



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRELA
Jedinstveni upravni odjel

Klasa: 112-03-01/25-01/1
Ur.broj: 2181-19-03/1-25- 3
Brela, 06.02.2025.

Temeljem članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brela raspisao je javni natječaj za prijam u službu vježbenika na radno mjesto referent – komunalni redar – 1 izvršitelj na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci a koji je objavljen u Narodnim novinama br. 19/2025. dana 05. veljače 2025. godine, Povjerenstvo za provedbu natječaja objavljuje sljedeće

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

I.Opis poslova:

- 1 - obavlja nadzor nad provođenjem Odluka i drugih propisa Općinskog vijeća iz područja komunalnih djelatnosti, prati propise od značaja za poslove radnog mjesta i obavlja administrativne poslove vezane uz komunalno gospodarstvo,
- 2 - vrši kontrolu nad komunalnim objektom i uređajima; obilazi teren i vrši nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu, provodi nadzor nad komunalnim redom, predlaže mjere za unapređenje komunalnog reda i poduzima mjere i radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti u komunalnom redu;
- 3 - vrši kontrolu nad provedbom odluka koje se odnose na radno vrijeme ugostiteljskih objekata i trgovina, obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada i nadzor u svezi izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, vrši kontrolu korištenja javnih površina;
- 4 - obavlja poslove na izmjeri površina stambenih i poslovnih prostora za potrebe obračuna komunalne naknade i dr. potrebe;
- 5 - određuje zabranu radova koji se vrše bez odobrenja općinskog načelnika ili Jedinstvenog upravnog odjela i uklanjanje predmeta, objekta ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja Općine, protivno odobrenju odnosno suprotno Odluci o komunalnom redu i dr. aktima Općine;
- 6 - vrši prijave nadležnim tijelima državne uprave i županijskom uredu, naplaćuje kazne u okviru zakona i odluka Općinskog vijeća; podnosi prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka te izriče mandatne kazne;
- 7 - predlaže i pomaže načelniku Općine i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela u utvrđivanju poslova i komunalnih djelatnosti na području Općine, te vrši nadzor nad povjerenom uslugom obavljanja komunalne djelatnosti fizičkim i pravnim osobama na području Općine;
- 8 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i voditelj redarstva.

II. Podaci o plaći:

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1.30) temeljem Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brela (Glasnik - službeno glasilo Općine Brela br.9/24) na koje je raspoređen vježbenik i osnovice za obračun plaće koja iznosi 900,00 eura bruto temeljem Odluke o utvrđenju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Brela (Glasnik - službeno glasilo Općine Brela br.9/24), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Datum prethodne provjere znanja bit će objavljen na mrežnoj stranici www.brela.hr te na oglasnoj ploči Općine Brela najmanje pet dana prije provjere znanja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja pristupaju prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua a po potrebi i putem provjere praktičnog rada.

Na oglasnoj ploči bit će objavljena imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje. Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predodjenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Pravila testiranja

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova u rasponu od 1 do 10.

Smatra se da su kandidati uspješno položili testiranje ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova te će se s njima provesti intervju (razgovor).

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20,145/24)
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13, 145/24)
- Odluka o komunalnom redu („Glasnik – službeno glasilo Općine Brela“ broj 8/17)

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

Predsjednica - Katija Bašić Marić

Član – Katarina Juričević

Član – Dragan Bolović