



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BRELA  
Jedinstveni upravni odjel

Klasa: 112-03-01/23-01/1  
Ur.broj: 2181-19-03/1-23- 3  
Brela, 18.01.2023.

Temeljem članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brela raspisao je javni natječaj za prijam u službu vježbenika na radno mjesto viši referent za upravno-administrativne poslove – 1 izvršitelj na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci a koji je objavljen u Narodnim novinama br. 8/2023. dana 20. siječnja 2023. godine, Povjerenstvo za provedbu natječaja objavljuje sljedeće

## **OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA**

### **I. Opis poslova:**

- 1 – vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela, vodi poslove pisarnice, zaprima i pregledava pismena i druge pošiljke, iste razvrstava, raspoređuje, upisuje u odgovarajuće evidencije, dostavlja u rad te otprema i razvodi akte;
- 2 – vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje;
- 3 – vodi poslove pismohrane (čuvanje, korištenje, izlučivanje dokumentacije);
- 4 – prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama, obavlja poslove organiziranja dočeka, prihvata i boravka gostiju prilikom službenih posjeta i manifestacija u Općini i obavlja poslove protokola za općinskog načelnika;
- 5 – vodi brigu o nabavi uredskog materijala;
- 6 – obavlja poslove skeniranja, fotokopiranja i prijepisa materijala;
- 7 – prati propise od značaja za poslove radnog mjesta;
- 8 – obavlja upravno-pravne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu, obavlja administrativne i druge poslove iz djelokruga JUO-a koji se odnose na tehničku pripremu materijala sjednica vijeća i komisija, vodi zapisnik sjednica vijeća i vrši objavu i dostavu akata vijeća;
- 9- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

### **II. Podaci o plaći:**

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo

na 85% plaće radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (0,90) na koje je raspoređen vježbenik i osnovice za obračun plaće koja iznosi 8.794,00 bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

Datum prethodne provjere znanja bit će objavljen na mrežnoj stranici [www.brela.hr](http://www.brela.hr) te na oglasnoj ploči Općine Brela najmanje pet dana prije provjere znanja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja pristupaju prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua a po potrebi i putem provjere praktičnog rada.

Na oglasnoj ploči bit će objavljena imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje. Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predodžanje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

#### **Pravila testiranja**

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova u rasponu od 1 do 10.

Smatra se da su kandidati uspješno položili testiranje ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova te će se s njima provesti intervju (razgovor).

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

#### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o općem upravnom postupku (NN broj 47/09 i 110/21)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
3. Uredba o uredskom poslovanju (NN broj 75/21)
4. Statut Općine Brela („Glasnik-službeno glasilo Općine Brela“ broj 2/22)
5. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Brela („Glasnik-službeno glasilo Općine Brela“ broj 2/22)

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

Predsjednica - Katija Bašić Marić

Član - Neven Šošić

Član - Daniel Alujević