priložima
.....3 godine

11.9. Uvjerenja o ospšosobljavanju djelatnika za
protupožarnu zaštitu i zaštitu na radutrajno

11.10. Dokumentacija u svezi s održavanjem i
osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti,
jamstveni listovi i sl.)5 godina

11.11. Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja
zaštite na radu i zaštite od požara3 godine

11.12. Akti u svez civilne zaštite, zaštite i spašavanja
i obrambenih priprematrajno

11.13. Akti u svezi javnih skloništatrajno

11.14. Ugovori o zakupu skloništa i zapisnici o
primopredaji skloništatrajno

12. PROSTORNO UREĐENJE

12.1. Prostorno planska dokumentacija
(PPU,UPU,DPU)trajno

12.1.1. Natječajna dokumantacija (PPU,UPU,DPU)
.....trajno

12.1.2. Knjige primjedbi (PPU,UPU,DPU)
.....trajno

12.2. Dopisi, evidencije i svi ostali akti koji nisu
vezani za proceduru, izradbu, usvajanje i
provedbu prostorno planske dokumentacije
.....trajno

12.3. Prostorno planska dokumentacija, stručne,
prethodne i javne rasprave sa zapisnicima i
Izvješćima, primjedbe i odgovori s javnih uvida,
dopisi prema tijelima državne uprave, pravnim
i fizičkim osobama, pravnim osobama s javnim
ovlastima, upravnim tijelima Općine i Županije,
dopisi prema općinskom Načelniku i Općinskom
vijeću te prema Mjesnim odborima
Načelno svaki dopis vezan za prostorno-plansku
dokumenatcijutrajno

12.4. Projektna dokumentacijatrajno

12.5. Programi i elaborati kao ulazni podaci za
izradu prostorno planske dokumentacijetrajno

12.6. Urbanistički uvjeti uređenja prostora
.....trajno

12.7. Razvojni, provedbeni i drugi planovi
.....trajno

12.8. Građevinske dozvole s priložima i
dokumentima temeljem kojih je izdanatrajno

12.9. Izmjene i dopune građevinskih dozvola i
rješenja za gradnjutrajno

12.10. Potvrda glavnog projekta i dokumenti
temeljem kojih je izdanatrajno

12.11. Građevinska i lokacijska dozvola i dokumenti
temeljem kojih je izdanatrajno

12.12. Građevinski dnevnik radova10 godina

12.13. Građevinska knjiga	10 godina
12.14. Konačna situacija po realiziranim ugovorima	10 godina
12.15. Natječajna dokumentacija	4 godine
12.16. Uvid u spis	5 godina
12.17. Općenito o prostornom planiranju	5 godina
12.18. Geodetska dokumentacija	10 godina
12.19. Prikupljanje geodetske dokumentacije	10 godina
12.20. Geodetske izmjere – općenito	trajno
12.21. Programi i izvješća upravnog odjela koji obavlja poslove iz ovog djelokruga	7 godina
12.22. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (dokumentacija, rješenja, dopisi)	trajno
12.23. Parcelacijski i geodetski elaborati	trajno

13. GOSPODARENJE NEKRETNINAMA

13.1. Ugovori o prodaji građevinskog zemljišta sa dokumentacijom	trajno
13.2. Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom	trajno
13.3. Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta	trajno
13.4. Akti u svezi uređenja građevinsko zemljišta	trajno
13.5. Akti o procjeni nekretnina	10 godina
13.6. Akti i evidencije u svezi nekretnina u vlasništvu Općine	trajno
13.7. Ukidanje ili promjena svojstava javnog dobra	trajno
13.8. Ostali akti iz nekretnina	trajno

Poslovni prostori

13.9. Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora	trajno
13.10. Zapisnici o provođenju licitacije i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	trajno
13.11. Ugovori o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora	trajno
13.12. Zaključci Načelnika o naknadi uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora	trajno
13.13. Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija vezana za sudske i upravne sporove u svezi s korištenjem i raspolaganjem poslovnim prostorom ...	10 godina
13.14. Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanja i prestanak)	10 godina
13.15. Dokumentacija za pristup natječaju za	

zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i Izgradnju poslovnog prostora	10 godina
13.16. Akti o uređenju i povratu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora	10 godina

14. KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROMET

14.1. Akti o komunalnoj naknadi	trajno
14.2. Akti o komunalnom doprinosu	trajno
14.3. Rješenja o komunalnoj naknadi	5 godina
14.4. Rješenja o priključenju na komunalnu infrastrukturu	5 godina
14.5. Rješenja i dozvole o prekopima javnih površina	5 godina
14.6. Ugovori o povjeravanju komunalnih poslova	4 godine
14.7. Akti vezani za održavanje javnih površina	4 godine
14.8. Akti vezani za održavanje javne rasvjete	2 godine
14.9. Rješenje o ovrsi	5 godina
14.10. Komunalno redarstvo – neupravni postupak	5 godina
14.10.1. Prometno redarstvo - neupravni postupak	5 godina
14.11. Komunalno redarstvo – upravni postupak	7 godina
14.11.1. Prometno redarstvo – upravni postupak	7 godina
14.12. Kazalo i imenici koji se vode uz urudžbene zapisnike	trajno
14.13. Opomene, obavijesti, unutarnje dopisivanje, pozivi, reklamacije stranaka	3 godine
14.14. Obračun troškova izgradnje komunalne infrastrukture	10 godina
14.15. Ugovor o financiranju izgradnje	5 godina
14.16. Ugovor o građenju	5 godina
14.17. Ugovor o nadzoru nad izgradnjom	5 godina
14.17.1. Ugovori o učešću u troškovniku uređenja građevinskog zemljišta	trajno
14.18. Gradnja objekta (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)	trajno
14.19. Razvojni planovi	trajno
14.20. Programi i izvješća Upravnog odjela koje obavlja poslove iz ovog djelokruga	7 godina
14.21. Akti o grobljima (rješenja, naknade, ugovori)	trajno
14.22. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	10 godina

14.23. Akti o tržnicama na malo	10 godina
14.24. Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske i druge pokretne objekte na javnim površinama	5 godina
14.25. Ugovori o zakupu javnih površina i suglasnosti o korištenju javnih površina	trajno
14.26. Zbrinjavanje komunalnog otpada (općenito)	1 godina
14.26.1. Zbrinjavanje komunalnog otpada (politika i postupci)	trajno
14.26.2. Zbrinjavanje komunalnog otpada (ugovori o zbrinjavanju otpada)	7 godina
14.27. Natječajna dokumentacija (povjereni poslovi)	10 godina
14.28. Komunikacijske veze (Internet, telefon-dopisi, zahtjevi- općenito)	1 godina
14.29. Komunikacijske veze (politika i postupci)	trajno
14.36. Komunikacijske veze (tehnička dokumentacija)	1 godina

15. ZAŠTITA ČOVJEKA I OKOLIŠA

15.1. Civilna zaštita i zaštita od požara (općenito)	2 godine
15.1.1. Civilna zaštita i zaštita od požara (politika i postupci)	trajno
15.1.2. Civilna zaštita i zaštita od požara (planovi i uputstva)	5 godina
15.2. Programi zaštite okoliša	trajno
15.3. Studije utjecaja na okoliš	trajno
15.4. Dopisi, uvjerenja, Ugovori i elaborati o zaštiti okoliša, planovi i postupanje s komunalnim otpadom	trajno

16. ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO

16.1. Ustanove predškolskog odgoja (općenito)	3 godine
16.1.1. Akti o osnivanju predškolskih ustanova	trajno
16.2. Odluke o upisu djece u vrtić	3 godine
16.3. Godišnja izvješća o radu dječjeg vrtića	3 godine
16.4. Plan i program rada dječjeg vrtića ...	3 godine
16.5. Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	3 godine
16.6. Ostali akti u vezi predškolskog odgoja	3 godine
16.7. Akti o stipendijama učenika i studenata	trajno
16.8. Dokumentacija koja se odnosi na stipendiranje	

učenika i studenata, Zaključci o raspisivanju natječaja, broju i mjesečnoj visini stipendija, odluke, prigovori sudionika natječaja	5 godina
16.9. Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	10 godina
16.10. Evidencija učenika i studenata korisnika stipendije	trajno
16.11. Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	3 godine
16.12. Dokumentacija o sufinanciranju prijevoza učenika i studenata	5 godina

17. SOCIJALNA SKRB

17.1. Obrasci podnesenih zahtjeva i dokumentacija za potpore i pomoći temeljem općinskog socijalnog programa	3 godine
17.2. Rješenja o ostvarivanju prava iz socijalnog programa Općine	5 godina
17.3. Zaključci o dodjeli novčanih pomoći umirovljenicima (božićnice, uskrsnice) ..	3 godine
17.4. Zahtjevi udruga za godišnje i povremeno financiranje programa, projekata i akcija	3 godine
17.5. Akti općenito iz područja socijalne skrbi	trajno
17.6. Programi vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u Općini	trajno
17.7. Izvještaji programa iz područja socijalne skrbi	trajno
17.8. Razni dopisi iz područja socijalne skrbi	2 godine
17.9. Rješenja o pomoći za opremu novorođenčadi	5 godina

18. KULTURA

18.1. Programi javnih potreba u kulturi i izvješća o realizaciji	trajno
18.2. Izvještaji korisnika programa o realiziranim programima	2 godine
18.3. Kulturne manifestacije	5 godina
18.4. Likovna djelatnost	5 godina
18.5. Glazbena djelatnost	5 godina
18.6. Kazališna djelatnost	5 godina
18.7. Izdavačka djelatnost	5 godina
18.8. Kulturni amaterizam	5 godina
18.9. Rješenja i druga dokumentacija u svezi zaštite kulturnih dobara	trajno
18.10. Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	2 godine

19. SPORT

- 19.1. Akti sportskih klubova i udrugatrajno
 19.2. Programi javnih potreba u sportutrajno
 19.3. Godišnja izvješća o realizaciji programa javnih potrebatrajno
 19.4. Akti iz djelatnosti sporta5 godina
 19.5. Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)2 godine

20. JAVNA NABAVA

- 20.1. Planovi nabavetrajno
 20.2. Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva, ovlaštenika za vođenje postupka nabave .4 godine
 20.3. Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima4 godine (nakon izvršenja ugovora)
 20.4. Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora4 godine (nakon provedenog postupka nabave)
 20.5. Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora4 godine (nakon izvršenja ugovora)
 20.6. Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednostitrajno
 20.7. Izvješća o nabavitrajno

21. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

- 21.1. Sudski spisi10 godina
 21.2. Odvjetnik (dopisi, tužbe)10 godina
 21.3. Imovinsko-pravni odnosi10 godina
 21.4. Naknada za oduzeto građevinsko zemljištetrajno
 21.5. Ugovori o kupoprodaji zemljištatrajno

Na temelju članka 10 i članka 32. Statuta Općine Brela („Glasnik-službeno glasilo Općine Brela br.1/13), Općinsko vijeće Općine Brela na svojoj sjednici održanoj dana 29.11. 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU O JAVNIM PRIZNANJIMA OPĆINE BRELA

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se javna priznanja Općine Brela (dalje u tekstu: javna priznanja), te uvjeti i način njihove dodjele, kriteriji, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

Članak 2.

Mještanima Općine Brela i drugim osobama, udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama – prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

II. VRSTE, OPIS I UVJETI ZA DODIJELU JAVNIH PRIZNANJA**Članak 3.**

U Općini Brela utvrđuju se sljedeća javna priznanja:

1. priznanje počasnog građanina Općine Brela
2. nagrada za životno djelo
3. nagrada Općine Brela
4. zahvalnica Općine Brela

Članak 4.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, miru u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 5.

Nagrada za životno djelo Općine, dodjeljuje se osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 6.

Nagrada Općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 4. Ove Odluke, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 7.

Zahvalnica Općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz

članka 4. ove Odluke, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 8.

Osim javnih priznanja navedenih u članku 3. ove Odluke, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti druga priznanja.

III. POSTUPAK DODJELE PRIZNANJA

Članak 9.

Postupak za dodjelu javnih priznanja koje dodjeljuje Općinsko vijeće pokreće načelnik Općine Brele raspisivanjem javnog poziva za dostavu prijedloga, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Brele.

Inicijativu za dodjelu javnih priznanja mogu dati članovi Općinskog vijeća, načelnik, pravne i fizičke osobe s područja Općine Brele.

Članak 10.

Prijedloge za dodjelu priznanja utvrđuje Povjerenstvo za javna priznanja Općine Brele (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz prethodnog stavka broji 3 člana.

Predsjednika i članove Povjerenstva bira Općinska načelnik iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 11.

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja su slijedeći:

a) Za pojedince

- da se radi o istaknutim pojedincima koji su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim

znanstvenim, stručnim, umjetničkim, pedagoškim ili drugim javnim radom dali trajan

doprinos i izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitku pojedinih

područja odnosno izuzetan doprinos međunarodnoj promidžbi ovih područja,

- da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzorna

djelatnika i stručnjaka te čestitog i vrijednog čovjeka i građanina.

b) Za pravne osobe

- da su ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom

gospodarskom ili društvenom razvitku Republike Hrvatske i Općine kao i doprinos

međunarodnoj promidžbi i ugledu Republike Hrvatske i Općine.

Članak 12.

Prijedlog za dodjelu priznanja mora biti pismeno obrazložen i sadržavati:

a) Za pojedince – životopis kandidata, tijek njegovoga rada i ostvarenih rezultata, temeljito

obrazloženje razloga predlaganja.

b) Za pravne osobe – osnovne podatke o ustroju i djelatnosti, ostvarene rezultate rada, temeljito obrazloženje razloga predlaganja.

Na zahtjev Povjerenstva predlagatelj je dužan naknadno dostaviti dopunske podatke i odgovarajuću dokumentaciju.

Prijedlog za dodjelu priznanja može se dati i posmrtno.

Tijekom jedne godine istoj pravnoj osobi ili pojedincu za iste zasluge može se dodijeliti samo jedno javno priznanje Općine.

Članak 13.

Sjednice Povjerenstva priprema i saziva predsjednik Povjerenstva.

Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik.

Sjednice Povjerenstva nisu javne.

Članak 14.

U svrhu prijedloga i utvrđivanja prijedloga kandidata za dodjelu javnih priznanja Povjerenstvo može zadužiti pojedine članove da razmotre i obrade dostavljene prijedloge iz pojedinih područja, a po potrebi i obaviti konzultacije i pribaviti mišljenje poznavatelja djelatnosti područja djelovanja na koje se priznanje odnosi.

Ukoliko se za dodjelu priznanja predlaže strani državljanin ili udruga te međunarodna udruga za potrebe Povjerenstva pribavlja se mišljenje državnih tijela nadležnih za poslove odnosa s inozemstvom.

Članak 15.

Nakon provedene rasprave o podnijetim prijedlozima Povjerenstvo donosi zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o priznanjima.

Ako je za dodjelu priznanja predložen član Povjerenstva on se isključuje iz rada Povjerenstva po prijedlogu za priznanje za koje je predložen.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo utvrđuje javnim glasovanjem svojih članova.

Zaključak je donijet ukoliko se za njega izjasni većina od ukupnog broja članova Povjerenstva.

Članak 16.

Nakon dovršenog postupka utvrđivanja prijedloga kandidata za dodjelu javnih priznanja prijedlog se upućuje Općinskom vijeću na donošenje.

Članak 17.

Dodijeljena priznanja uručuju se dobitnicima na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu prigodom obilježavanja Dana općine.

Dodijeljena priznanja uručuju predsjednik Općinskog vijeća i načelnik.

Članak 18.

Oblik, sadržaj i izgled javnih priznanja utvrđuje načelnik.

Članak 19.

O dobitnicima priznanja vodi se posebna evidencija.

Evidenciju iz prethodnoga stavka vodi Jedinствeni upravni odjel.

Članak 20.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствeni upravni odjel.

Članak 21.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Brela.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela“.

KLASA: 021-01/19-01/771
URBROJ: 2147/03-02-19-02
Brela, 29.11.2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Berislav Filipović

Temeljem članka 32. Statuta Općine Brela («Glasnik-službeno glasilo Općine Brela» broj 1/13), Općinski vijeće Općine Brela na sjednici održanoj 29.studenog 2019.godine donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju dostave pitke vode za kućanstvo na adresi Gornji Kričak 150 za 2020.godinu

Članak 1.

Budući da kućanstvo u Brelima na adresi Gornji Kričak 150 nema mogućnost priključka na vodovodnu mrežu te vrši opskrbu pitkom vodom dovozom u cisternama, Općina Brela će istom sufinancirati dostavu vode preko DVD-a Općine Brela, isključivo za osnovne higijenske potrebe.

Članak 2.

Sufinanciranje dostave vode iz prethodnog

članka u 2020.godini obaviti će se na način da će Općina Brela snositi troškove prijevoza za jednu cisternu mjesečno (6,6 m³), po cijeni od 400,00 kuna.

Kako u navedeni iznos nije uračunata cijena vode, nositelj kućanstva se obvezuje da prilikom svakog zahtjeva za prijevoz navedene količine vode predoči potvrdu o uplati iz tvrtke Vodovod d.o.o. Makarska.

Članak 3.

Iznos iz članka 2.ove Odluke Općina Brela će isplatiti po dostavljenom računu DVD-a Brela, uz potvrdu o izvršenoj usluzi prijevoza vode nositelju kućanstva.

Članak 4.

Radi obavljanja drugih zadaća DVD-a Općine Brela sufinancirani prijevoz vode na spomenutu adresu odvijat će se isključivo jednom mjesečno, uz prethodni usmeni dogovor nositelja kućanstva i zapovjednika DVD-a. To se posebno odnosi na razdoblje od 1.lipnja do 30.rujna za vrijeme trajanja protupožarne sezone.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku-službenom glasilu Općine Brela».

Klasa:021-01/19-01/589
Urbroj: 2147/03-01-19-01
Brela, 29.studenog 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA
Predsjednik
Berislav Filipović

Na temelju članka 61. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» broj 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 34. Statuta Općine Brela («Glasnik-službeno glasilo općine Brela» broj 01/13), Općinsko vijeće Općine Brela dana 29. studenog 2019.godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove vijeća Mjesnog odbora Gornja Brela

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuju se izbori za članove vijeća Mjesnog odbora Gornja Brela.

Članak 2.

Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća Mjesnog odbora Gornja Brela dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbora za članove vijeća Mjesnog odbora Gornja Brela.

Članak 3.

Izbori za članove vijeća Mjesnog odbora Gornja Brela održati će se 05. siječnja (nedjelja) 2020. godine, u vremenu od 07,00 do 19,00 sati.

Članak 4.

Bira se 5 (pet) članova Vijeća Mjesnog odbora Gornja Brela.

Članak 5.

Izorno povjerenstvo za provedbu izbora utvrditi će rokove za podnošenje prijedloga lista kandidata i imenovati birački odbor.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Glasniku-službenom glasilu Općine Brela».

Klasa: 021-01/19-01/805

Urbroj: 2147/03-01-01/19-01

Brela, 29. studeni 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA

Predsjednik

Berislav Filipović

— — —

Na temelju članka 5. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima («Glasnik-službeno glasilo Općine Brela» broj 03/02) i članka 34. Statuta Općine Brela («Glasnik-službeno glasilo Općine Brela» broj 01/13), Općinsko vijeće Općine Brela dana 29. studenog 2019.godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju Izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća Mjesnog odbora Gornja Brela**

Članak 1.

U sastav Izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća Mjesnog odbora Gornja Brela (u daljnjem tekstu: Izorno povjerenstvo) imenuju se:

1. Slavko Štrbac, za predsjednika,
2. Bojan Filipović., za zamjenika predsjednika
3. Melita Alagić Srzić, za članicu,
4. Viktor Mužinić, za člana,
5. Bojan Žarnić za člana,
6. Dario Lalić za člana.

Članak 2.

Izorno povjerenstvo:

- izravno brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta za izbore za članove vijeća,
- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Glasniku-službenom glasilu Općine Brela».

Klasa: 021-01/19-01/805

Urbroj: 2147/03-01-01/19-02

Brela, 29. studeni 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA

Predsjednik

Berislav Filipović

— — —



GLASNIK