



GLASNIK

službeno glasilo Općine BRELA

Godišnja pretplata 50,00 kuna doznačuje se na Žiro račun broj: HR8723900011807700005	GODINA XXII Broj 7 Brela, 19. travnja 2024.	Telefon: 618-561 List izlazi po potrebi
--	--	--

SADRŽAJ

Općinsko vijeće:

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Brela za 2023. godinu72
2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Brela u 2023. godini
s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje75
3. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina
te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području općine Brela u 2024. godini78
4. Plan operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara
od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području općine Brela80

Općinski načelnik:

1. Odluka o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe na području općine Brela za 2024. godinu82
2. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja
protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području općine Brela u 2024. godini83
3. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području općine Brela za 2024. godinu84
4. Plan aktivnosti za unapređenje zaštite od požara na području općine Brela u 2024. godini90

Jedinstveni upravni odjel:

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Brela92

Na temelju članka 17., stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17), i članka 32. Statuta Općine Brele («Službeni glasnik Općine Brele», broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Brele na prijedlog načelnika na sjednici održanoj dana 18. travnja 2024.g. donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BRELE ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Sukladno članku 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17 i 66/21), godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), u nastavku Zakon, donosi predstavničko tijelo na prijedlog načelnika.

2. NAPREDAK IMPLEMENTACIJE CILJEVA IZ SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BRELE ZA RAZDOBLJE 2021. – 2025. GODINE

- **Cilj postavljen Smjernicama:** definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jasne koordinacije djelovanja sustava

➤ **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16) propisuje se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite.

Općina Brele je ustrojila dio navedenih evidencija.

Suradnja svih sudionika civilne zaštite na području Općine je zadovoljavajuća te se može reći da je uspostavljen sustav jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jasne koordinacije djelovan-

ja. U ranijem razdoblju donesene su Odluka o povjerenicima i zamjenicima povjerenika civilne zaštite te Odluka o pravnim osobama od značaja za sustav civilne zaštite, Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene. U članku 17. stavku 4. Zakon određuje da načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Brele.

- **Cilj postavljen Smjernicama:** povećanje i unaprjeđenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama

➤ **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Načelnik Općine je obavio stručno osposobljavanje u području civilne zaštite.

U nastavku je opisano trenutno stanje operativnih snaga civilne zaštite koje djeluju na području Općine.

1. Stožer civilne zaštite Općine Brele

Načelnik Općine Brele je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Stožer se sastoji od 8 članova. Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Brele obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Brele.

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Brele

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u stožeru	Dužnost (u općini, pravnoj osobi/udruzi)
1.	Dražan Medić	Načelnik	Predsjednik DVD-a Brele
2.	Katija Bašić Marić	Zamjenica načelnika	Viša stručna suradnica u JUO Općine Brele
3.	Robert Raos	Član	Zapovjednik DVD Brele
4.	Sanja Lulić	Članica	Djelatnica PUCZ - Split
5.	Zoran Marević	Član	Djelatnik PP Makarska
6.	Petar Pervan	Član	Direktor "Greben Brele" d.o.o. komunalne djelatnosti
7.	Miroslav Dudaš	Član	Predstavnik Gradskog Crvenog križa Makarska
8.	dr. Zorica Kokić,	Članica	Predstavnica Doma zdravlja SDŽ

Načelnik Općine za osnovani Stožer je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Načelnik Općine je donio Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ. U suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Split obavljeno je osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite.

2. DVD Brela

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. Na području Općine Brela djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo Brela koje ima 25 operativnih vatrogasaca, zapovjedno vozilo (Ford Ranger), 1 kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca (Opel Vivaro, 8+1), 1 kombinirano vozilo za gašenje požara i druge intervencije (4.000 l vode), 1 autocisternu – (6600 l vode), autocisterna (5000 l vode) te autocisternu (7000 l vode).

U 2023. godini DVD je imao ukupno 84 intervencije i ostalih operativnih aktivnosti (gašenje požara otvorenog prostora, vozila, dijelova objekata, pilanje i uklanjanje srušenih stabala, izvanredna pranja javnih površina na objektima kanalizacijske mreže, ispumpavanje vode iz objekata i druge razne intervencije izvan osnovnog djelokruga rada).

U 2023. godini doneseno Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Brela za 2022. godinu. Na području Općine su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.

3. Gradsko društvo Crveni križ Makarska

Gradsko društvo Crvenog križa Makarska svojim aktivnostima djeluje na području Općine. Općina Brela svake godine iz proračuna izdvaja sredstva za financiranje GDCK Makarska, te imama potpisan sporazum o financiranju.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Makarska

Na području Općine djeluje HGSS – Stanica Makarska. Općina Brela, u cilju kvalitetnijeg uključivanja udruge HGSS- stanica Makarska u sustav civilne zaštite, treba sklopiti ugovor o međusobnim obvezama.

Ovisno o vrsti ugroze i situacije na terenu te angažiranosti ljudstva HGSS Stanice Makarska na drugim lokacijama, angažira se grupa od 3 do 7 članova na području Općine Brela za potrebe civilne zaštite.

5. Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Brela

Općina Brela je donijela Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

Općina je donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

Popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ, planira se provoditi u narednom razdoblju 2024/2025.g., pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

Tablica 2. Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine Brela

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici i zamjenici	Postrojba cz opće namjene
48	8	12	28

6. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Odlukom su imenovani koordinatori na lokaciji za najočekivanije rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća. Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu definirane su pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća. Pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu Općine biti će dostavljeni Izvodi iz Procjene i Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine.

8. Udruge od značaja za sustav civilne zaštite

Udruga koja ima zadaće u sustavu civilne zaštite, ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Procjeni i Planu civilne zaštite na području Općine Brela. Na području Općine Brela postoje udruge od značaja za sustav civilne zaštite. To su Lovačko društvo "Brele" i Planinarsko društvo "Pozjata". Ta društva se mogu uključiti u sve akcije civilne zaštite, posebno u aktivnostima

pomoći kod akcija traganja i spašavanja.

Općina će sukladno članku 32. stavak 4. Zakona, odnos s udrugom definirati sporazumom.

- **Cilj postavljen Smjernicama:** zbrinjavanje te uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg sustava uzbuđivanja građana

- **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Na području Općine postoji sustav za uzbuđivanje. U cilju provedbe mjera zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju Općina je osigurala sredstva civilne zaštite za potrebe Općine.

- **Cilj postavljen Smjernicama:** stalno unaprjeđenje protupožarne zaštite

- **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Doneseni su sljedeće akte iz područja zaštite od požara:

- Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija

- Plan zaštite od požara

- Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Brela za 2023. godinu

- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2023. godinu

- Plan operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Brela za 2023 godinu

- Odluku o ustrojavanju motriteljsko – dojavne službe za 2023. godinu

Analizirajući aktivnosti vatrogastva u cjelini u proteklom razdoblju dolazi se do zaključka da su intervencije odrađene prema pravilima službe, da su vježbe odrađivane prema planu te da preventivne radnje koje su odrađene predstavljaju bitan napredak u protupožarnoj zaštiti. Vatrogastvo će i dalje nastaviti svoj rad sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara te svojim Operativnim planovima.

- **Cilj postavljen Smjernicama:** odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljenje okolišem

- **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

U sklopu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Brela su navedene mjere i postupci postupanja u slučaju industrijske nesreće s opasnim tvarima u području postrojenja operatera, koji su obveznici Uredbe o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 44/14, 31/17 45/17), kao i u prometu.

- **Cilj postavljen Smjernicama:** informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća

- **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

U 2023. godini se nisu poduzete značajne radnje u cilju informiranja stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

- **Cilj postavljen Smjernicama:** uspostavljanje kontakata te suradnja na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave

- **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Suradnja Općine na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave je zadovoljavajuća.

- **Cilj postavljen Smjernicama:** financiranje sustava civilne zaštite

- **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Financijska sredstva izdvojena iz Proračuna Općine za unaprjeđenje sustava civilne zaštite u 2023. godini su:

- 5.000,00 €

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju sukladno financijskim mogućnostima Općina je osigurala sredstva civilne zaštite za potrebe Općine. Nabavka opreme, sredstava, odora civilne zaštite te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirat će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje, do 2025. g.

3. DOKUMENTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE TE DOPRINOS NOSITELJA I SUDIONIKA U PROVOĐENJU MJERA I AKTIVNOSTI IZ PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem Zakona i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Općina je donijela sljedeće važeće akte:

1. Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Brela i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Brela
2. Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Brela
3. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Brela
4. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija
5. Plan zaštite od požara
6. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Brela za razdoblje 2020. – 2024. godine
7. Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Brela
8. Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Brela za 2023. godinu
9. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2023. godinu
10. Plan operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od

požara na području Općine Brela za 2023. godinu
11. Odluku o ustrojavanju motriteljsko –
dojavne službe za 2023.g.

Doprinos nositelja i sudionika sustava civilne
zaštite u provođenju mjera i aktivnosti u 2023.
godini je značajno pridonio poboljšanju sustava.

4. REDEFINIRANJE PRIORITETA

U skladu sa Smjernicama i Analizom stanja
sustava civilne zaštite na području Općine Brela u
2023. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti
za 2024. godinu. U njemu će biti prikazane
planirane aktivnosti sustava civilne zaštite prema
redefiniranim prioritetima za narednu godinu
u skladu sa zakonskim obavezama i trenutnim
stanjem civilne zaštite na području Općine u 2024.
godini. Poseban naglasak je na opremanju i obuci
postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika
i zamjenicima povjerenika civilne zaštite, sklapanje
sporazuma s pravnim osobama od značaja za
sustav civilne zaštite te redovitom donošenju ostale
dokumentacije iz područja civilne zaštite, kao i
provođenju vježbi civilne zaštite te redovitom
sazivanju sjednice Stožera civilne zaštite.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite u
Općini Brela objavit će se u „Glasniku“ - službenom
glasilu Općine Brela.

KLASA: 024-02-01/24-01/154
URBROJ: 2181-19-02/24-01
Brela, 19. travnja 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Toni Škrabić

Temeljem članka 17 stavka 1. Zakona o sustavu
civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21),
članka 58., 59. i 60. Pravilnika o nositeljima,
sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata
u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u
postupku njihovog donošenja (NN 49/17), te članka
32. Statuta Općine Brela („Službeni glasnik Općine
Brela br.1/13), Općinsko vijeće Općine Brela na
održanoj 18. travnja 2024. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE BRELA U
2023.g.
S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA
TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja
dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica
koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mje-
re i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostva-
rivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju
se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u
narednoj godini te projekcija s financijskim učinci-
ma za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključ-
nja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

U skladu sa Smjernicama i Analizom stanja
sustava civilne zaštite na području Općine Brela u
2023. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti
za 2024. godinu.

U tablici 1. dan je prikaz aktivnosti sustava
civilne zaštite za 2024. godinu.

U tablici 2. dana je projekcija sustava civilne
zaštite s financijskim učincima za trogodišnje
razdoblje (2024. god. – 2027. god.)

Tablica 1. Aktivnosti sustava civilne zaštite za 2024. godinu.

AKTIVNOSTI	ROKovi IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite	Travanj 2024. godine	Načelnik	Stožer CZ	
Izrada Plana vježbe civilne zaštite za 2024. godinu	siječanj 2024. godine	Načelnik	„	
Izrada Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Prosinac 2024. godine	Općinsko vijeće	„	
Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine za 2024. godinu	Prosinac 2024. godine	Općinsko vijeće	„	
Revidiranje i popunu postrojbe civilne zaštite opće namjene novim pripadnicima	kontinuirano	Načelnik	„	U skladu s Procjenom rizika
Osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene	listopad 2024. godine	Načelnik	Ovlaštena ustanova	
Ažuriranje izmjena popisa povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik	Stožer CZ	U skladu s Procjenom rizika
Obuka povjerenika i njihovih zamjenika	listopad 2024. godine	Načelnik	Ovlaštena ustanova	
Ažurirati Poslovnik rada Stožera civilne zaštite te Plan pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik	Stožer CZ	
Izraditi godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite)	kolovoz 2024. godine	Načelnik	Stožer CZ	
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava CZ	Lipanj 2024. godine	Načelnik		
Potpisati Ugovore/Sporazume sa pravnim osobama i udrugama značajnim za sustav CZ o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća	Svibanj 2024.g.	Načelnik		Ažurirati prema Procjeni rizika
Ažurirati Odluku o imenovanim tekličima	kontinuirano	Načelnik	Stožer CZ	
Odlukom imenovati koordinate na lokaciji za najočekivanije rizike	Ožujak 2024.g.	Načelnik Stožera civilne zaštite		U skladu s Procjenom rizika
Izraditi Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine za 2023. godinu	Lipanj 2024. godine		DVD Brela	
Postupati po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine za 2024.godinu te poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju	Travanj/svibanj 2024. godine	Općinsko vijeće/ Načelnik	DVD Brela	

AKTIVNOSTI	ROKOV IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Donijeti Odluku o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe za 2024. godinu	Travanj 2024. godine	Načelnik	DVD Brela	
Donijeti Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2024. godinu	Travanj 2024. godine	Načelnik	DVD Brela	
Donijeti Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine za 2024. godinu	Travanj 2023. godine	Načelnik	DVD Brela	
Aktivno sudjelovati u radu Platforme hrvatskih gradova i županija za smanjenje rizika od katastrofa	kontinuirano	Općinsko vijeće/ Načelnik		
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik	Stožer CZ	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	kontinuirano	Općinsko vijeće		
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik	Stožer CZ	
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća	kontinuirano		Stožer CZ	

Tablica 2. Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2024. god. – 2026. god.)

Red. br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO		
		za 2024. g.	za 2025. g.	za 2026. g.
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE				
Stožer civilne zaštite				
	Stručno usavršavanje i osposobljavanje članova Stožera	1.000	1.000	1.000
Postrojbe civilne zaštite				
	Postrojbe civilne zaštite – osiguranje, zdravstveni pregled	1.000	1.000	1.000
	Vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu	2.000	2.000	2.000
	Opremanje postrojbi CZ osobnom i skupnom opremom	5.000	5.000	5.000
1.3.	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite - opremanje	1.500	1.500	1.500
1.3.1.	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite - osposobljavanje	1.500	1.500	1.500
UKUPNO		12.000	12.000	12.000
2.1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Brela	140.000	145.000	145.000
UKUPNO		140.000	145.000	145.000

Red. br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2024. g.	PLANIRANO za 2025. g.	PLANIRANO za 2026. g.
	Osobna i skupna oprema za pravne osobe u sustavu civilne zaštite	3.500	3.500	3.500
	HGSS – Stanica Makarska	4.000	4.000	4.000
	Gradsko društvo Crvenog križa Makarska	1.500	1.500	1.500
	UKUPNO	9.000	9.000	9.000
	IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE			
	Izrada planske dokumentacije (Procjena, planova, operativnih planova)	2.000	2.000	2.000
	UKUPNO	2.000	2.000	2.000
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA	163.000	168.000	168.000

Ovaj godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Brele s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje objavit će se u „Glasniku - službenom glasilu Općine Brele“.

KLASA: 024-02-01/24-01/155

URBROJ: 2181-19-02/24-01

Brele, 19. travnja 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Toni Škrabić

Na temelju članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (NN 22/19), članka 8. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) te članka 32. Statuta Općine Brele („Glasnik – službeno glasilo Općine Brele” 1/13), Općinsko vijeće Općine Brele na sjednici održanoj 18. travnja 2024. godine donijelo je

**ODLUKU
O AGROTEHNIČKIM MJERAMA
I MJERAMA ZA UREĐENJE I
ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH
RUDINA
TE MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA
NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU
NA PODRUČJU OPĆINE BRELE
U 2024.g.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju. Mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u smislu ove Odluke smatraju se mjere koje se moraju provoditi u cilju sprječavanja pojava i širenje požara.

Članak 2.

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu propisane ovom Odlukom dužni su provoditi vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta (dalje: vlasnici).

Članak 3.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: vrtovi, livade, voćnjaci, maslinici, vinogradi kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanjem višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu u smislu ove Odluke podrazumijevaju se mjere koje se moraju provoditi na poljoprivrednom zemljištu i to:

- minimalna razina obrade i odrađivanja poljoprivrednog zemljišta;
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem;
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina;
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka;
- održavanje organske tvari u tlu;

- održavanje povoljne strukture tla;
- zaštita od erozije.

Članak 5.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite tla od erozije. U svrhu zaštite tla od erozije vodom zabranjuje se sjeći dugogodišnje nasade podignute radi zaštite tla od erozije, osim sječe iz agrotehničkih razloga.

Članak 6.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su ga održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju te sprječavati obrastanje zemljišta korovima i višegodišnjim raslinjem poduzimajući slijedeće mjere:

- kositi korov te krčiti višegodišnje raslinje;
- uništavati korov i višegodišnje raslinje;
- uništavanje invazivnih vrsta košnjom i

čupanjem u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine.

Vlasnici susjednih parcela dužni su u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja razvoja susjednih kultura.

Članak 7.

Pod pojmom puta smatra se svaka nerazvrstana staza ili put koji se koriste za prilaz poljoprivrednom zemljištu kojim se služi veći broj vlasnika. Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju puta ukoliko to nije uređeno posebnom odlukom o nerazvrstanim cestama. Vlasnici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i obrezivati.

III. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu, vlasnici su dužni poduzimati sljedeće mjere:

- ukloniti biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 31. svibnja tekuće godine;
- uz među preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprječavanja širenja požara na susjedno zemljište.

Članak 9.

Kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem, vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- zatražiti odobrenje za spaljivanje od DVD-a Općine Brela popunjavanjem pisanog zahtjeva. Kontakt telefon je 021/618-540;

- spaljivanje korova i biljnog otpada mora biti na udaljenosti ne kraćoj od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te na udaljenosti ne kraćoj od 20 m od krošnji stabala, nasada na susjednim parcelama, kao i stupova i vodiča dalekovoda;

- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala u krugu ne manjem od 20 m;

- spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru, a uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kramp, posude sa vodom i sl.).

Osobe koje su po prethodnom odobrenju obavile loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto loženja pregledati i ostatke vatre u potpunosti pogasiti te o tome izvijestiti DVD Općine Brela na br. tel. 021/618-540.

Članak 10.

Zabranjuje se uklanjanje korova i biljnog otpada spaljivanjem na poljoprivrednom zemljištu u vremenu od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine. Razdoblje zabrane spaljivanja može biti propisano i posebnim odlukama Županijskog vatrogasnog zapovjednika SDŽ ili Glavnog vatrogasnog zapovjednika RH.

IV. NADZOR

Članak 11.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalno redarstvo Općine Brela, uz moguće sudjelovanje poljoprivrednog inspektora nadležnog ministarstva, te inspektora zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova.

Komunalno redarstvo u postupku nadzora utvrđuje na kojoj poljoprivrednoj parceli ili području stanje raslinja:

- ne zadovoljava propisane agrotehničke mjere iz Glave II. ove Odluke (članci od 4. do 7.),
- bitno povećava opasnost od nastanka i širenja požara,
- onemogućava nesmetan prolaz vatrogasnim vozilima na protupožarnim ili šumskim putovima u vatrogasnim intervencijama i ostalim operativnim aktivnostima vatrogasne postrojbe DVD Općine Brela,

Članak 12.

Nakon utvrđivanja navedenih nedostataka, komunalno redarstvo u pisanom obliku obavještava korisnika zemljišta, (vlasnika ili posjednika), koje je mjere dužan provesti i u kojem roku.

Ovo se posebno odnosi na uklanjanje granja i

drugog raslinja koje prelazi na šumske i protupožarne putove, na ulice i druge prometnice na području općine Brela.

U sadržaju pisane obavijesti (rješenja) obvezno se navodi i to da će nakon proteka zadanog roka, u kojem korisnik zemljišta sam nije uklonio raslinje, isto biti uklonjeno od strane DVD Općine Brela uz dostavu računa za izvedene radove korisniku zemljišta i to po važećem cjeniku HVZ za angažiranje vatrogasnih snaga.

Članak 13.

Za provođenje svih agrotehnički i protupožarnih mjera na poljoprivrednom zemljištu komunalno redarstvo će izdavati i opće obavijesti za korisnike poljoprivrednog zemljišta putem oglasnih ploča kao i na web stranici Općine Brela.

Navedene aktivnosti u nadzoru ove Odluke komunalno redarstvo provodi tijekom cijele godine s posebnom pažnjom

da propisane mjere korisnici poljoprivrednog zemljišta obave najkasnije do 15. svibnja tekuće godine.

Članak 14.

Inspektori iz članka 11. Ove odluke u nadzoru nad provedbom propisanih mjera ovlašteni su:

- izricati usmene i pismene opomene;
- rješenjem zabraniti ili ograničiti određene radnje i postupke ili utvrditi određene obveze;
- rješenjem odrediti treću osobu koja će na prekršiteljev trošak poduzeti određenu radnju ili postupak;
- pokrenuti prekršajni postupak radi kažnjavanja počinitelja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od objave u "Glasniku – službenom glasilu Općine Brela"

KLASA: 024-02-01/24-01/156

URBROJ: 2181-19-02/24-01

Brela, 19. travnja 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Toni Škrabić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 92/10), članka 32. Statuta Općine Brela („Službeni glasnik broj 1/13), te Programa aktivnosti Vlade RH (Zaključak Vlade RH od 31.01.2024.g., na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Brela i načelnika Općine Brela, Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj dana 18. travnja 2024 godine donosi

PLAN OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2024. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE BRELA

Članak 1.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Brela u 2024. godini.

Članak 2.

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području Općine Brela (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Zaključku Vlade RH o donošenju navedenog Programa aktivnosti, donesenog na sjednici održanoj 31.01.2024.g. u dijelu koji se odnosi na područje Općine Brela kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Općine Brela temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

Članak 3.

Općina Brela izradila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara, sukladno Procjeni te ih donijela na općinskom vijeću. Općina Brela donijela je Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Brela.

Članak 4.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN

82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) Općinsko vijeće Općine Brela donijelo je sljedeće akte:

- Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Brela i Plan djelovanja sustava CZ

- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Brela u 2023. godini,

- Godišnji Plan razvoja sustava CZ na području Općine Brela za 2024.g.

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Brela za razdoblje od 2024. do 2027. godine,;

Članak 5.

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Brela djeluje:

VATROGASNA POSTROJBA DVD-a OPĆINE BRELA

- područje odgovornosti i djelovanja je područje Općine Brela,

- zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta, pa pored navedenih postrojbi na području Općine Brela mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 6.

Radi omogućavanja nesmetanog kretanja vatrogasnih vozila na šumskim i protupožarnim putovima na poljoprivrednom zemljištu potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja u širini od najmanje 1 m od oba ruba puta prema unutrašnjosti parcela, posebno na problematičnim lokacijama. Za organizaciju i provedbu ove aktivnosti zadužuje se Vatrogasna postrojba DVD Brela. Komunalno redarstvo sudjeluje u provedbi ove aktivnosti na način kako je to uređeno Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Brela.

Članak 7.

Na području Općine Brela nema evidentiranih

značajnijih lokaliteta odlagališta otpada kao ni manjih deponija „divljih odlagališta“.

Komunalno redarstvo Općine Brela zaduženo je za konstantno praćenje stanja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja nastajanja i sanacije «divljih» deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

Članak 8.

Motriteljsko-dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području Općine Brela postoje građevine i otvorene površine koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti te se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Županijskog vatrogasnog operativnog centra Split za takvim djelovanjem.

Članak 9.

Na području Općine Brela postoji 1 motrilačka postaja u ljetnoj sezoni. Motrenje se vrši i sa motrionica susjednih općina.

Članak 10.

Vatrogasci DVD-a Brela vrše izviđačko preventivne ophodnje. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Županijskog vatrogasnog operativnog centra Split za takvo djelovanje - i to svakodnevno u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna, a po potrebi i dulje od navedenog razdoblja.

Članak 11.

Za ophodnju koristi se terensko vozilo, a u slučaju potrebe može se koristiti i kombinirano vozilo. Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Izviđačko preventivne ophodnje obavljaće vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojava motriteljsko-dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u začetku.

Članak 12.

Budući je područje Općine Brela u ovom trenutku djelomično pokriveno mrežom protupožarnih putova i izvedenim prosjekama u zonama dalekovoda, postoji potreba za daljnjom izgradnjom novih prosjeka i probijanja novih putova, kako u šumama tako i po trasama postojećih putova na zapuštenim poljoprivrednom površinama.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području Općine Brela angažirat će se teška mehanizacija sljedećih tvrtki:

- BUĆE obrt za iskope
- ENTONI obrt za iskope
- ISKOPI RIBIČIĆ obrt za iskope
- GEO-KOP obrt za iskope
- MARINO obrt za iskope
- STIPUKA obrt za iskope

Navedene tvrtke se ugovorno obavezuju temeljem telefonskog poziva žurno angažirati tešku građevinsku mehanizaciju, a Općina Brela se obavezuje isplatiti naknadu za izvršene radove prema lokalnim tržišnim cijenama po dostavi računa, temeljem prethodno usuglašenog i ovjerenog troškovnika radova.

Članak 13.

Vozila, oprema i tehnika vatrogasne postrojbe DVD Općine Brela potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

Članak 14.

Za koordinaciju u akcijama civilne zaštite na području Općine Brela u slučaju nastupanja elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Brela. Kao član Stožera civilne zaštite Općine Brela uključen je zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD Općine Brela te predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova iz PP Makarska.

Članak 15.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se prostor:

- vatrogasnog doma DVD-a Općine Brela,
- zgrade općine.

Članak 16.

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori:

- vatrogasnog doma DVD-a Općine Brela,
- zgrade općine.

Članak 17.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Općine Brela je Dražen Medić, načelnik stožera CZ Općine Brela, (broj telefona 091 725 77 24).

Članak 18.

U Proračunu Općine Brela za 2024. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava civilne zaštite u ukupnom iznosu od 170.400,00 eura, od čega 160.000,00 eura isključivo za vatrogastvo (DVD Općine Brela, troškovi motrenja i ophodnji, prijevoza i prehrane).

Članak 19.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u „Glasniku – službenom glasilu Općine Brela“.

KLASA: 024-02-01/24-01/157

URBROJ: 2181-19-02/24-01

Brela, 19. travnja 2024.g.

Predsjednik Općinskog vijeća

Toni Škrabić

— — —

Na temelju članka 3. stavka 1. i članka 24. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), članka 7. stavka 1. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (NN 33/14), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak Vlade RH 31.01.2024.g.) i članka 47. Statuta Općine Brela (Glasnik – službeno glasilo općine Brela 10/13), načelnik Općine Brela, donosi

ODLUKU**o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe
na području Općine Brela
za 2024.g.**

Članak 1.

Ustrojava se Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara na otvorenom prostoru područja Općine Brela u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2024. godine.

Motriteljsko dojavna služba predstavlja dio operativnog plana Općine Brela za provedbu mjera zaštite od požara za 2024. godinu.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove odluke provode:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Općine Brela
- Ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o., Šumarije Split
- Motritelji Šumarije Split sa tornja vatrogasnog doma DVD Općine Brela
- Službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara

Članak 3.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. g. (Zaključak Vlade RH 31.01.2024.g.) u razdobljima visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara Služba će vršiti cjelodnevno dežurstvo od 00,00 do 24,00 sata.

Članak 4.

Služba se provodi osmatranjem koje obavljaju do 2 osmatrača. Osmatrač mora imati najmanje položen protupožarni minimum ili ga je dužan položiti u roku od 6 mjeseci.

Članak 5.

Služba na motrionici mora biti opremljena dalekozorom, preglednim zemljovidom područja motrenja, odgovarajućim sustavom veze za dojavu požara, popisom čimbenika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar motrenja i obavješćivanja, ovlaštene ustrojbene jedinice pravnih osoba za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištem i dr.) i osnovnim priručnim alatom za gašenje početnih požara (metlanica, brentača ili naprtnjača, sjekira, lopata).

Za potrebe motriteljsko-dojavne službe vode se dnevnicima (obrasci) motrenja koji su propisani Pravilnikom o zaštiti šume od požara (NN 33/14).

Članak 6.

Služba na osmatračnici dio je sustava protupožarne preventive koja se sustavno provodi na području Općine Brela, a koju čine izviđačko-preventivne ophodnje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Općine Brela.

Članak 7.

Osmatrači su dužni usko surađivati sa svim čimbenicima protupožarne zaštite vatrogasne zajednice SDŽ.

Članak 8.

Služba obavlja dojave Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Općine Brela, na broj telefona 021/618-540, pozivom na broj 112 te pozivom Županijskom vatrogasnom operativnom centru

Split (VOC) na broj telefona 193.

Članak 9.

Odluka o osnivanju Motriteljsko-dojavne službe biti će objavljena u „Glasniku – službenom glasilu općine Brela“, a primjenjivat će se od 1. lipnja 2023. godine.

KLASA: 024-01-01/24-01/158

URBROJ: 2181-19-01/24-01

Brela, 19. travnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Ursić

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« br. 92/10), a vezano uz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak Vlade RH od 31.01.2024.g. i članka 47. Statuta Općine Brela (»Glasnik – službeno glasilo općine Brela 10/13), načelnik Općine Brela donosi

PLAN

korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Brela u 2024.g.

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Brela, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Brela, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (u nastavku teksta: Plan), a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada za sprječavanje širenja velikih požara nisu dostatna vozila i oprema DVD-a Općine Brela, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koje se angažiraju od strane HVZ RH ili VZ Splitsko-dalmatinske županije.

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika DVD-a Općine Brela ili njegovog zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Članak 3.

Vatrogasni zapovjednik DVD-a Općine Brela, odnosno njegov zamjenik, određuju vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 4.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području općine Brela, ukoliko isti posjeduju odgovarajuću tešku mehanizaciju.

Na području Općine Brela postoje obrti koji raspolažu s određenim brojem kamiona, buldožera, utovarivača i rovokopača:

R. B.	PRAVNA OSOBA	VRSTA MEHANIZACIJE	KOLIČINA	KONTAKT OSOBA	KONTAKT BROJ
1.	BUĆE, obrt za iskope	kamion rovokopač		Luka Budić	092 296 1178
2.	ENTONI, obrt za iskope	kamion rovokopač		Entoni Carević	098 265 688
3.	ISKOPI RIBIČIĆ, obrt za iskope	kamion rovokopač		Romano Ribičić	098 737 070
4.	GEOKOP, obrt za iskope	kamion rovokopač		Marko Marušić	098 916 6966
5.	MARINO, obrt za iskope	rovokopač		Marino Ursić	098 971 1001
6.	STIPUKA, obrt za iskope	rovokopač		Donald Novak	095 537 8278

Članak 5.

Općina Brela dužna je izvršiti naknadu troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak sukladno prethodno potpisanom ugovoru za tekuću protupožarnu sezonu o pružanju usluga između Općine Brela i vlasnika građevinske mehanizacije.

Članak 6.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik DVD-a Općine Brela, odnosno njegov zamjenik ili od njih ovlaštena osoba.

Članak 7.

U slučaju promjene u korištenju teške građevinske mehanizacije, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

Članak 8.

Ovaj Plan, odnosno njegove izmjene i dopune važe do njegova ukidanja ili donošenja novog Plana.

Članak 9.

Ovaj Plan se objavljuje u »Glasniku – službenom glasilu općine Brela«.

KLASA: 024-01-01/24-01/159

URBROJ: 2181-19-01/24-01

Brela, 19. travnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Stipe Ursić

**PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH
SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA NA
PODRUČJU OPĆINE BRELA
ZA 2024. GODINU**

1. OPĆE ODREDBE

Ovim Planom se utvrđuje organizacija, mjere, radnje, postupci, prava i dužnosti općine Brela, tijela uprave, područja naselja, poduzeća, ustanova, vatrogasnih i drugih organizacija i građana/ u daljnjem tekstu nositelja obaveza / u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i gašenja šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru na području općine Brela.

Zaštita od požara je djelatnost od posebnog društvenog interesa. Zasniva se na načelima samozaštite, međusobne suradnje i solidarnosti između nositelja obaveze na području općine Brela i drugih općina Makarskog primorja, te susjednih gradova i općina. Ovim Planom naročito se reguliraju radnje i postupci za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna.

Zavisno o klimatskim prilikama provođenje mjera iz ovog Plana može otpočeti i prije, odnosno nakon isteka navedenog razdoblja o čemu će odlučiti načelnik općine Brela, a na prijedlog Zapovjednika DVD-a općine Brela.

Na gašenju šumskih i drugih požara najprije se angažiraju redovne vatrogasne snage Općine Brela i vatrogasne snage s područja Makarskog primorja.

Po potrebi na gašenju će se angažirati snage, materijalno tehnička sredstva i oprema poduzeća od značenja za gašenje šumskih požara. Ako se šumski požar ne može učinkovito gasiti sa navedenim snagama, zatražit će se pomoć vatrogasnih postrojbi DVD-a i JVP-i susjednih gradova i općina i to preko zapovjednika Vatrogasne zajednice SDŽ.

Nositelji obaveza provođenja preventivnih mjera, a naročito operativnih mjera osiguravaju u stalnoj pripravnosti MTS i opremu za gašenje požara a u okviru raspoloživih financijskih sredstava.

2. LOKACIJA

Općina Brela sastavni je dio Splitsko-dalmatinske županije a smještena je na jugu središnjeg dijela županije te sjeverozapadnom dijelu Makarskog primorja.

Područje Općine Brela se prostire od obale Jadranskog mora na jugozapadu do vrha Štrigovo i vrha Jagodnik na sjeverozapadu, te od naselja Novaci, preko Dubaca, vrha Kula na sjeverozapadu do hotela Berulia i istočno od naselja Bartulovići preko vrhova Bukovac, Zec i na jugoistoku.

Površina Općine Brela iznosi 42,63 km² od čega je udio kopnenog dijela 63% u površini od 26,83 km², dok udio morskog dijela iznosi 37% u površini od 15,80 km².

Granicama Općine Brela su obuhvaćena dva naselja - Brela i Gornja Brela.

Administrativno sjedište Općine su Brela a Općina graniči s Općinama Šestanovac, Baška Voda, Selca i Zadvarje.

Na području Općine Brela, prema popisu stanovništva iz 2011. Godine, živi 1703 stanovnika. Prosječna naseljenost je 39,94 stanovnika na km².

U dobnoj strukturi uočava se vrlo visok udio zrelog stanovništva (1143 ili 67%), starog (881 ili 52%) i veliki broj mladog stanovništva (998 ili 58,6%) na području Općine Brela.

3. VATROGASNE POSTROJBE I OPREMA

Vatrogasna djelatnost, kao značajan dio sustava civilne zaštite, od neprijepornog je interesa za svaku društvenu zajednicu pa tako i za Republiku Hrvatsku u cjelini. Sustav vatrogastva reguliran je Zakonom o vatrogastvu (NN 125/2019).

Temeljem Zakona, vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasne postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava, javnih vatrogasnih postrojbi i vatrogasne zajednice kao stručne i humanitarne organizacije.

Planom zaštite od požara općine Brela utvrđuju se zadaće i područje djelovanja vatrogasne postrojbe DVD Općine Brela i to kao središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva s područjem djelovanja.

Vatrogasne postrojbe obavljaju vatrogasnu djelatnost, sukladno Zakonu i pravilima struke, na području za koje su osnovane. Svaka vatrogasna postrojba je obvezna sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed nadležnoga vatrogasnog zapovjednika, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu i podzakonskih propisa.

Na području općine Brela djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Općine Brela kao središnja vatrogasna postrojba, a na temelju Procjene i Plana zaštite od požara općine Brela.

3.1. Postojeće stanje

Središnje DVD	snage	vozila
BRELA	25 operativnih vatrogasaca	1 zapovjedno (terensko) 3 autocisterne (4,5, 6,6 i 7 tisuća lit vode) 1 kombinirano vozilo (oprema za spašavanje + 5 tis.lit) 1 vozilo za prijevoz ljudi i opreme (putnički kombi)

3.2. Mjere

Temeljem stanja, strukture, specifičnih karakteristika općine, šuma, preventivne i operativne mjere zaštite od šumskih i drugih požara će se provoditi primjereno značenju šume i specifičnim uvjetima dotičnog prostora, tijekom cijele godine, a naročito u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna.

Uspostavlja se dežurstvo u vatrogasnom domu od po 3 vatrogasaca u smjeni i to u sastavu - voditelj smjene, vatrogasac-vozač, vatrogasac, u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna, od 00.00 do 24.00 sata.

3.3. Zapovjedna struktura DVD općine Brela – zapovjedništvo

Zapovjedna struktura	adresa		telefon
	DVD BRELA	Put Sv. Jurja 2	021 618 540
Zapovjednik	Robert Raos	Breljanska cesta 13	091 635 3331
Zamjenik, voditelj smjene	Matko Novak	Frankopanska 38	098 161 2247
Voditelj smjene	Marko zelić	Stomarica 52	098 422 433
Voditelj smjene	Florian Filipović	Obala kneza Domagoja 24	098 448 759
Vatrogasac	Dino Ursić	Frankopanska 24	098 133 9463

3.4. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja

DVD Brela se uključuje u akciju gašenja požara po dojavi u vatrogasni operativni centar na telefon 193 ili putem radio veze, te po dojavi županijskog vatrogasnog operativnog centra ili županijskog centra 112. Pri požaru većih razmjera aktiviraju se i dodatne snage.

Redosljed uključivanja postrojbi u akciju gašenja biti će promijenjen i ubrzan po broju postrojbi i vatrogasaca u slučajevima nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara.

	Opis radnje	Način dojava	postrojba	Broj vatrogasaca	napomena
1.	Dojava požara 0 - 24	telefonom RU	DVD ovisno o mjestu nastanka požara	Operativni dežurni pozivaju se svi operativne članovi DVD-a	
2.	Prvi izlaz mjesno nadležnog DVD-a		Utvrđen planom ZOP-a općine ili grada od 01.06. – 30.09. (danima vrlo velike Opasnosti)sve vatrogasne postrojbe operativnog područja istovremeno		Operativni dežurni DVD-a odmah izvješćuje ŽVOC Split i PVOC o nastalom požaru i zapovjednika operativnog područja (člana zapovjedništva VZZ)
3.	Uzbunjivanje zapovjednika operativnog područja	telefonom	Popunjavanje snaga iz stupnja pripravnosti utvrđenog planom popunjavanja snaga operativnog područja		ŽVOC Split izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika o nastalom događaju i DVOS - Divulje
5	Uzbunjivanje županijskog vatrogasnog zapovjednika	telefonom	Popunjavanje raspoloživim snagama		Kada su angažirane sve vatrogasne postrojbe operativnog područja
6	Vatrogasno operativno središte Divulje	telefonom	Popunjavanje raspoloživim snagama		Radi uključivanja većeg broja postrojbi ili zračnih snaga u akciju gašenja požara

	1 stupanj	2 stupanj	3 stupanj	4 stupanj	5 stupanj
požari otvorenog prostora manjih razmjera, indeks opasnosti vrlo mali do mali	manje šumske površine, veće površine trave i niskog raslinjaindeks opasnosti mali do umjeren	Veće šumske površine, velike površine trave i niskog raslinja indeks opasnosti mali do umjeren	vrijedne šumske površine, vrlo velike površine trave i niskog raslinja, ugroženost objekata i naselja, moguće vrše istovremenih događaja na širem području indeks opasnosti umjeren do velik	posebno vrijedne šumske površine, izrazito velike površine otvorenog prostora, više istovremenih događaja većeg intenziteta,ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata indeks opasnosti velik do vrlo velik	

LOGISTIKA	PODRUČJE	ZAPOVJEDNIK POSTROJBE	ZAPOVJEDNIŠTVO PODRUČJA GRADONAČE./ NAČELNIK OP.	ŽUPANIJSKO VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO	OPERATIVNO VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO PRIOBALJA (DIVULJE)	VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO RH ZAPOVJEDNIŠTVO ZAŠTITE I SPAŠAVANJA RH KRIZNI STOŽER VLADE RH
LOKALNA SAMOUPRAVA GRAD OPĆINA	LOKALNA SAMOUPRAVA GRAD/ OPĆINA	VP mjesta nastanka požara	snage iz 1. stupnja i vatrogasne snage operativnog područja	snage iz 2. stupnja i OSTALE ŽUPANIJSKE POSTROJBE, INTERVENCIJSKE POSTROJBE, ZRAČNE SNAGE HV POSTROJBE CZ ŽUPANIJE	snage iz 3. stupnja UKUPNE VATROGASNE SNAGE, PREDVIĐENE PROGRAMOM AKTIVNOSTI. POSTROJBE CZ DRŽAVNEDODATNE SNAGE IZ DRUGIH ŽUPANIJA	snage iz 4. stupnja i VATROGASNE POSTROJBE IZ OSTALOG DUELA RH POSTROJBE CZ IZ OSTALOG DIJELA RH POMOĆ IZ DRUGIH ZEMALJA

3.5. Sustav subordinacije i zapovijedanja

1. Akciju gašenja požara vodi zapovjednik DVD-a Brela ili njegova zamjenik.
2. Po primitku informacije o događaju obavještava PVOC Makarska, a on ŽVOC Split, Županijski centar 112, Policijsku postaju Makarska, te istu prosljeđuje odmah svim drugim subjektima koji su uključeni u sustav zaštite od požara a sve vatrogasne postrojbe se upućuju na mjesto događaja;
3. Zapovjednik DVD-a po dolasku na mjesto intervencije o stanju na požarištu odmah izvješćuje Područni vatrogasni operativni centar i zamjenika županijskog vatrogasnog zapovjednika za operativno područje Makarske rivijere koji donosi odluku o preuzimanju i vođenja vatrogasne intervencije.
4. O izlasku na intervenciju, trenutnoj situaciji na požarištu i preuzimanju vođenja vatrogasne intervencije zamjenik županijskog zapovjednika i zapovjednik operativnog područja Makarske rivijere izvješćuje Županijski VOC, a on Vatrogasno operativno središte Divulje i županijski centar 112.
5. Po učinjenom obavezno napisati pismeno izvješće kao i analizu intervencije i dostaviti ga županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Županijski vatrogasni operativni centar	telefon
	021 193 340 917
Županijski vatrogasni zapovjednik	telefon
Ivan Kovačević	091 383 7652
vatrogasni zapovjednik VZ Područja Makarskog primorja	telefon
Mario Ćović	098 469 861
Policijska postaja Makarska	307 739
Županijski centar 112	112

3.6. Zamjena vatrogasnih postrojbi novim postrojbama

Zamjena se vrši dovoženjem svježih snaga iz pričuve. Snage koje sudjeluju u gašenju povlače se na odmor najranije nakon četiri sata djelovanja odnosno na temelju procjene i odluke voditelja akcije gašenja (u slučaju da voditelj procijeni da bi se u slijedećih pola sata ili sat vremena uspjelo ugasiti požar, nastavlja akciju s postojećim snagama).

Izvlačenje snaga na odmor i dovođenje svježih snaga vrši se vozilima postrojbi.

3.7. Uključivanje vatrogasnih postrojbi izvan područja općine

Planom zaštite od požara predviđeno je uključivanje vatrogasnih snaga izvan područja općine za požare širih razmjera isključivo na temelju procjene županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on ovlasti, a u skladu sa županijskim Planom zaštite od požara i eksplozija.

3.8. Uključivanje JP HRVATSKE ŠUME u akciju gašenja požara

Kod šumskih požara i požara otvorenih prostora, u akciju gašenja uključuju se "Hrvatske šume" - Šumarija Makarska s interventnom ekipom za izradu prosjeka, a na poziv zapovjednika akcije gašenja.

"Hrvatske šume"	odgovorna osoba	telefon
Šumarija Makarska	Boris Šabić	098 445 662
	interventna grupa	
ime i prezime	adresa	telefon
Robert Ivanac	Makarska	098 445 662

3.9. Uključivanje Hrvatske vojske

Zahtjev za uključivanje namjenski organiziranih snaga Hrvatske vojske (NOS) u akciju gašenja požara odrađuje se kroz standardne operativne postupke (SOP) za uključivanje NOS-a HV-a u akcije gašenja požara. Spomenuti zahtjev se uz suglasnost Vatrogasno- operativnog središte Divulje prosljeđuje Operativnim Vatrogasnim zapovjedništvom Oružanih snaga Republike Hrvatske na realizaciju.

Angažiranje vatrogasnog zrakoplova ili helikoptera vrši se po zahtjevu županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on za to ovlasti. Sustav pozivanja i uporabe vatrogasnih zrakoplova i helikoptera uređen je planom Glavnog vatrogasnog zapovjednika.

3.10. Sredstva veze

Komunikacija među zapovjednicima vatrogasnih postrojbi tijekom akcije gašenja požara odvijat će se na postojećem vatrogasnom kanalu.

komunikacija zapovjednika postrojbi			
radio veza	telefon	mobitel	UKV područje - vatrogasni kanal

4. SUSTAV MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

Dojava se vrši radio vezom (vatrogasni sustav radio veza) ili mobitelom tijekom požarne sezone u DVD Brela. Uzbunjivanje dobrovoljnih vatrogasaca vrši se mobitelima i RU, a u krajnjem slučaju sirenom.

SUSTAV MOTRENJA	telefon
motrilačke postaje Šumarije	
Zagon - Makarska, 0-24 h, 01.06.- 15.09.	
Vepric - Makarska, 7- 21h, 01.06. - 15.09.	
Vatrogasni dom DVD - Brela, 14-06 h, 15.06. - 15.09.	
SUSTAV DOJAVE	
Dežurstvo DVD Brela	021/ 618 540
Operativni centar JVP Makarska	021/ 603 980 (193)
Policijska postaja Makarska	307 738
Županijski vatrogasni operativni centar	021 193 ; 021 382 275
Županijski centar 112	112
Šumarija Makarska	021/ 612 008
Policijska postaja Makarska	021 / 307 739

5. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA I SLUŽBI U AKCIJU GAŠENJA

5.1. Distributer električne energije

Voditelj vatrogasne intervencije po potrebi isključenja električnog napajanja objekta ili lokacije poziva dispečera HEP.

dispečer Elektrodalmacija	telefon
pogon Makarska, dežurstvo 0-24h	021 / 611 866
odgovorna osoba u dežurstvu	021/ 611 866

5.2. Uključivanje komunalnih poduzeća

Voditelj vatrogasne intervencije, za potrebu osiguranja povećanog protoka vode, uključuje u akciju gašenja požara dežurnu službu Vodovoda.

JP poduzeće Vodovod Makarska	telefon
dežurstvo 0-24h	021/ 616 022

Voditelj vatrogasne intervencije u akciju gašenja požara također može uključiti materijalne resurse mjesnog komunalnog poduzeća.

komunalno poduzeće GREBEN Brela	telefon
Petar Pervan - direktor	095/ 300 0011

5.3. Osiguranje vozila i mehanizacije

Kod većih požara otvorenih prostora osigurava se teške građevinske strojeve (buldožeri, rovokopači) radi izrade protupožarnih presjeka i zapreka.

subjekt	vozila i mehanizacija	telefon
BUĆE, obrt za iskope	Kamion, rovokopač	092 296 1178
ENTONI obrt za iskope	Kamion, rovokopač	098 265 688
ISKOPI RIBIČIĆ, obrt za iskope	Kamion, rovokopač	098 737 070
GEOKOP, obrt za iskope	Kamion, rovokopač	098 916 6966
MARINO, obrt za iskope	rovokopač	098 971 1001
STIPUKA, obrt za iskope	Kamion, rovokopač	095 537 8278

5.4. Opskrba hranom i pićem

Pri velikim intervencijama u trajanju preko 8 sati osigurava se opskrba gasitelja hranom i pićem. Preuzimanje i dopremu hrane i pića vrši vatrogasna postrojba DVD Općine Brela osobnim snagama i sredstvima.

subjekti za opskrbu hranom i pićem	telefon
Općina Brela	021 618 561
Načelnik općine Stipe Ursić	091/ 918 8180

5.5. Služba prve pomoći

Kod velikih požara (događaju se povrede ili nesreće), uključiti ekipu za prvu medicinsku pomoć (liječnik, medicinski tehničar i vozač sanitetskog vozila).

zdravstvena ustanova za pružanje prve pomoći	telefon
Hitna pomoć, Stjepana Ivičevića 2, Makarska	194 021/ 613 494

5.6. Lučka Kapetanija

Kod velikih požara po potrebi uključuje se ekipa Lučke kapetanije Split, ispostave Makarska za potrebe evakuacije putem mora.

Lučka kapetanija Split	telefon
Ispostava Makarska	021/ 611 977

6. OBAVJEŠTAVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Kad požar poprimi veće razmjere, zapovjednik vatrogasne postrojbe ili osoba po njegovoj ovlasti, obavještava i upoznava općinskog načelnika sa situacijom na terenu.

ablica 01

gradski čelnici	adresa	telefon
Načelnik općine Stipe Ursić	Put Luke 9	091/ 918 8180

7. FINANCIRANJE

Financiranje provođenja mjera zaštite i gašenja šumskih i drugih požara redovnim vatrogasnim snagama osigurava se iz proračuna općine Brela.

Sezonsko operativno dežurstvo, po utvrđenom rasporedu, osigurava se iz proračuna općine Brela za tu namjenu, a dio i iz Programa aktivnosti Vlade RH preko HVZ SDŽ.

Pokriće troškova nastalih pri gašenju šumskih požara koji su poprimili veće razmjere i elementarne nepogode, osigurava nositelj zaštite od požara u skladu sa Zakonom o elementarnim nepogodama, Zakonom o vatrogastvu i drugim propisima.

U slučaju angažiranja snaga s područja Županije i šire na području općine Brela, sredstva za pokriće troškova osigurati će se iz proračuna SDŽ.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

U slučaju da šumski požar poprimi razmjere elementarne nepogode, načelnik općine Brela osigurati će poduzimanje i drugih neophodnih mjera koje nisu utvrđene ovim Planom, a po prijedlogu zapovjednika DVD-a Općine Brela.

Svi nositelji obaveza iz ovog Plana dužni su svoje obaveze izvršiti do 1. lipnja i o tome izvijestiti načelnika Općine Brela.

Ovisno o hidrometeorološkim prilikama, odnosno stupnju opasnosti od šumskim požara, pojedine odredbe iz ovog Plana mogu se mijenjati. O istom će odlučivati načelnik Općine Brela a na prijedlog zapovjedništva DVD-a.

Ovaj Plan se objavljuje u »Glasniku – službenom glasilu općine Brela«.

KLASA: 024-01-01/24-01/160
URBROJ: 2181-19-10/24-01
Brela, 19. travnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Ursić

— — —

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak Vlade RH od 31.01.2024.g.) i članka 47. Statuta Općine Brela („Glasnik –

službeno glasilo općine Brela“ 10/13) načelnik Općine Brela donosi

PLAN

aktivnosti za unapređenje zaštite od požara na području Općine Brela u 2024.g.

Članak 1.

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i dosadašnjih iskustava u pogledu priprema i provođenja operativnih mjera i zadaća na planu brzog i djelotvornog otkrivanja i dojave i gašenja nastalih požara ovim se Planom utvrđuju određene mjere i zadaće za unapređenje zaštite od požara na području Općine Brela u 2024. godini.

Članak 2.

Potrebno je u nastupajućoj ljetnoj (požarnoj) sezoni, od 1. lipnja do 30. rujna 2024. godine, za području Općine Brela pripremiti i provoditi sljedeće operativne mjere i zadaće:

- 1) operativne mjere i zadaće na temelju programa rada DVD Općine Brela za 2024. godinu,
- 2) aktivno dežurstvo vatrogasne postrojbe DVD Općine Brela radi brze i djelotvorne intervencije na gašenju požara te sprječavanju širenja požara,
- 3) ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu, radi trenutačnog otkrivanja i dojave požara otvorenog prostora,
- 4) utvrditi plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

Članak 3.

Operativne mjere i zadaće u zaštiti od požara provodit će se na sljedeći način:

1. na temelju programa rada DVD-a Općine Brela za 2024. godinu, kao nositelja vatrogasne službe, tj. vatrogastva na području Općine Brela
2. aktivnim dežurstvom vatrogasne postrojbe,
3. ustrojem motriteljsko-dojavne službe,
4. donošenjem plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu i probijanje protupožarnih prosjeka i protupožarnih putova.

Članak 4.

Aktivno i pasivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe provodit će se svakodnevno u DVD-u Općine Brela od 00,00 do 24,00 sata.

Aktivno dežurstvo provodit će:

- 1 profesionalni vatrogasac,
- 14 sezonskih vatrogasaca.

Pasivno dežurstvo provodit će:

- 10 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca.

Članak 5.

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje s motrionica ili motriteljskog mjesta te ophodarenje pješice ili prijevoznim sredstvima.

Protupožarno motrenje šuma u državnom vlasništvu organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Brela, organizacijom određenih motrionica i/ili motriteljskih mjesta.

Protupožarne ophodnje u svrhu nadziranja određenih šumskih područja u državnom vlasništvu organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Brela.

Motriteljsko-dojavnu službu u smislu ovog Plana za Općinu Brela - obavljat će DVD Općine Brela, na sljedeći način:

1/ za šume u vlasništvu fizičkih osoba organizirat će se protupožarno motrenje sukladno Planu ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe;

Plan ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe utvrditi će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini.

Članak 6.

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova utvrditi će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini.

Članak 7.

Svi sudionici u provođenju navedenih mjera i zadaća (vatrogasna postrojba DVD-a Općine Brela, odnosno motriteljska mjesta i ophodnje) bit će posredstvom radio veze ili telefonom povezani u zajednički sustav komunikacije s drugim tijelima protupožarne zaštite.

Članak 8.

O provođenju određenih mjera i zadaća vodit će se dnevnik rada na razini zapovjednika smjene u DVD-u Općine Brela te će se nadzirati provođenje određenih mjera od strane zapovjednika DVD-a Općine Brela.

Članak 9.

Vatrogasce koji će tijekom ljetne sezone biti angažirani u vatrogasnu postrojbu kao sezonski vatrogasci pri DVD-u Općine Brela odredit će zapovjedništvo postrojbe DVD-a Općine Brela.

Članak 10.

Za one mjere i zadaće iz ovog Plana koje ne budu realizirane, odnosno iste ne budu vršene u skladu s pravilima struke i ovim Planom, izvršiteljima neće biti isplaćena naknada, tj. sredstva za svrhu određena ovim Planom.

Članak 11.

U slučaju izvršenja mjera i zadaća po nalogu Općine Brela, a koja nisu obuhvaćena ovim Planom, Općina Brela će iz Proračuna ili iz drugih izvora za njih osigurati dodatna sredstva.

Članak 12.

Sve neizvršene mjere i zadaće prilikom nadzora nad provođenjem mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom, zapovjednik DVD-a Općine Brela utvrdit će u pisanom obliku te o uočenim nepravilnostima izvjestiti zapovjedništvo postrojbe DVD-a Brela i općinskog načelnika Općine Brela.

Članak 13.

Ovisno o vremenskim prilikama i drugim relevantnim čimbenicima, odluku o promjeni određenog roka za početak (1. lipnja 2024.) odnosno završetka (30. rujna 2024.) provođenja određenih operativnih mjera i zadaća iz ovog Plana, na prijedlog zapovjednika DVD-a Općine Brela, donijet će općinski načelnik.

Članak 14.

Sredstva Proračuna Općine Brela namijenjena za realizaciju ovog Plana, a koja izvršava DVD Općine Brela, odnosno namijenjena su za financiranje rada DVD-a Općine Brela, isplaćivat će se (namjenski) na transakcijski račun DVD-a Općine Brela.

Dinamika prijenosa proračunskih sredstava utvrđuju se na zahtjev predsjednika DVD-a Općine Brela u skladu sa ovim Planom i drugim aktima.

Članak 15.

DVD Općine Brela je dužno do kraja lipnja 2024. godine dostaviti općinskom načelniku Općine Brela cjelovito izvješće o utrošenim sredstvima iz Proračuna namijenjena za vatrogastvo, tj. rad DVD-a Općine Brela (specificirano po svakoj stavci svih troškova: plaća, materijalni troškovi, nabavka opreme i dr.), kao i izvješće o svim požarima nastalim na području Općine Brela na kojima je intervenirala vatrogasna postrojba DVD-a općine Brela u 2023. godini.

Članak 16.

Za realizaciju planiranih operativnih mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom koja su u provedbi DVD-a Općine Brela, kao i za financiranje djelatnosti

DVD-a Općine Brela, sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Brela, kao i iz drugih izvora financiranja sukladno zakonu.

U Proračunu Općine Brela za 2024. godinu osigurano je 160.000,00 eura, a kojim se financira:

1/ plaće za 1 pripadnika vatrogasne (profesionalni vatrogasac) postrojbe DVD-a Općine Brela,

2/ plaće za 14 sezonskih vatrogasaca, pripadnika vatrogasne postrojbe DVD-a Općine Brela, (financira 50% Općina Brela a 50% Hrvatska vatrogasna zajednica),

3/ nabavka opreme (kombi vozilo, cijevi, odjeća, naprtnjače, prijenosne pumpe i dr.) za DVD Općine Brela,

4/ materijalni troškovi DVD-a Općine Brela (troškovi energije, vode, goriva, telefona, poštanskih usluga, zdravstvenih pregleda, službenih putovanja, amortizacije, održavanja osnovnih sredstava, premije osiguranja i dr.),

5/ motriteljsko-dojavna služba koju obavlja DVD Općine Brela temeljem posebnog sporazuma između Općine Brela i DVD-a Brela.

Članak 17.

U slučaju produljenja vremenskog trajanja od četiri mjeseca za izvršavanje planiranih mjera i zadaća po ovom Planu, daljnja sredstva osigurat će se na teret Općine Brela (proračunska sredstva) ili drugim izvorima financiranja, a za operativnu realizaciju zadužuje se općinski načelnik i upravna tijela Općine Brela.

Članak 18.

Ovaj Plan se objavljuje u »Glasniku – službenom glasilu općine Brela«.

KLASA: 024-01-01/24-01/161
URBROJ: 2181-19-01/24-01
Brela, 19. travnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Ursić

— — —

Općina Brela
Jedinstveni upravni odjel

IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općina Brela

za 2023. godinu
ožujak 2024

1) ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU SPLITSKO-DAL- MATINSKE ŽUPANIJE

A) JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Komunalno poduzeće Greben Brela d.o.o. prikuplja na cijelom području Općine Brela miješani komunalni otpad od vrata do vrata, papir i karton kroz eko-otoke te na poziv za veće količine, a redovito po rasporedu od gospodarskih subjekata. Sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog optada nije uspostavljen.

B) GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADATA

Miješani komunalni otpad se redovito prikuplja, dok za biorazgradivi otpad zbog nepostojanja kompostane nije moguće uspostaviti sustav prikupljanja.

Građani i gospodarski subjekti imaju mogućnost odvajanja korisnog otpada putem zelenih otoka, te za papir na poziv ili prema organiziranom rasporedu

C) SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADATA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA

Navedeno se rješava temeljem Odluke o komunalnom redu „Glasnik službeno glasilo Općine Brela“ 8/2017., odnosno članka 99 do članka 135, i primjenom kaznenih odredbi navedene odluke članka 158, 159, 160 i 161.

D) PROVOĐENJE IZOBRAZNO- INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Organizirane edukacije u suradnji sa školom, građani informirani o mogućnostima odvajanja otpada putem letaka. Ovi troškovi pokriveni su iz prihoda komunalnog poduzeća.

E) EKO-AKCIJE

U suradnji sa školom organizirane su akcije: čišćenja plaža, prikupljanja starog papira, prikupljanje EE otpada

GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

A) PRETOVARNE STANICE

Nije planirano.

B) RECIKLAŽNO DVORIŠTE (RD) /

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (MRD) / RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD (RDGO)

Građevina je planirana, ishodovana je lokacijska dozvola za reciklažno dvorište i pristup reciklažnom dvorištu.

Rok realizacije ovisi o rješavanju imovinsko pravnih odnosa.

C) CENTAR ZA PONOVDNU UPRABU (CPU)

Nije planirano

D) SORTIRNICA

Nije planirano

E) KOMPOSTANA

Nije planirano

F) BIOPLINSKO POSTROJENJE

Nije planirano

G) GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Nije planirano

OSTALE MJERE**A) CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODLUKA O KOMUNALNOM REDU**

Zbog neostvarenih tehničkih uvjeta, kao i zbog novih izmjena uredbe, zbog koje će trebati ponovno prilagođavati cjenik, novi cjenik nije još stupio na snagu.

Odluka o komunalnom redu „Glasniki službeno glasilo Općine Brela“ 8/2017.

B) INFORMATIČKI SUSTAV EVIDENCIJE KOLIČINE I VRSTE OTPADA

Redovito se prate količine prikupljenog i deponiranog otpada svih vrsta i iste se unose u za to predviđeni sustav e-ONTO

C) UVOĐENJE PROVEDBE ZELENE JAVNE NABAVE

Nije planirano

E) SUSTAV VIDEO NADZORA

Planirano je uvođenje video-nadzora na području Općine Brela.

ZAKLJUČCI JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Odvojeno prikupljanje otpada u Općini Brela

nije na zadovoljavajućoj razini, prije svega jer nisu ostvareni preduvjeti da bi sustav odvojenog prikupljanja otpada funkcionirao (nema reciklažnog dvorišta, nema lokacije za privremeni prihvrat reciklabilnih frakcija)

Za biootpad građani koji su u mogućnosti samostalno kompostirati isto rade, međutim organizirano prikupljanje biootpada nije realizirano jer ne postoji mogućnost prihvata biootpada u blizini.

KLASA: 024-04-01/24-01/162

URBROJ: 2181-19-03/24-01

Brela, 19. travnja 2024. godine

PROČELNIK
Viktor Mužinić

— — —



GLASNIK